

**Comune di Villaricca**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**Segreteria Generale**

**Avviso**

di selezione pubblica per il conferimento del seguente incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, a tempo pieno e determinato per n. 36 ore settimanali, per la durata di un anno:

1. N. 1 dipendente appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo amministrativo

**Il Segretario Generale**

VISTO l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la dotazione organica dell'Ente;

VISTI i vigenti CCNL Funzioni Locali;

VISTE le deliberazioni della Commissione Straordinaria con poteri del Consiglio Comunale n. 52 del 13.06.2023 e n. 53 del 13.06.2023;

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende provvedere al conferimento del seguente incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, a tempo pieno e determinato per n. 36 ore settimanali, per la durata di un anno, eventualmente prorogabile, per la copertura del seguente posto in dotazione organica:

N. 1 dipendente appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo amministrativo da assegnare al Settore Affari Generali, quale Responsabile di settore, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata sulla base dei curricula presentati tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

La durata dell'incarico avrà decorrenza presumibile dal 7 agosto 2023 fino al 6 agosto 2024, salvo eventuale proroga, se consentita dalle norme in vigore.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo relativo agli incarichi è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, e, qualora previsto, alla retribuzione di posizione e di risultato di cui all'art. 17 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

**REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 2) Iscrizione delle liste elettorali del proprio comune di residenza;
- 3) Assenza di precedenti destituzioni, dispense o licenziamenti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decadenza da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ed assenza di condanne penali né di procedimenti penali in corso;
- 4) Precedente esperienza in qualità di Responsabile di Servizio con attribuzione di funzioni ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e comprovata esperienza nel settore oggetto di incarico, da autocertificare nel curriculum vitae;
- 5) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet;
- 6) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

- Per l'incarico è previsto altresì il possesso del Diploma di laurea (DL - vecchio Ordinamento universitario) in Giurisprudenza o in economia e commercio, scienze politiche o equipollenti ovvero Diploma di laurea magistrale (LM - nuovo ordinamento universitario) in scienze giuridiche, dei servizi giuridici o in scienze dell'economia o equipollenti;

## CURRICULUM VITAE

La selezione degli aspiranti sarà volta ad accertare il possesso delle attitudini e delle capacità attestate dal curriculum, in funzione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare e del posto da coprire.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovranno attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato nella materia di cui al posto da coprire, ritenuti significativi con riguardo alle specifiche competenze afferenti all'incarico di responsabile, in relazione alle funzioni da svolgere.

## PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE.

1. Il candidato dovrà attestare esplicitamente nella domanda di ammissione di essere a conoscenza e di accettare che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al verificarsi di tutte le condizioni prescritte dalla vigente normativa per l'assunzione di personale dipendente negli Enti Locali.

2. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato:
  - Cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
- mancanza dei requisiti soggettivi e oggettivi prescritti dal presente avviso;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

## MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. All'individuazione si provvederà attraverso selezione pubblica consistente nella valutazione comparativa del curriculum e con un colloquio volto a verificare le conoscenze e le attitudini rispetto al posto da ricoprire.

2. La valutazione del curriculum formativo, professionale e lavorativo avverrà dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività culturali e professionali del candidato, tenendo conto, in particolare, di tutte le attività svolte e di quelle che, per la loro connessione, evidenziano l'attitudine e l'idoneità all'esercizio delle funzioni attribuite al posto oggetto della selezione, anche con riferimento ai risultati effettivamente conseguiti.

3. La commissione valuterà il curriculum e il successivo colloquio del candidato esprimendo uno dei giudizi come di seguito riportati in ordine crescente: sufficiente; discreto; buono; ottimo; eccellente, con riferimento al profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze dell'incarico.

4. La procedura comparativa non determina la formulazione di una graduatoria.

5. La scelta finale può ricadere su qualsiasi candidato che dimostri di meglio ricoprire le competenze e capacità previste e adeguarsi alle esigenze del posto da coprire, il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico da assegnare.

## TIPOLOGIA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, per la durata di un anno, eventualmente prorogabile, ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto. In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, scannerizzata, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda e al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale.

In alternativa, tutte le firme autografe di cui ai capoversi precedenti potranno essere sostituite da firma digitale rilasciata da soggetto autorizzato in corso di validità.

La domanda ed il curriculum dovranno essere spediti a mezzo PEC recante come oggetto l'indicazione "Selezione per l'incarico di Elevata Qualificazione, profilo amministrativo".

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune e, pertanto, la domanda dovrà pervenire al Comune di Villaricca in modalità telematica – e precisamente inviando la domanda da un proprio indirizzo PEC al seguente indirizzo protocollo.villaricca@asmepec.it entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 1 agosto 2023.

L'Amministrazione Comunale non risponde della mancata consegna della PEC contenente la domanda di partecipazione per qualsiasi causa non ad essa imputabile. L'Amministrazione Comunale procederà alla convocazione per il colloquio con un anticipo non inferiore a 48 ore, a causa dei tempi ristretti previsti per la conclusione della procedura.

La convocazione verrà inviata all'indirizzo PEC dal quale proviene la domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno al colloquio per qualsiasi motivo, verranno automaticamente esclusi.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dall'elenco degli idonei. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

#### SCELTA DEL CANDIDATO

Alla valutazione dei curricula provvederà apposita commissione presieduta dal Segretario Comunale e composta da altri due membri appartenenti all'Area dei Funzionari, anche esterni al Comune di Villaricca.

A seguito del colloquio ed a conclusione della procedura selettiva, dopo la formazione dell'elenco degli aventi titolo, la Commissione, anche in composizione monocratica per le ragioni ed esigenze di celerità della presente procedura, individua il soggetto contraente cui affidare l'incarico messo a selezione.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo bensì esclusivamente a un elenco di idonei.

#### AVVERTENZE GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001. Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il dott. Luca Laurenzano, Segretario Generale.

I termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati, in via presuntiva, in giorni 30 (trenta) dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

L'effettiva assunzione in servizio resta subordinata al rispetto di tutte le normative vigenti in materia di assunzioni negli enti locali, al momento della pubblicazione del bando ed al momento dell'effettiva assunzione.

Il presente Avviso di Selezione costituisce "lex specialis" e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal vigente regolamento GDPR sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Villaricca per giorni quindici consecutivi.

Villaricca, 17 luglio 2023

Il Segretario Generale  
Dott. Luca Laurenzano