



**-Al Capo  
Settore Sport del  
Comune di Villaricca**

**-Al Dirigente Scolastico**

---

**OGGETTO: Richiesta utilizzo palestra scolastica.**

Il/lasottoscritto/a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente/legale rappresentante della  
Società/Gruppo Sportivo \_\_\_\_\_  
Affiliato alla Federazione/Ente di promozione \_\_\_\_\_  
Codice affiliazione n° \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE SOCIETÀ \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**Di poter usufruire della palestra della Scuola:**

Nei seguenti giorni:

LUNEDÌ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
MARTEDÌ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
MERCOLEDÌ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
GIOVEDÌ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
VENERDÌ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
SABATO dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
DOMENICA dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

TIPO DI SPORT CHE SI INTENDE PRATICARE: \_\_\_\_\_

- PARTITA DI CAMPIONATO  CON PUBBLICO  SENZA PUBBLICO  
 PARTITA AMICHEVOLE  CON PUBBLICO  SENZA PUBBLICO  
 ALLENAMENTO  
 ALTRO Specificare \_\_\_\_\_

SQUADRA E/O CATEGORIA \_\_\_\_\_

Data inizio uso \_\_\_\_\_ Data fine uso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**IL PRESIDENTE**

Il sottoscritto

---

In qualità di Presidente/Legale rappresentante

---

## DICHIARA

1. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni.
2. Di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per R.C.
3. Di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
4. Di assicurare la presenza di un responsabile (maggiorante) della Società/Gruppo durante lo svolgimento dell'attività.
5. Di impegnarsi a restituire i locali, ogni qualvolta se ne faccia uso, nelle stesse condizioni iniziali.
6. Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
7. Di comunicare immediatamente all'ufficio Sport del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
8. Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee.
9. Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o dall'autorità scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
10. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
11. Di conoscere in ogni dettaglio i criteri d'uso delle palestre, di accettarle e di rispettarne le prescrizioni.
12. **PER I GRUPPI SPONTANEI:** di aver avvertito tutti i componenti che gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti sono a suo carico e di tutti i presenti in palestra in solido con lui o dei genitori di eventuali minori presenti, liberando il Comune da qualunque responsabilità in merito.

**IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE**