



**COMUNE DI VILLARICCA**

**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

**Settore Politiche Sociali, Culturali, Scolastico, Sport e Suap**

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UN’AREA VERDE PER ATTIVITA’ DI TIPO SOCIALE, CULTURALE, RICREATIVO, COMMERCIALE ALL’INTERNO DELLE VILLE COMUNALI**

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

**ART. 1 - OGGETTO E FINALITA’ DELLA CONCESSIONE**

1.1 E’ indetta procedura aperta per l’affidamento in concessione di un’area verde nelle tre Ville Comunali come di seguito elencate, con l’utilizzo dei servizi e manufatti già esistenti pertinenti all’area assegnata, sulla quale possono essere installate strutture mobili di dimensioni stabilite nell’allegata scheda tecnica finalizzata alla promozione di attività sociali, culturali, sportive, commerciali con somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

- Villa Comunale Corso Italia,
- Parco Urbano Camaldoli Sud Corso Italia
- Villetta Comunale via Bologna

1.2 Le aree poste a base della concessione sono indicate nella relazione dei competenti Uffici Tecnici Comunali con nota prot. 485 del 12.05.2022

**ART. 2. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO**

Il Comune di Villaricca, con il predetto Avviso, intende valorizzare il proprio patrimonio immobiliare, riqualificare le aree verdi, e promuovere attività sociali, ricreative, commerciali e sportive.

Pertanto l'oggetto del bando è l'Affidamento in concessione di un'area verde all'interno delle Ville Comunali per le finalità suesposte;

### **Art. 3 - GESTIONE E MANUTENZIONE DELL' AREA VERDE E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

a) Il Concessionario dovrà curare l'Area oggetto di concessione nel rispetto delle prescrizioni come di seguito elencate:

-tecniche ed organizzative

-gestionali

-economiche

b) Il Concessionario dovrà rispettare la sicurezza, dei luoghi e delle strutture, ricercare la massima qualità nella conduzione delle strutture, nell'organizzazione delle attività, a tutela preminente dei fruitori della Villa.

Garantire l'uso più aperto e completo ed equo dell'area pubblica, coniugando il massimo delle funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle diverse tipologie di utenza e alle diverse caratteristiche delle attività.

Le attività devono essere compatibili con le norme igienico-sanitarie, e ambientali, assicurando il decoro dell'Area oggetto di concessione, il rispetto dell'Ambiente, ed evitando ogni forma di inquinamento, anche acustico.

#### **c) Il Concessionario dovrà garantire**

c.1 attività ed eventi di carattere sociale, culturale e ricreativo nella misura di un minimo di 12 eventi annuali garantendo il presidio, la sorveglianza, la responsabilità e la gestione delle situazioni anche emergenziali.

c.2 valorizzazione del patrimonio culturale, storico e artistico, ambientale del territorio;

c.3 attività per diversamente abili ;

c.4 attività di integrazione generazionale attraverso iniziative che coinvolgano la terza età e i giovani in età pre-adolescenziale ed adolescenziale;

c.5 attività ricreative per bambini

c.6 Il pagamento di tutte le utenze (elettriche, telefoniche, idriche, energetiche ecc.) provvedendo alla loro volturazione a proprio nome entro 10 giorni dalla data di consegna del parco.

c.7 Manutenzione ordinaria dell'area verde assegnata nel raggio di dieci metri, in esecuzione della deliberazione di Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 25 del 14.04.2022.

c.8 La massima pulizia ed igiene dei servizi e dei servizi utilizzati ed eventuali interventi necessari, nonché dell'area utilizzata e lo svuotamento dei cestini come in seguito meglio specificato.

Il Concessionario deve comunicare all'ufficio Comunale competente – Politiche Sociali e Culturali- il calendario di cui al punto c dell'art. 3 del presente Avviso. Il mancato svolgimento del numero minimo di eventi annuali e/o la mancata osservanza del contenuto della lettera C dell'art. 3 del presente Avviso costituisce violazione allo stesso ed il contratto/convenzione con il Concessionario si intende risolto di diritto.

d) L'Amministrazione si riserva, come diritto incondizionato, la possibilità di utilizzare gratuitamente o di concedere in uso l'area per un massimo di 15 gg. (quindici) l'anno, per iniziative compatibili con la loro destinazione d'uso, dalla stessa promosse o patrocinate (da comunicarsi al concessionario almeno sette giorni prima).

e) Il Concessionario è tenuto ad effettuare le opere di giardinaggio come il taglio dell'erba, la potatura di alberi, siepi, arbusti e cespugli all'interno dell'Area affidata come da allegato tecnico. Il Concessionario è tenuto altresì, a comunicare all'Amministrazione Comunale – Settore Lavori Pubblici, con almeno 48 ore di preavviso le date in cui saranno effettuati gli interventi anzidetti.

Il Concessionario è obbligato a segnalare tempestivamente agli Uffici Comunali competenti eventuali pericoli o caduta alberi all'interno dell'Area assegnata e, più in generale, dell'intera Villa.

f) Il Concessionario è tenuto alla pulizia dei servizi igienici e a concedere l'uso dei servizi igienici a tutti i fruitori della Villa Comunale al cui interno insiste l'Area oggetto di Concessione.

g) Il Concessionario è tenuto a presentare entro il 31 gennaio di ogni anno la rendicontazione dei lavori di manutenzione effettuati nell'anno precedente.

h) Il Concessionario è responsabile dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio ed imputabili a colpa dei propri operatori; dei danni derivanti da irregolarità o carenze nell'esecuzione del servizio prestato; dei danni occorsi a cagione delle strutture affidategli con il presente atto.

i) Il concessionario si assume inoltre ogni responsabilità in merito a:

- adempimenti dovuti a normative fiscali;
- autorizzazione/provvedimento favorevole del Suap in merito alla somministrazione di alimenti e bevande. A tale proposito, il Concessionario entro dieci giorni deve presentare la relativa pratica al Suap.
- sorveglianza e custodia della parte affidata per tutta la durata delle concessione;
- segnalazione di eventuali pericoli o di atti vandalici per salvaguardia della pubblica incolumità.

L) Il concessionario si assume l'obbligo di tenere pulita l'area assegnata da rifiuti di ogni genere, provvedendo a suo carico alla raccolta quotidiana dei rifiuti e dello svuotamento dei cestini curando il loro smaltimento presso il centro raccolta. Il concessionario dovrà vigilare affinché nell'area assegnata non vi siano sacchetti abbandonati di rifiuti ed ogni altro provvedimento per il mantenimento del decoro e della pulizia dell'area assegnata in particolare in occasione di eventi e manifestazioni.

In caso di violazione igienico ambientale, a seguito di controlli disposti dal Comune di Villaricca, verranno irrogate sanzioni come per Legge.

#### **ART. 4 DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di firma del contratto. Il verbale di consegna verrà redatto in contraddittorio tra le parti, entro 15 giorni dalla stipula dello stesso.

Non è ammesso il rinnovo della Concessione per tacito assenso.

#### **ART. 5 CANONE DI CONCESSIONE**

Il canone annuo dovuto per la concessione è quantificato dai competenti Uffici tecnici Comunali come da nota prot. 485 del 12.05.2022 e che di seguito si riporta

**VILLA COMUNALE DI CORSO ITALIA I TRATTO- canone mensile € 350,00 per un totale annuo di € 4.200,00**

**VILLA COMUNALE DI VIA BOLOGNA – canone mensile € 250,00 per un totale annuo di € 3.000,00**

**PARCO CAMALDOLI SUD DI CORSO ITALIA- canone mensile € 450,00 per un totale annuo di € 5.400,00**

**Il canone annuo della concessione è determinato sulla base della scheda tecnica allegata e costituisce elemento di eventuale negoziazione in aumento in sede di offerta economica.**

Trattandosi di un affidamento in concessione, il Concessionario assume il rischio d'impresa relativo alla gestione dei diversi servizi rivolti ai soggetti che vorranno fruirne pagandone il corrispettivo.

Il canone annuo dovrà essere versato mediante due rate semestrali anticipate di pari importo; la prima rata deve essere versata prima della redazione del verbale di consegna dell'area concessa e la successiva da versare entro dieci giorni dall'inizio del semestre cui si riferiscono

Il canone sarà aggiornato annualmente secondo le variazioni intervenute nell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati, in misura pari al 100% delle variazioni stesse.

#### **ART. 6 -SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE PUBBLICA E REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici sotto meglio evidenziati:

1. Rientrano nella definizione di operatori economici i seguenti soggetti (art. 45 D.Lgs 50/2016):

a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;

b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

h) ASD Associazioni Sportive Dilettantistiche; Associazioni Culturali Riconosciute; SSDRL Società Sportive Dilettantistiche; ONLUS Organizzazione Non Lucrativa di Attività Sociale;

Tutti i partecipanti devono dichiarare di aver adempiuto agli obblighi in materia di integrazione della disciplina sull'emersione del lavoro sommerso e dei rapporti a tempo parziale di cui alla legge n.383/2001, come modificata dal D.L. 25.09.02 n.210, convertito con la Legge n.266 del 22.11.2002;

A cura dell'Amministrazione Comunale si procederà alla Comunicazione Antimafia su Banca Dati Nazionale Antimafia come da dichiarazioni allegate al presente Avviso.

Si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non sono in possesso dei requisiti di legge, ed alla segnalazione dei fatti all'ANAC, secondo i casi di legge previsti.

2. La stazione appaltante può imporre ai raggruppamenti di operatori economici di assumere una forma giuridica specifica dopo l'aggiudicazione del contratto, nel caso in cui tale trasformazione sia necessaria per la buona esecuzione del contratto.

Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento ovvero di partecipare ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016.

## **Art. 7 – GARANZIE ASSICURATIVE**

L'affidatario della Concessione , ai sensi dell' art. 103 comma 7 del D. Lgs 50/2016, è obbligato a costituire e consegnare al Comune di Villaricca prima della stipula del contratto le sottoelencate polizze assicurative con i relativi massimali;

1. una polizza di assicurazione, con primaria compagnia di Assicurazione, che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso della durata delle Concessione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per qualsiasi tipo di danno a cose e/o danni e infortuni a persone, che possano derivare o accadere durante l'attività di gestione, compresi eventuali atti vandalici, con un massimali di € 1.000.000,00;

2. una polizza RCT-RCO contro la responsabilità civile per danni causati a terzi per tutta la durata della Concessione il cui massimale è pari a 1.000.000,00 di euro.

Le coperture assicurativa decoreranno dalla data di inizio della Concessione e cesseranno alla data di emissione del certificato di riconsegna delle aree concesse. Copia di tali polizze, nonché di ogni altra polizza assicurativa necessaria per legge, deve essere depositata agli atti dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune è esonerato da ogni tipo di responsabilità derivante dall'esercizio del servizio per i danni che dovessero derivare a persone e cose, in quanto l'eventuale responsabilità è in ogni caso dell'esercente il servizio, anche in deroga ad eventuali norme che disponessero l'obbligo di pagamento in capo al Comune ovvero la responsabilità solidale del Comune, con esclusione quindi di ogni diritto di rivalsa o di indennizzo a carico dell'Ente.

Il Comune non risponderà, ovviamente, per nessuna ragione per quanto attiene ai rapporti contrattuali che la concessionaria instaurati con eventuali terzi, così come per i rapporti che la concessionaria instauri con il personale che impiegherà nella gestione della struttura; di tutti i danni il concessionario risponderà in ogni sede.

La mancata produzione della polizza assicurativa nel termine che verrà eventualmente fissato dal Comune sarà causa di revoca dell'aggiudicazione e si provvederà alla nuova aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria, restando comunque salvo il risarcimento dei danni

## **Art. 8 CAUZIONE**

1. Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs 50/16, il Concessionario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs 50/16, pari al 10 per cento

dell'importo contrattuale del canone di concessione complessivo pluriennale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento e tale obbligazione deve essere inserita negli atti e documenti relativi all'affidamento della Concessione.

2. L'importo della Cauzione definitiva è determinata nel 10% del valore complessivo del contratto e deve essere versata prima della stipula della convenzione/contratto.

3. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

4. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

5. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di conclusione della Concessione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

6. Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, al fine di essere garantiti in caso di carenze formali in merito a tutti gli oneri di manutenzione previsti nell'Avviso, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno del concessionario l'A.C. ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal Concessionario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione della Concessione .

## **ART. 9 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dei criteri oggettivi indicati nel presente bando.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto della proposta progettuale di cui all'art. 3 del presente Avviso relativamente alla Villa per cui ogni concorrente intende partecipare, e che dovrà essere presentato e descritto dai concorrenti nella relazione prevista.



L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto e/o di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, previa verifica della convenienza della stessa.

L'Amministrazione precedente si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa anche in presenza di più offerte valide, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Nel presente bando sono stabiliti i criteri di aggiudicazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto. In particolare, l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base di criteri oggettivi, indicati nel presente bando, quali gli aspetti qualitativi, ambientali o sociali, connessi all'oggetto della presente concessione.

#### **Art. 10- ESCLUSIONE OFFERTE PARZIALI**

Non è consentita la presentazione di offerte condizionate, di offerte "parziali", limitate ad una sola o in più parti dei servizi oggetto della concessione, di offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione, di offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo: tali circostanze saranno pertanto motivo di esclusione dell'offerta.

L'offerta non riguarda la parte economica, ma solo quella progettuale di gestione e tecnico organizzativa.

#### **Art. 11 PROPOSTA PROGETTUALE DI GESTIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICA**

La proposta progettuale deve contenere un proposta di gestione ed un progetto tecnico organizzativo.

A - La proposta di gestione:

I soggetti interessati dovranno presentare una proposta progettuale di valorizzazione dell'area con finalità sociali, ricreative, culturali e sportive, con descrizione delle finalità e dello sviluppo delle attività che si intendono promuovere. Detta proposta deve tenere conto delle caratteristiche urbanistiche della struttura, del target dei destinatari, potendo prevedere anche collaborazioni e sinergie con altre realtà locali complementari.

La proposta deve contenere:

- La presentazione del soggetto proponente e del gruppo di lavoro, con l'indicazione delle attività già svolte nel settore della somministrazione di cibi e bevande, della manutenzione di aree a verde e delle collaborazioni in corso (curriculum) e di attività ludico-sociali;
- La descrizione degli obiettivi e delle finalità del progetto, con la formulazione del piano pluriennale delle attività da realizzare all'interno dell'area oggetto della presente concessione e del target dei destinatari individuato;
- Descrizione degli eventi ed iniziative, di carattere sociale, culturale, ricreativo, di animazione, e sportive che, per ogni anno della durata della concessione, si prevedono di svolgere.

#### B - Il progetto tecnico- organizzativo:

il progetto tecnico si compone di uno studio di fattibilità concernente la sostenibilità del progetto, nonché di un progetto di massima degli interventi di manutenzione ordinaria: dell'area che si affida, dell'area pertinenziale annessa, con tutte le strutture esistenti ricomprese all'interno dell'area data in concessione, compreso tutte le attività manutentive elencate nel relativo Capitolato d'Oneri oggetto della presente concessione. Il contenuto di detto progetto consiste in:

- Relazione tecnico-descrittiva riguardante gli interventi ed i lavori di manutenzione dell'eventuale chiosco bar, di manutenzione e valorizzazione dell'annessa area e della intera area a verde con le relative strutture presenti nell'intera area del Parco (piano delle manutenzioni con cronoprogramma degli interventi);
- Piano degli interventi manutentivi sull'intera area parco il cui contenuto minimo è rappresentato da quelli elencati nel presente Avviso, indicando tempi e modalità;
- Piano previsionale pluriennale di gestione, correlato da una relazione esplicativa in cui dovranno essere chiaramente ed analiticamente illustrati i principi metodologici di sviluppo del documento, le ipotesi elaborate, i prospetti del conto economico, dello stato patrimoniale dei flussi di cassa;
- Indicazione dei finanziamenti propri, provenienti da terzi o da sponsor, per i lavori di nuova installazione o manutenzione della struttura mobile e di valorizzazione dell'annessa area, delle aree verdi e delle relative strutture ed impianti presenti sull'intera area parco in concessione.

#### C – Offerta economica

- L'offerta economica può prevedere un rialzo sulla base posta come canone di concessione relativamente all'Area per cui si fa istanza.

#### **Art. 12 - ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La concessione verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base dei criteri di seguito riportati.

La valutazione delle offerte e la formazione della graduatoria sarà operata da parte di una Commissione giudicatrice appositamente istituita, con provvedimento del Dirigente del Settore Lavori Pubblici/Urbanistica, composta da dipendenti del Comune di Villaricca (Na).

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa e verrà determinata sulla base dei criteri di seguito indicati, per un punteggio massimo complessivo punti 100.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

Offerta Progettuale di gestione e progetto tecnico-organizzativo	<b>PUNTEGGI O MASSIMO 100  MASSIMO PUNTI 10</b>
Offerta Economica	

	<b>Oggett o</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo attribuibil e</b>
1	Proposta Gestionale (Max Punti 60)	presentazione del soggetto proponente e del gruppo di lavoro, con l'indicazione delle attività già svolte nel settore della somministrazione di cibi e bevande, e di attività sociali;	Max punti 10
		piano pluriennale delle attività da realizzare all'interno dell'area oggetto della concessione e del target dei destinatari individuato	Max punti 30

		iniziative, di carattere sociale, culturale, ricreativo, di animazione, ludiche e sportive; quantità e qualità delle iniziative, ovvero all'offerta migliorativa in termini di valorizzazione del Parco o manutenzione di più aree verdi anche attraverso il coinvolgimento di altre realtà locali	Max punti 20
2	Progetto tecnico (max punti 40)	Proposta tecnico-descrittiva riguardante gli interventi ed i lavori di manutenzione dell'area assegnata, dell'attrezzatura mobile e dei manufatti di pertinenza delle relative strutture presenti nell'intera area	Max punti 15
		Proposta tecnico-descrittiva riguardante gli interventi ed i lavori di manutenzione delle aree a verde e delle alberature integrativo e/o migliorativo rispetto a quello di gara	Max punti 15
		Piano pluriennale previsionale di gestione con indicata la parte di finanziamento proprio ovvero proveniente da terzi e sponsor	Max punti 10

### **OFFERTA ECONOMICA**

**Le eventuali offerte in aumento sul canone posto a base di gara non potranno essere inferiori a € 50,00 euro mensili. Per ogni aumento di € 50,00 verrà assegnato punti 1. Sono da ritenersi escluse le domande che presentano un'offerta in diminuzione rispetto al canone posto a base di gara. In caso di rinuncia dell'assegnatario è previsto lo scorrimento in graduatoria.**

## **ART. 13 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI**

Oltre al presente bando la documentazione di gara è composta da:

- istanza di partecipazione;
- allegati tecnici per ogni Villa Comunale predisposti da Ufficio Tecnico Comunale
- Modelli per Comunicazione antimafia su BDNA

I documenti di gara possono essere visionati e scaricati dal sito del Comune di Villaricca, all'indirizzo web [www.comune.villaricca.na.it](http://www.comune.villaricca.na.it) ed alla sezione Avvisi Pubblici.

Per garantire la trasparenza delle procedure di gara e la parità di trattamento, i chiarimenti relativi alla procedura stessa ed alle caratteristiche della concessione potranno essere richieste esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mezzo p.e.c.

I quesiti potranno pervenire fino a 5 (cinque) giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte.

Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente.

I chiarimenti richiesti saranno forniti dal Comune di Villaricca pubblicamente in forma anonima e scritta, attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Villaricca alla sezione "Avvisi pubblici" – Bando affidamento in concessione di un'area verde con utilizzo dei servizi anche per la somministrazione di alimenti e bevande all'interno delle Ville Comunali.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC).

## **Art. 14 - TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE, INDIRIZZO, LINGUA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici dovranno far pervenire la propria offerta redatta in lingua italiana, contenuta in plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con le modalità previste nel presente bando, presso il COMUNE DI VILLARICCA – Ufficio Protocollo Generale del Comune di Villaricca con consegna a mano, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con qualsiasi mezzo di trasmissione che il concorrente, a proprio esclusivo rischio, riterrà idoneo entro le ore 12.00 del 26 maggio 2022 .

In caso di spedizione postale non fa fede l'attestazione dell'ufficio postale accettante: l'unico riferimento valido è il protocollo in ingresso del Comune di Villaricca. Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione concedente qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando.

Il plico dovrà riportare l'indicazione del mittente, indirizzato al Comune di Villaricca, Ufficio Protocollo Generale del Comune di Villaricca, con la seguente dicitura:

“Gara – Offerta per la concessione della gestione delle aree verdi all'interno delle Ville Comunali con annessi manufatti di pertinenza”.

All'interno del plico, a pena di esclusione, devono essere inserite n. 3 buste separate, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con indicato, su ciascuna di esse, l'intestazione e l'indirizzo del mittente e la dicitura, rispettivamente: “Busta A – Documentazione Amministrativa”, “Busta B – Offerta Progettuale di gestione e progetto tecnico-organizzativo”, “Busta C – Offerta Economica”.

BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA deve recare all'esterno la dicitura “Selezione pubblica per la gestione della Villa comunale....., delle attività di animazione interne al parco stesso ed annesso chiosco bar destinato alla somministrazione di alimenti e bevande - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE”

**La busta “A” dovrà contenere:**

1. Modulo dell'Istanza di partecipazione, redatto utilizzando il modulo allegato, sottoscritto a pena di esclusione dal legale rappresentante, allegando fotocopia di un documento

valido di identità del dichiarante;

2. Statuto dell'associazione di promozione sociale (in caso di associazione);

3. Atto costitutivo dell'associazione temporanea di scopo sottoscritto in originale da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento (in caso di R.T.I);

In tale busta non devono essere inseriti altri documenti.

Per ciascun dichiarante, è sufficiente una sola copia del documento di identità in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, ognuno per quanto di propria competenza.

#### **“Busta B – Offerta Progettuale di gestione e tecnico-organizzativa”**

Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura: “B – OFFERTA PROGETTUALE DI GESTIONE E TECNICO-ORGANIZZATIVA Selezione pubblica per la gestione della Villa Comunale, delle attività di animazione interne al parco stesso ed annesso chiosco bar destinato alla somministrazione di alimenti e bevande”.

La busta deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione per la valutazione:

- a) Proposta di gestione;
- b) Progetto tecnico-organizzativo;

secondo quanto indicato all’art. 15 entrambe sottoscritte dal legale rappresentante. Il progetto tecnico organizzativo potrà essere corredato da planimetrie descrittive.

#### **“Busta C – Offerta Economica”**

La Busta deve contenere, a pena di esclusione, l’offerta economica pari all’importo NON NEGOZIABILE della concessione relativo alla Villa Comunale interessata, e l’eventuale offerta al rialzo sottoscritta dal legale rappresentante.

#### **Art. 15 - PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL’APERTURA DELLE BUSTE (BUSTA “A”)**

Sono ammessi ad assistere all’apertura della busta “A – documentazione amministrativa” i soli concorrenti o legali rappresentanti, ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai predetti soggetti, non più di uno per ogni concorrente. Il concorrente presente in tale fase di gara, anche tramite un proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della commissione assunte e comunicate in tale sede.

#### **ART. 16 PROCEDURA DI GARA**

A decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte verrà nominata la commissione di gara che valuterà le offerte pervenute.

La procedura è la seguente:

I lavori della Commissione giudicatrice procederanno in seduta pubblica presso il Settore Politiche Sociali e Culturali .

Nella prima seduta pubblica, la Commissione procederà alla verifica della tempestività di recapito dei plichi e la loro integrità e, successivamente, all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa provvedendo al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione prodotta. Qualora i lavori della Commissione giudicatrice non si esaurissero nel corso della giornata, ad insindacabile valutazione della stessa, ulteriori sedute si svolgeranno, presso la suddetta sede, con calendario reso noto ai concorrenti con congruo anticipo con comunicazione mezzo PEC

La Commissione in una seconda fase, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta B al solo fine di verificare l'ammissibilità alla fase successiva.

Successivamente la Commissione si riunirà in una o più sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione dei relativi punteggi.

Terminata la valutazione delle offerte progettuali gestionali e tecnico-organizzative, la Commissione procederà, in una successiva seduta non pubblica, la cui data verrà comunicata sul sito internet, alla sezione "Avvisi Pubblici", all'apertura della Busta C concernente l'offerta economica e l'attribuzione del punteggio.

La Commissione si riserva la facoltà di chiedere eventuali chiarimenti o integrazioni.

Al termine delle sedute della commissione, si procederà all'aggiudicazione provvisoria all'offerta migliore nelle more della sottoscrizione del contratto/convenzione e delle verifiche Antimafia.

Alle sedute pubbliche sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di procura speciale, loro conferita dai legali rappresentanti.

Si avvisa che :

- l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche quando venga presentata una sola offerta valida;



- non saranno ritenute valide offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, non contenenti le dichiarazioni prescritte;
  
- il Comune si riserva, comunque, la facoltà discrezionale ed insindacabile di non procedere all'aggiudicazione, nel caso non ritenga sufficiente alcun progetto presentato;

Al termine, la Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria definitiva.

#### **ART. 17 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Per tutta la durata del servizio è vietata la cessione anche parziale del contratto, a pena di risoluzione immediata del contratto in danno.

E' vietata la locazione o altrimenti la cessione, in tutto o in parte, del servizio concesso in gestione, nonché degli immobili, impianti, attrezzature e servizi oggetto della stessa. E' pure vietato al gestore di mutare la destinazione dei locali concessi senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale

#### **Art. 18 – AVVALIMENTO**

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016.

#### **ART. 19 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Prima della sottoscrizione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

1. copia della documentazione relativa ai requisiti dichiarati;
2. Iscrizione presso la Camera di Commercio;
3. Polizze assicurative di cui all'art. 7;
4. Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 8.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la concessione in oggetto cessi anticipatamente rispetto alla scadenza prevista dei 5 anni, l'Amministrazione si riserva la possibilità, se le condizioni sono convenienti e suo insindacabile giudizio, di dare la concessione al soggetto classificato secondo in graduatoria, e successivamente agli altri, in caso di non accettazione.

#### **Art. 20 VINCOLATIVITA' ALLA PROPRIA OFFERTA**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta)

giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

#### **Art. 21 CONTROVERSIE**

Per la presente gara è esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie derivanti dal contratto saranno definite all'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli Nord.

#### **ART. 22 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Gaeta. Informazioni possono essere formulate per iscritto alla Responsabile del Settore dr.ssa Maria Topo email: maria.topo@comune.villaricca.na.it

#### **ART. 23. INFORMAZIONI**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rimanda alle norme ed alle disposizioni di legge vigenti in materia di contratti pubblici. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Villaricca nonché nella Sezione Avvisi Pubblici.

#### **ART. 24 INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 D. lgs. 196/2003 e del successivo Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 si informa che:

il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente allo svolgimento della presente procedura ad evidenza pubblica e eventuale successivo rapporto contrattuale;

il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate;

il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla procedura;

i dati stessi potranno essere comunicati ai soggetti preposti ai bandi di gara, ai rapporti contrattuali e alla verifica ispettiva sulla gestione del patrimonio pubblico, e a tali fine potranno essere diffusi;

gli interessati potranno avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali e di chiederne l'aggiornamento o la rettifica, se erronei, rivolgendo la richiesta al responsabile del trattamento.

**Il Capo Settore**

***Dr.ssa Maria Topo***

**Decr. Comm. Prot. 446/2022**

*La presente comunicazione è firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e viene trasmessa tramite PEC.*