



COMUNE DI VILLARICCA

(Città Metropolitana di Napoli)

pec: protocollo.villaricca@asmepec.it

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO DI N. 5 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI - CATEGORIA ECONOMICA EX C1 – A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) – PER IL PERIODO DECORRENTE DALLA DATA DI ASSUNZIONE IN SERVIZIO E NON OLTRE IL 15/10/2025 AI SENSI DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEL 12 FEBBRAIO 2025.

PREMESSO CHE:

- ✓ l'articolo 2, commi 7, 7-bis, 7-ter e 7-qafer, del decreto legge 16 settembre 2008, n. 143, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2008, n. 181, disciplina le modalità di riassegnazione delle risorse intestate al Fondo Unico Giustizia di cui all'articolo 61, comma 23, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- ✓ una quota delle risorse spettanti al Ministero dell'Interno è stata riservata ai Comuni ricadenti nella c.d. Terra dei Fuochi, per il finanziamento di iniziative di rafforzamento delle attività di presidio del territorio, da attuarsi mediante l'assunzione a tempo determinato di personale della Polizia locale ovvero per l'erogazione di prestazioni di lavoro straordinario;
- ✓ con circolare del Capo di Gabinetto del Ministro dell'interno del 12 Febbraio 2025
- ✓ sono stati delineati i criteri con i quali individuare gli enti potenzialmente destinatari di tale forma di contribuzione, demandando ad un protocollo d'intesa tra Prefettura e Comune/i interessato/i la disciplina degli impegni assunti;

ATTESO CHE:

- ✓ in data 14 Marzo 2025 il Comune di Villaricca ha presentato in Prefettura di Napoli la domanda di accesso al contributo indicato in premessa, corredata da una scheda progettuale riferita al periodo 15.06.2025-15.10.2025, ove sono illustrate le misure che si intendono adottare, il personale da impiegare nonché i relativi costi;
- ✓ in data 16/04/2025, il Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica ha espresso parere favorevole al finanziamento;
- ✓ la Prefettura - UTG ha approvato il progetto, dandone comunicazione, con nota prot. 165582 del 22/04/2025 al Comune interessato e al Dipartimento della pubblica sicurezza - Direzione centrale per i servizi di ragioneria, nonché, per conoscenza, al Gabinetto del Ministro e all'Ufficio per il coordinamento e la pianificazione delle Forze di polizia e ha concesso, pertanto, un contributo di 28.788,80 euro;
- ✓ in data 30/04/2025 è stato firmato il protocollo d'intesa "Terra dei Fuochi" tra il Sindaco di Villaricca e il Prefetto di Napoli, il quale disciplina le modalità di utilizzo di dette risorse;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 35 rubricato "Reclutamento del personale";



COMUNE DI VILLARICCA

(Città Metropolitana di Napoli)

pec: protocollo.villaricca@asmepec.it

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i. nonché l'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali" 2019-2021 siglato in data 16/11/2022;

PRESO ATTO che:

- ✓ il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025-2027, è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31/03/2025;
- ✓ il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 31/03/2025;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villaricca;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale, per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate, intende ricorrere a procedure selettive semplificate per il conferimento di n. 5 posti da assegnare al VI Settore Polizia Municipale di n. 5 agenti di P.M. (50%) a tempo determinato, per il periodo decorrente dalla data di assunzione in servizio e non oltre il termine di cui alla circolare del Ministero dell'Interno del 12 Febbraio 2025 fissato per il giorno 15/10/2025.

L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo al Comune, né comporta l'attribuzione di alcun diritto dei candidati in ordine all'eventuale individuazione ai fini dell'assunzione. È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non procedere alle assunzioni di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, sussistendo preminenti e sopravvenuti motivi di interesse pubblico, ovvero, in caso di sopravvenute disposizioni normative limitative delle possibilità di assunzione in capo agli Enti Locali territoriali.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dall'articolo 51 della Costituzione italiana dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005" e dell'art. 57 "Pari opportunità" del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche".

Art. 1 – POSTI A CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per titoli e colloqui per la copertura di n. 5 posti di "Agente di Polizia Locale" – Area Istruttori, posizione giuridica ex C1 – economica ex C1, a tempo determinato e parziale (50%), per il periodo decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto e non oltre il giorno 15/10/2025, così come stabilito dalla circolare del Ministero dell'Interno del 12 Febbraio 2025.



COMUNE DI VILLARICCA

(Città Metropolitana di Napoli)

pec: protocollo.villaricca@asmepec.it

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura selettiva è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e perdurare per tutto l'iter concorsuale, fino alla stipula del contratto individuale di lavoro:

Per il seguente profilo area degli Istruttori - Agente di Polizia Locale:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 45 (compimento dell'anno alla data di scadenza del bando);
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
6. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
7. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
8. per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
9. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e s.m.i alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio (tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro);
10. non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
11. conoscere la lingua inglese;
12. possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati, con riferimento alla singola procedura concorsuale:

In particolare:

1. essere in possesso delle patenti di guida di cat. A e B;
2. essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art. 5



COMUNE DI VILLARICCA

(Città Metropolitana di Napoli)

pec: protocollo.villaricca@asmepec.it

- della legge 7 marzo 1986, n.65; (Funzioni di polizia giudiziaria, polizia stradale, pubblica sicurezza);
3. essere in possesso dei requisiti di natura psico-fisica previsti dalla legislazione in materia di cui al Decreto del Ministero della Salute del 28/04/1998 per il rilascio del porto d'armi da accertarsi con le modalità previste dall'art. 10;
 4. essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità che andranno certificati all'atto dell'assunzione:
 - acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione;
 - visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10, con almeno 2/10 nell'occhio peggiore;
 - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale;
 5. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto.

Ai dipendenti saranno applicate:

- ✓ le norme del C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.
- ✓ le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile.
- ✓ le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Villaricca, per quanto attiene gli uffici di supporto agli organi di governo dell'Ente.

Art. 3 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Ai sensi del DPR n.82 del 16 giugno 2023, la partecipazione alla procedura selettiva è condizionata dalla registrazione, da parte del candidato, sul portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it. La domanda di ammissione alla procedura comparativa dovrà pervenire entro e non oltre 15 (quindici) giorni successivi a quello di pubblicazione sul portale InPA, esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma InPA. Il candidato/a dovrà inviare la domanda di ammissione all'Avviso autenticandosi con SPID/CIE/CNE, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, unitamente ad un recapito telefonico. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono



COMUNE DI VILLARICCA

(Città Metropolitana di Napoli)

pec: protocollo.villaricca@asmepec.it

essere completati entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "inPA". La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La pubblicazione sul portale di reclutamento INPA sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti. Ai candidati è data la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del presente avviso, anche se già precedentemente inviata, prevedendo in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non sono ammesse altre forme d'invio delle domande di partecipazione alla selezione rispetto quella telematica prevista.

La formale compilazione del format di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà denunciato all'autorità giudiziaria competente.

ART. 4 PROCEDURA CONCORSALE

Vista l'urgenza di contrastare il fenomeno dei roghi dei rifiuti della Regione Campania (Terra dei Fuochi) si rende necessario ricorrere a procedure selettive semplificate così come previsto dalle disposizioni contenute nel vigente regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione finalizzate ad assunzioni stagionali/eccezionali a tempo determinato, che rispettino criteri di rapidità e trasparenza.

La selezione avverrà, secondo le modalità previste dalle disposizioni del citato Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione, per titoli ed esame.

Le domande pervenute nei termini saranno trasmesse alla Commissione d'esame per le valutazioni di ammissibilità e di merito.

All'esito del colloquio, la commissione esaminatrice, redigerà la graduatoria definitiva finale di merito e messa a disposizione di altri enti che ne faranno esplicita richiesta.



COMUNE DI VILLARICCA

(Città Metropolitana di Napoli)

pec: protocollo.villaricca@asmepec.it

ART. 5 CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla procedura i concorrenti devono obbligatoriamente allegare:

- copia dell'attestazione di pagamento della tassa di concorso stabilita in € 10,33 (dieci/33) da versare collegandosi al seguente link:

<https://secure.pmpay.it/pmPortal/PA817/pratiche/nuova;jsessionid=4BB272BA3D25BD358D5769BEB9D317DB>

1. dettaglio pagamento: "Diritti segreteria e spese notifiche"
2. causale: "Cognome _ Nome _ Tassa concorso Vigili Terra dei Fuochi",
Si precisa che la tassa di ammissione non sarà in alcun caso rimborsata;

ART. 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione esaminatrice interna, previa verifica della sussistenza delle condizioni normative per procedere alla nomina e sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla disciplina legislativa e regolamentare vigente, verrà individuata dal Comune di Villaricca è nominata dal Responsabile Unico del Procedimento. La commissione esaminatrice sarà competente per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione della graduatoria finale di merito.

ART. 7 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

I candidati devono presentarsi all'ora stabilita con un valido documento di riconoscimento tra quelli previsti dall'art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, nonché della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda.

Sul Portale per il Reclutamento INPA, almeno otto (8) giorni prima del suo svolgimento, sarà pubblicato il diario, con l'indicazione della sede e dell'ora in cui si svolgerà il colloquio. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. L'assenza dalla sede di svolgimento del colloquio nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Gli esiti del colloquio, con i relativi punteggi, saranno pubblicati sul Portale per il Reclutamento InPa, con valore di notifica.

ART. 8 PROCEDURA DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

1. Il Responsabile Affari Generali alla scadenza del bando provvede, con proprio atto, a nominare una Commissione incaricata della valutazione delle candidature ammesse.
2. La Commissione esaminatrice, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un segretario, procede, dunque, alla valutazione delle candidature attraverso le seguenti fasi:
 - fase 1): valutazione del curriculum vitae, inteso come
 - ✓ pregresse esperienze di lavoro subordinato, con profilo corrispondente a quello oggetto di concorso (Agente di Polizia Locale),
 - ✓ ulteriori criteri ed elementi indicati nel regolamento comunale;
 - fase 2): colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché le specifiche conoscenze nelle materie ivi indicate.



COMUNE DI VILLARICCA

(Città Metropolitana di Napoli)

pec: protocollo.villaricca@asmepec.it

Il colloquio, infatti, verterà sulle seguenti materie:

- ✓ ordinamento e funzioni della polizia locale (L. 65/1986);
- ✓ norme in materia di diritto ambientale (D. Lgs. 152/2006);
- ✓ illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (L. 689/1981);
- ✓ ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- ✓ nozioni di diritto amministrativo (L. 241/1990);
- ✓ nozioni di diritto penale e procedura penale;

4. La Commissione, al termine della fase 1), redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito, e, dunque, secondo il punteggio attribuito a ciascun candidato.

Sulla base delle risultanze di cui alla fase 1), sono invitati al colloquio, attraverso pubblicazione sul portale INPA, un numero di candidati almeno pari 5 volte le posizioni richieste, secondo l'ordine indicato nella citata graduatoria di merito.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste.

In relazione alle materie oggetto del colloquio e per i criteri di valutazione, si rinvia al successivo art. 9.

Al termine della fase 2) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi ottenuti da ciascun candidato nel corso della fase 1) e 2).

La "graduatoria finale", espressa in centesimi, è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito.

In caso di parità di punteggio, ai fini dell'eventuale incarico da conferire, prevarrà il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il più giovane d'età.

5. Il RUP, ricevuti i verbali di esito della procedura dalla Commissione, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul portale INPA, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune, per i vincitori, procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di assunzione, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

6. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti



COMUNE DI VILLARICCA

(Città Metropolitana di Napoli)

pec: protocollo.villaricca@asmepec.it

possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune. Si procederà allo scorrimento della graduatoria nell'ipotesi di rinuncia all'incarico del vincitore.

ART.9 CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Il Comune individuerà il soggetto da assumere mediante procedura di selezione volta, in particolare, a verificare la coerenza e la corrispondenza del profilo di ciascun candidato in relazione alle competenze specifiche richieste dalle prestazioni da svolgere, dalle mansioni, e, dunque, la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone.

Quanto all'esperienza professionale viene ammesso a valutazione esclusivamente il servizio di ruolo e non di ruolo (dipendenti a tempo indeterminato o determinato) prestati alle dipendenze Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001. L'attribuzione del punteggio per il servizio prescinde dal regime orario del relativo rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale).

I servizi prestati presso Enti Locali sono valutati in base alle dichiarazioni presentate, rapportando le funzioni desumibili dalle qualifiche nel tempo ricoperte alle categorie e profili professionali di cui all'allegato A) del CCNL sottoscritto in data 31/03/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. La Commissione attribuirà i punteggi (totale complessivo, max 100) di seguito dettagliati e di seguito riportati:

FASE 1)–CV	
Esperienza professionale Valutazione delle sole esperienze di lavoro subordinato in posizione analoga a quella oggetto della presente procedura (Agente polizia Municipale, Categoria C, precedente classificazione del personale); Il servizio valutabile è unicamente quello maturato fino alla data di scadenza del bando.	
Titoli di studio	
Ulteriore titoli	
FASE 2– COLLOQUIO	



COMUNE DI VILLARICCA

(Città Metropolitana di Napoli)

pec: protocollo.villaricca@asmepec.it

<p>Colloquio individuale teso a valutare le competenze nelle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ ordinamento e funzioni della polizia locale (L. 65/1986);✓ norme in materia di diritto ambientale (D. Lgs. 152/2006);✓ illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (L. 689/1981);✓ ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000),✓ nozioni di diritto amministrativo (L. 241/1990)✓ nozioni di diritto penale e procedura penale; <p>Nell'ambito del colloquio, la Commissione, tenendo conto delle risultanze, e dunque della capacità operativa, dell'attitudine a ricoprire il ruolo, e delle conoscenze palesate dal candidato in relazione alle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, valuta i seguenti fattori associando agli stessi il punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none">- Conoscenza della materia e del territorio;- Grado di autonomia nelle soluzioni proposte;- Conoscenze informatiche di base;- Capacità relazionali e di lavoro in team;	
TOTALE PUNTEGGIO (FASE 1 + FASE 2)	

ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. L'Amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 2 del presente bando. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente.

I candidati vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova non superiore a due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali. Per l'accesso al profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale, successivamente alla stipula del contratto di assunzione, i candidati vincitori, oltre alla visita medica di carattere generale, saranno sottoposti a visita di idoneità specifica alle mansioni a cura del medico competente ai fini dell'accertamento dei requisiti psicofisici di cui all'art. 2 secondo le modalità che saranno evidenziate nell'invito alla stipula del contratto di lavoro. I candidati non in possesso di tutti i requisiti psico-fisici decadranno dalla graduatoria di merito. L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della



COMUNE DI VILLARICCA

(Città Metropolitana di Napoli)

pec: protocollo.villaricca@asmepec.it

normativa vigente. Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

ART. 11 TRATTAMENTO ECONOMICO- NORMATIVO

Al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico e normativo previsto dalla contrattazione collettiva vigente per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto a termine;

ART.12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati in sede di iscrizione alla selezione verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. L'informativa sulla privacy del Comune di Villaricca completa è consultabile attraverso il seguente link: <https://www.comune.villaricca.na.it/privacy-policy/>.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 13 PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Amministrazione si riserva di modificare il numero dei posti previsti dalla presente procedura selettiva in relazione alle esigenze dotazionali previste negli atti di programmazione del fabbisogno di personale, ovvero di revocare, prorogare o riaprire i termini delle procedure concorsuali per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente bando di concorso, sospendere o rinviare lo svolgimento del concorso stesso, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, nonché le connesse attività di assunzione; sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare assunzioni di personale.

ART. 14 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale



COMUNE DI VILLARICCA

(Città Metropolitana di Napoli)

pec: protocollo.villaricca@asmepec.it

al termine di ogni fase concorsuale, nel rispetto della normativa vigente.

ART. 15 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia, nonché, la normativa vigente in materia di accesso agli impieghi per il personale non dirigente del Comune di Villaricca. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale, nonché di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

ART. 16 ALTRE INFORMAZIONI

La procedura di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto, il Comune di Villaricca si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante per l'Ente.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Antonio D'Aniello.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i.

Per entrambe le selezioni la presentazione della domanda comporta, per gli aspiranti, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente Avviso e dai regolamenti comunali competenti per materia.

Villaricca, li/2025

Il Responsabile del Personale
Dott. Antonio D'Aniello
(firmato digitalmente)