



COMUNE DI VILLARICCA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE POLITICHE SOCIALI CULTURA SCOLASTICO
SUAP

Con il presente Avviso, in esecuzione della deliberazione di Commissione Straordinaria n. 58 del 01.06.2022 adottata coi poteri della Giunta Comunale, il Comune di Villaricca promuove un bando aperto per la raccolta di progetti e calendari di eventi riguardanti manifestazioni culturali ed educativi da svolgersi su spazi e/o immobili comunali.

Ogni proposta dovrà contenere progetti e calendari di iniziative di carattere culturale, sociale, educativo, volti all'inclusione ed all'aggregazione sociale dei cittadini, con particolare riguardo ai giovani su spazi ed immobili comunali da individuare a seconda della compatibilità, della fattibilità e della disponibilità dell'area o della struttura richiesta.

Il Bando è senza termine di scadenza per la presentazione delle proposte al fine di assicurare un costante coinvolgimento attivo di tutti i soggetti vogliono realizzare manifestazioni culturali e ricreative nell'interesse di tutta la cittadinanza.

1.SOGGETTO PROMOTORE DELL'INIZIATIVA

Il soggetto promotore dell'iniziativa è il Comune di Villaricca.

Il Presente avviso, in alcun modo vincolante per il Comune di Villaricca, è da intendersi finalizzato alla ricezione di progetti e calendari da parte di operatori potenzialmente interessati per lo svolgimento di eventi di carattere culturale, sociale, educativo, volti all'inclusione ed all'aggregazione sociale dei cittadini, con particolare riguardo ai giovani su spazi ed immobili comunali da individuare a seconda della compatibilità, della fattibilità e della disponibilità dell'area o della struttura richiesta.

2.CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE DI CALENDARI EVENTI

Le proposte dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- a. Essere compatibili con il fine culturale educativo richiesto nella sopra indicata delibera commissariale;
- b. Non devono prevedere erogazioni di denaro, come ad esempio le vendite di ogni tipo di merce o bene, né giochi d'azzardo;
- c. Devono essere svolte in totale sicurezza per il cittadino.

Sono ad ogni caso escluse manifestazioni riguardanti:

- a. la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;
- b. i messaggi offensivi, incluse le espressioni di razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- c. forme di pubblicità vietate dalla normativa vigente.

Il Comune può decidere di rifiutare una proposta di eventi se la stessa non è ritenuta compatibile dall'apposita Commissione valutatrice né per la fattibilità né per la struttura richiesta. Il Comune può in qualsiasi momento decidere di sospendere e/o annullare qualsiasi calendario di eventi se viene ritenuto non più compatibile con il fine della delibera commissariale senza alcun tipo di pretesa dal soggetto proponente per indennizzo o risarcimento.

3.PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI CALENDARI DI EVENTI E MANIFESTAZIONI

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte sul modello allegato e comunque contenere i seguenti elementi:

- a. dati anagrafici e fiscali del proponente e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposto quale persona diversa;
- b. dichiarazione sostitutiva di atto di notorio in cui il legale rappresentante dichiara l'assenza delle condizioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016.
- c. Dichiarazioni per informazioni antimafia.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa. In caso di sottoscrizione digitale dei documenti non sarà necessaria l'allegazione del documento d'identità.

4. SOGGETTI PROPONENTI

Possono presentare richiesta di inserimento nel calendario, in forma singola o associata, imprese, associazioni, enti, consorzi, cooperative, istituti di cultura, ecc., purché in regola con la normativa vigente ed operanti nel settore di riferimento con esperienza documentata e dichiarata nel curriculum che andrà allegato al modello di partecipazione.

4.1 Articolazione del servizio

Gli eventi dovranno svolgersi compatibilmente con la normativa di prevenzione del contagio da Covid-19 in vigore alla data dello svolgimento, in ogni caso ottemperando a tutte le prescrizioni sia nelle modalità che nel numero dei partecipanti.

Le proposte dovranno essere auto sostenute ed auto organizzate, senza prevedere alcun onere per il Comune, né diretto né indiretto, e caratterizzarsi per il coinvolgimento del pubblico e dei visitatori presenti in città.

La licenza d'esercizio ex art. 68 del TULPS e tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge sono a carico del soggetto proponente.

5 Modalità di partecipazione

Ai fini della candidatura è necessario produrre:

a) Modulo di richiesta di partecipazione (ALLEGATO 1) debitamente firmato, anche digitalmente, dal legale rappresentante, e presentato anche in formato editabile, contenente la proposta dell'iniziativa e le seguenti informazioni:

- date e orari: nella fattispecie indicare il periodo in cui si prevedono gli eventi (estivo, autunnale, invernale, etc)
- programma dettagliato;
- Target di riferimento, cioè se ambito educativo, sociale, ricreativo, culturale.
- Indicazione dell'Area o struttura che si richiede

b) Scheda curriculare del soggetto proponente e delle professionalità impiegate. Nel caso di raggruppamenti è necessario il curriculum di ogni soggetto partecipante.

c) Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.

6. Modalità presentazione delle proposte e calendari di eventi

Le proposte dovranno essere inviate tramite PEC all'indirizzo: protocollo.villaricca@asmepec.it con oggetto "*PROPOSTA CALENDARIO EVENTI CULTURALI, EDUCATIVI, SOCIALI, RICREATIVI*"

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di esclusione in caso di violazione delle norme vigenti in materia di sicurezza urbana, pubblica incolumità, tutela della vivibilità, dell'igiene e del pubblico decoro, prevenzione dal contagio da Covid-19.