



**COMUNE DI VILLARICCA**  
**PROVINCIA DI NAPOLI**  
**UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE INCARICO RETRIBUITO ALLA DR.SSA MARIA TOPO  
PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BENEVENTO.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- **Premesso** che l'Amministrazione Provinciale di Benevento - con nota prot. 4661 del 05.04.2022 - ha richiesto rilascio del *nulla osta* per svolgimento di incarico retribuito in favore della dr.ssa Maria Topo, dipendente di questo Ente e Responsabile del Settore Servizi Socio - assistenziali, culturali e SUAP, quale componente esterno della Commissione di concorso, bandito dalla citata Amministrazione, per il reclutamento di n. 1 istruttore direttivo contabile - cat. D1;
- **Visto** l'art. 53, comma 8, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che prevede l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza per poter conferire incarico retribuito da parte di una Pubblica Amministrazione ad un dipendente di altra Amministrazione pubblica;
- **Visto** l'art. 57, comma 4, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 12.10.2001, che attribuisce al Segretario Generale la competenza al rilascio delle autorizzazioni previste ai sensi del citato art. 53, comma 8, del D. Lgs. 165/2001;
- **Visto** il punto 24 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021 - 2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 01.04.2021;
- **Ritenuto** di dover concedere l'autorizzazione alla dr.ssa Topo, nel rispetto delle condizioni stabilite dalla normativa vigente in materia;

**DISPONE**

- **Concedere** *nulla osta* a svolgere attività retribuita per l'Amministrazione Provinciale di Benevento, ai sensi dell'art. 53, comma

8, del D. Lgs. 165/2001, in favore della dipendente dr.ssa Maria Topo, quale componente esterno della Commissione di concorso, bandito dalla Amministrazione Provinciale di Benevento, per il reclutamento di n. 1 istruttore direttivo contabile - cat. D1, giusta nota prot. 4661 del 05.04.2022;

- **Precisare** altresì che l'attività andrà svolta nel rispetto di quanto stabilito dal punto 24 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021 - 2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 01.04.2021, ed in ogni caso:
  - a) che l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e che non rientra tra i compiti e doveri d'ufficio;
  - b) che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del presente Regolamento;
  - c) che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
  - d) che l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione Comunale e non ne danneggia l'immagine;
  - e) che l'incarico non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'Ufficio di appartenenza;
  - f) che non si riferisce all'esercizio di una libera professione;
  - g) che la dipendente si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
  - h) che la dipendente si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;
  - i) che la dipendente si impegna infine a fornire immediata comunicazione al Segretario Generale di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.
- **Inviare** alla dipendente interessata il presente provvedimento, oltre che all'Amministrazione Provinciale di Benevento, ed all'Ufficio Personale, per l'inserimento nel fascicolo e per tutti gli adempimenti in materia di trasparenza.

**Villaricca, dalla Casa Comunale, 5 maggio 2022**

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F.  
DR. FORTUNATO CASO**