

COPIA



# COMUNE DI VILLARICCA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE PROPONENTE: SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI - SUAP

UFFICIO PROPONENTE: SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI - SUAP

DETERMINAZIONE N. 233 DEL 14-06-2022

OGGETTO:

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO APERTO PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE E CALENDARI EVENTI CULTURALI, RICREATIVI, SOCIALI, EDUCATIVI.

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale dei contratti;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 19 del 18.05.2018, esecutiva, con cui è stata approvata la dichiarazione di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 246 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 6 agosto 2021, con il quale è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Villaricca (NA), ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000, ed è stata affidata per 18 mesi la gestione amministrativa dell'Ente – con i poteri del Sindaco, della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale – alla Commissione Straordinaria, così composta: – Dr.ssa Rosalba SCIALLA – Prefetto – Presidente – Dr. Antonio GIACCARI – Viceprefetto – componente – Dr.ssa Desirée D'OVIDIO –

Dirigente ministeriale – componente;

**Vista** la Deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 44 del 28.04.2022, esecutiva, con la quale veniva approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022 – 2024;

**Visto** il decreto della Commissione prot. n. 446/2022, con il quale veniva conferita alla scrivente, la direzione del Settore Servizi-Socio -Assistenziali-Scolastico- - Cultura-Suap, le relative funzioni dirigenziali, ai sensi del combinato disposto tra l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del Dlgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**Dato atto che** tra i compiti d'istituto che il Comune deve garantire rientra la valorizzazione dei beni comunali unitamente alla capitalizzazione degli stessi ed all'incremento delle entrate comunali anche attraverso la riqualificazione di spazi, edifici e locali esistenti al fine di procedere alla promozione di aree della città sottoutilizzate, incentivandone la fruizione, valorizzandone il contesto storico-architettonico e paesaggistico e favorendo l'apertura di attività che promuovano i prodotti artigianali, manifatturieri ed enogastronomici del territorio;

**PRESO ATTO:**

**Che** con Deliberazione Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 58 del 17.12.2021 è stato adottato il nuovo Regolamento per la gestione degli immobili comunali;

**Che** con deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 58 del 01.06.2022 è stato dato atto di indirizzo allo scrivente Capo Settore relativamente all'indizione di un bando aperto per iniziative culturali, sociali, educative e ricreative su spazi ed immobili comunali da individuare a seconda della compatibilità, della fattibilità e della disponibilità dell'area o della struttura richiesta.

Ritenuto di dover provvedere In merito;

**DETERMINA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente riportate.

1. **Approvare gli elaborati** di seguito elencati prodotti dal Settore Politiche Sociali Culturali e Scolastico che si allegano al presente provvedimento e si intendono parte integrante del presente atto amministrativo:

- **Avviso pubblico** per il Bando Aperto relativamente alla raccolta di proposte e di calendari di eventi per iniziative culturali, sociali, educative e ricreative su spazi ed immobili comunali da individuare a seconda della compatibilità, della fattibilità e della disponibilità dell'area o della struttura richiesta.
- **Modelli** per informazione antimafia BDNA
- **Modello per la formulazione dell'istanza**

2. **Di stabilire** che si procederà all'approvazione se ravvisata la compatibilità e la fattibilità con la disponibilità dell'area o della struttura richiesta, fermo restando che il Comune può in qualsiasi momento revocare o sospendere gli eventi per validi motivi;

4. **Dare atto** che il presente atto contiene gli estremi di regolarità tecnica attestanti la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 del D.lgs n.267/2000;

5. **Accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.9 del Decreto Legge n. 78/2009 (convertito in L.n.102/2009), che il precedente programma è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

6. **Dare atto**, dell'assenza di conflitti di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art.6 bis della L.241/90, come introdotto dalla L.190/2012 del Responsabile del Procedimento dei Lavori Pubblici e Gestione del Territorio;

7. **Dare atto** che, ai sensi dell'art.3 L.241/90, il responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Gaeta

8. **Dare atto** che, successivamente alla stipula delle convenzioni, si procederà a proporre variazione di Bilancio di previsione per lo stanziamento del capitolo per le relative entrate comunali.

**Trasmettere il presente provvedimento:**

all'ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Il Responsabile del Settore  
f.to DOTT.SSA MARIA TOPO