



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

- Settore III - LL.PP. E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Corso Vittorio Emanuele n.76 Tel.081/8191245

Cod.fis. 80034870636 - P. IVA 03633691211

www.comune.villaricca.na.it – pec: lavoripubblici@pec.comune.villaricca.na.it

SERVIZI CIMITERIALI

OGGETTO DELL'APPALTO:Affidamento dei “**Servizi cimiteriali**” del Comune di Villaricca (NA) per anni DUE (2)” attraverso procedura Negoziata da effettuarsi sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione mediante R.D.O., ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii., come modificato dall’art. 1 comma 2 del D.L. 76/2020, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» - (Decreto Semplificazioni), convertito in Legge n. 120 del 11.09.2020, con il criterio del “criterio del minor prezzo”, ai sensi dell’art. 95, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.

CIG:9200411357

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

Questa Stazione appaltante intende affidare, ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii., come modificato dall’art. 1 comma 2 del D.L. 76/2020, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» - (Decreto Semplificazioni), convertito in Legge n. 120 del 11.09.2020 e successivo D.L. n. 77/2021, convertito in Legge n. 108/2021 (cd “Decreto Semplificazioni” e “Decreto Semplificazioni bis”) per l’appalto per gli interventi di cui in oggetto, mediante R.D.O. sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, pur non ricorrendone l’obbligo, per mezzo di procedura negoziata, previa consultazione di almeno n. 20 operatori economici abilitati sul MEPA nel settore oggetto dei Servizi, da individuare mediante sorteggio casuale sulla piattaforma telematica.

Le procedure di gara saranno inoltre regolate dalla disciplina ME.P.A. integrata dalle ulteriori modalità, termini, prescrizioni introdotte da questa stazione appaltante con la presente lettera di invito/disciplinare, ai fini della partecipazione ed aggiudicazione dell’appalto in questione.

Ai fini della validità della partecipazione alla procedura in oggetto l’impresa invitata dovrà, pena l’esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l’offerta in tutte le sue parti, come indicato nella documentazione di gara. La mancata separazione dell’offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nel plico dell’offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara. Le imprese invitate che intendono partecipare alla gara dovranno inserire nel sistema telematico tutta la documentazione richiesta, pena l’esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di cui alla presente lettera di invito/disciplinare di gara.

1. Approvazione atti ed indizione gara.

Gli elaborati tecnici (capitolato speciale descrittivo e prestazionale, prescrizioni operative e tecniche, quadro economico, ecc.) e la documentazione di gara (lettera di invito e disciplinare di gara) relativi ai “Servizi Cimiteriali Del Comune Di Villaricca (Na) Per la durata di Anni 2” sono stati approvati con Delibera della Commissione Straordinaria n. 39 del 22/12/2021;

2. Documentazione di Gara. La documentazione di gara comprende:

1. LETTERA D'INVITO
2. DISCIPLINARE DI GARA

4. DOCUMENTO UNICO DI GARA (D.G.U.E.) - ALLEGATO 1
5. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL D.G.U.E. IN MERITO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 80, COMMA 3 DEL D.LGS N. 50/2016 E S.M.I. - ALLEGATO 2
6. CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
7. MODELLO OFFERTA - ALLEGATO 3

3. **Natura del servizio e luogo di esecuzione:** la natura del servizio è indicata nella documentazione di gara cui si rimanda per il dettaglio del servizio oggetto di affidamento, che si intende allegato alla presente lettera d'invito a gara/riciesta d'offerta e consultabile con le modalità del presente disciplinare.

Il presente disciplinare definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento delle procedura di gara relativa all'appalto dei Servizi Cimiteriali del Comune Di Villaricca (NA) – Per Anni Due.

Nello specifico l'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti gli interventi e forniture necessari per l'esecuzione di operazioni cimiteriali, e precisamente:

- Ricevimento salme;
- Tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni, ricognizioni, traslazioni;
- Pulizia dei luoghi di inumazione, esumazione, tumulazione o estumulazione,

Come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, il servizio relativo alla gestione dei Servizi Cimiteriali è classificato a tutti gli effetti "Servizio Pubblico" o di "Pubblica Utilità" e per nessuna ragione può essere sospeso, interrotto oppure abbandonato.

Si precisa, ai sensi dell'art. 51 c. 1 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., allo scopo di assicurare la funzionalità, fruibilità e fattibilità del servizio, considerata la sua particolare natura, il presente affidamento non può essere suddiviso in lotti.

Le condizioni tecniche, giuridiche, le caratteristiche, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio oggetto dell'affidamento, sono riportati nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale. Qualora per qualsiasi motivo imputabile all'appaltatore le prestazioni, oggetto del presente affidamento, non vengano espletate nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato, verranno applicate le penali di cui all'articolo 18 del Capitolato stesso con le modalità ivi descritte.

4. **Luogo di esecuzione del servizio.** Le prestazioni oggetto del presente affidamento dovranno essere svolte presso il Cimitero Comunale di Villaricca (NA).

Per la presente gara la stazione appaltante non rilascia alle imprese attestazioni di Sopralluogo. (SOPRALLUOGO AUTONOMO).

5. **Criterio di aggiudicazione ed individuazione soglia di anomalia:** I SERVIZI saranno aggiudicati con il "criterio del minor prezzo", ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii., il tutto sulla base dell'appalto dei prezzi unitari così come offerto dagli operatori economici in riferimento alla procedura di gara;

L'individuazione dell'operatore economico cui affidare l'appalto avverrà secondo quanto previsto dall'articolo 97 del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e i., è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter del citato articolo 97. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6. Comunque l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque, come modificato dall'art. 1 comma 2 del D.L. 76/2020, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» - (Decreto Semplificazioni), convertito in Legge n. 120 del 11.09.2020.

6. Importo del servizio.

L'importo complessivo del servizio oggetto del presente Disciplinare di Gara per l'appalto dei *servizi cimiteriali* per l'intero periodo di 2 (due) anni, ammonta a euro 108.100,00 comprensivi degli oneri della sicurezza interni, soggetti a ribasso, oltre IVA al 22%.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del D.lgs. n. 50/2016 si precisa che i costi della manodopera, stimati dalla stazione appaltante risultano pari ad euro 64.860,00.

7. Modalità di contabilizzazione del servizio.

Il pagamento per i servizi effettuati, dedotte eventuali penalità, viene effettuato a consuntivo Trimestrale da parte del Responsabile del Procedimento dell'Ente, previa ricezione di fattura elettronica per le prestazioni effettuate.

Si precisa che, l'ammontare dell'appalto sarà commisurato al numero delle operazioni cimiteriali effettivamente eseguite, e pertanto, qualora non saranno eseguite operazioni cimiteriali, nel numero presunto stimato, nulla sarà dovuto alla ditta esecutrice.

Si precisa che l'affidatario del servizio si impegna e si riserva di garantire al Comune di Villaricca (NA), a **titolo gratuito**, nel numero massimo di 5 operazioni cimiteriali all'anno, gli oneri relativi alla esecuzione di operazioni cimiteriali, commissionate dall'Amministrazione Comunale, per persone dichiarate indigenti (secondo parametri stabiliti dall'Amministrazione).

L'importo indicato a base d'asta comprende e compensa ogni spesa di qualunque natura occorrente per la gestione del Servizio, ivi compreso forniture, attrezzature, acquisto di materiali, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, ogni spesa per manodopera, personale qualificato, tasse, assicurazioni, opere provvisorie, pulizia e disinfezione sale mortuarie, smaltimento materiali di risulta, e quant'altro necessario per l'esecuzione a regola d'arte di tutte le attività previste.

Nel caso di rottura di casse nei loculi o tombe di famiglia private, conseguentemente all'esplosione di gas putrefatti, la ditta appaltatrice, avvisati i familiari della salma, dovrà provvedere all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti ed al ripristino dei luoghi con le opere necessarie in relazione ad ogni singolo caso. Nulla dovrà pretendere dall'Amministrazione Comunale mentre il privato dovrà rimborsare alla ditta appaltatrice le spese eventualmente sostenute;

8. **Pagamenti del corrispettivo:** Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13 agosto 2010, n. 136;

9. **Soggetti ammessi a partecipare.** Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici iscritti/abilitati al relativo bando ME.P.A. per i "Servizi Cimiteriali", ditte iscritte nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (art. 1, commi dal 52 al 57, della L. n°190/2012; D.P.C.M. 18 aprile 2013) della Prefettura di Napoli (White List), come disciplinato dalle "Condizioni Generali di contratto relative alla prestazione di servizi", espressamente stabilite con lo stesso bando, nei limiti della fattispecie legata alla specifica procedura di appalto in argomento e salvo i limiti espressamente indicati fra quelli di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., che dichiarino, tra l'altro, di non incorrere in nessuna delle fattispecie ostative/escludenti di cui all'articolo 80 e che, con valore di conferma rispetto a quanto già dichiarato in sede di abilitazione MEPA, dichiarino di essere in possesso della pertinente qualificazione di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lett. a), b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.

10. **Termine per la presentazione dell'offerta.** Le offerte, come da prescrizione della presente procedura, devono essere immesse nella piattaforma telematica entro le ore 12:00 del giorno ___/___/2022. Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

11. Data e luogo di svolgimento della gara.

a) La prima seduta pubblica per l'acquisizione e la selezione delle offerte si terrà, salvo differimento per impedimenti o altro, con inizio alle ore 12:30 del giorno __/__/2022. Terminata la verifica della documentazione amministrativa, nella stessa seduta, se non si farà ricorso al soccorso istruttorio, si procederà in prosecuzione all'apertura delle offerte economiche.

b) La gara sarà tenuta sulla piattaforma telematica e le operazioni di verifica della documentazione amministrativa saranno effettuate presso l'Ufficio Tecnico, in prima seduta pubblica e nelle sedute successive eventuali in relazione al numero di partecipanti, opportunamente e preventivamente rese note e comunicate ai concorrenti.

c) L'ente si riserva comunque, come in precedenza accennato, di differire ad altra data la prima seduta pubblica per eventuali imprevisti e/o impedimenti.

12. Validità dell'offerta. L'offerta proposta sarà valida per 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta della presente procedura.

13. Modalità di presentazione dell'offerta ai fini della partecipazione alla gara. I concorrenti invitati alla presente procedura devono inviare, in formato elettronico, entro e non oltre il termine perentorio stabilito nella presente lettera di invito/disciplinare, integrativa della richiesta di offerta automaticamente generata dal sistema elettronico MEPA, la documentazione di seguito indicata.

Il plico telematico di invio deve contenere al suo interno due buste elettroniche/virtuali e precisamente:

- BUSTA elettronica denominata nel seguito "**Busta virtuale A**", contenente la Documentazione Amministrativa;
- BUSTA elettronica denominata nel "**Busta virtuale B**", contenente l'Offerta Economica", generata dal sistema.

L'offerta telematica nella sua globalità, ovvero l'offerta con tutta la documentazione amministrativa ed economica dovrà pervenire, sulla piattaforma telematica MEPA entro i termini perentori della presente lettera di invito/disciplinare.

Le offerte telematiche eventualmente condizionate o espresse in modo indeterminate o relative ad altro appalto, o comunque non conformi al sistema, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara. Qualora un operatore economico volesse ritirare la propria offerta, potrà farlo autonomamente senza necessità di richiesta alla stazione appaltante, purché effettui l'operazione di "Ritiro offerta" entro i termini di chiusura per la presentazione offerte.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta, redatti in lingua italiana, devono essere firmati digitalmente, secondo le specifiche precisazioni di cui appresso.

14. Documentazione Amministrativa (Busta Virtuale A)

Nella busta virtuale A "Documentazione amministrativa" deve essere contenuta la seguente documentazione, scannerizzata e firmata digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di codice digitale, e resa in forma di dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000:

14.1) Dichiarazione confermativa inerente la propria volontà di partecipazione, resa dal titolare o legale rappresentante o amministratore unico, con apposita firma digitale, contenente:

- L'indicazione della ragione sociale e l'indirizzo del mittente, il codice fiscale e/o la partita IVA, il numero di telefono e di fax e l'eventuale indirizzo di posta elettronica; ove diverso, il domicilio per le comunicazioni, comprensivo di numero di telefono, fax, email, ect;

La conferma del possesso dell'abilitazione al relativo bando MEPA "Servizi Cimiteriali" per l'Appalto dei Servizi Cimiteriali Del Comune Di Villarica (NA) – Per Anni Due. La manifestazione di volontà di cui sopra può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso andrà trasmessa la relativa procura.

14.2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE): tale documento dovrà essere compilato:

- In caso di raggruppamento, da ciascun operatore economico che lo compone;

- In caso di Consorzio anche dalla Consorziata per il quale il consorzio concorre;
- In caso di avvalimento, anche dalla ditta ausiliaria;

Ai sensi dell'art. 85, comma 1 del Codice, il DGUE deve essere compilato esclusivamente in formato elettronico.

Il modello di D.G.U.E. è reso disponibile dalla Stazione appaltante in formato editabile, allegato alla documentazione di gara.

L'operatore economico deve compilare e firmare digitalmente il DGUE e caricarlo sul portale.

Si segnala che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e s.m.i., ciascun soggetto deve allegare alla documentazione amministrativa, una Dichiarazione Sostitutiva Integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 2, lett. b-bis) e comma 5, lett. c-bis); c-ter); f-bis) e f-ter) del Codice, (di cui all'all.to 2) con la quale:

Dichiara di non incorrere nelle seguenti cause di esclusione di cui all' art. 80 del Codice, e precisamente:

comma 1: di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati: b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

comma 5, lettere:

- c-bis) di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- c-ter) di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa;»;

- f-bis) di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti si subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

- f-ter) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico.

14.3) Dichiarazione sostitutiva, da sottoscrivere con firma digitale, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la quale il concorrente, dichiara:

1) Di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 106, comma 1, lettera b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e i.;

b) Delle particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel bando, disciplinare di gara, nel progetto a base di gara ed in particolare nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

c) Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove dovrà essere svolto il servizio; in particolare di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.lgs. N. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;

2) Di avere effettuato uno studio approfondito, dal punto di vista tecnico e finanziario, dei servizi da rendere e di ritenere la documentazione di gara adeguata, i servizi realizzabili e remunerativi, il tutto

incondizionatamente e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata e di non avere riserve di alcun genere da formulare;

3) Di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi che sarà consegnato all'Ente in caso di aggiudicazione;

4) Di aver preso piena e puntuale conoscenza della lettera di invito/disciplinare di gara e del progetto esecutivo e accettarne completamente tutte le norme e disposizioni in essi contenute;

5) Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a presentare, prima della stipula del contratto di appalto, le polizze assicurative nella misura e con le modalità di cui al presente disciplinare; in particolare si precisa che l'esecutore del contratto è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La polizza deve assicurare la stazione appaltante anche contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, il cui massimale viene fissato in € 500.000,00.

6) Di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC) specificando: a) per INAIL il codice della ditta; b) per INPS la matricola azienda e la sede competente;

7) Di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

8) Indica il domicilio eletto, il numero di fax e/o indirizzo PEC, cui autorizza l'invio delle comunicazioni di cui all' art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e i.;

14.4) Attestazione PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP e successivo aggiornamento con deliberazione ANAC n. 157 del 17.02.2016, scannerizzato e firmato digitalmente;

14.5) Garanzia provvisoria, scannerizzata e firmata digitalmente, emessa a favore del Comune di Villaricca (NA) dell'importo di € **2.162,00** pari al 2%(fatte salve le riduzioni prevista) dell'importo a base d'asta dell'appalto, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione, conformi agli schemi di polizza tipo approvati con D.M. n. 123/2004, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal procuratore del soggetto fideiussore. La medesima garanzia potrà essere rilasciata anche dagli intermediari finanziari, sempre con sottoscrizione autenticata, dell'agente del quale siano altresì accertati i poteri, iscritti nell'albo speciale di cui all'art.106 del Decreto leg.vo n.385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art.161 del decreto legislativo n. 58/1998 in forza dell'art.28, comma1, del decreto Leg.vo n. 169/2012.

In ogni caso, la garanzia dovrà essere corredata, dalla espressa rinuncia da parte del fideiussore all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché a pena l'esclusione dalla gara dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione. Per le Associazioni Temporanee d'Impresa non ancora costituite, la garanzia su indicata dovrà riportare quali soggetti obbligati tutte le ditte che comporranno il raggruppamento e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante delle ditte medesime.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici in possesso di certificazioni rilasciate, da organismi accreditati, di cui all'articolo 93, comma 7 del Decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e i. (certificazione del sistema di qualità).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è altresì ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

14.6) Dichiarazione di impegno da parte di un fidejussore, scannerizzato e firmato digitalmente, in copia semplice dell'esemplare da elaborare in pdf, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a prestare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

14.7) Ricevuta di versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) dell'avvenuto pagamento del contributo Delibera n. 1121-29 dicembre 2020: **non dovuta**;

14.8) Dichiarazione sostitutiva, da sottoscrivere con firma digitale, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la quale il concorrente, attesta il possesso dei seguenti requisiti minimi:

a) Di essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività analoga all'oggetto della gara; detta dichiarazione dovrà indicare eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando di gara e dovrà, altresì, risultare l'inesistenza di procedure fallimentari, l'inesistenza di procedure concorsuali in corso, l'inesistenza nei confronti della ditta, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici, nonché degli eventuali componenti dell'organo di amministrazione e del collegio sindacale delle cause ostative ai sensi dell'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011; I concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia, dovranno attestare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nello Stato di residenza, sempre per attività inerenti a quella oggetto della gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016, e di essere iscritta tra le ditte nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (art. 1, commi dal 52 al 57, della L. n°190/2012; D.P.C.M. 18 aprile 2013) della Prefettura di Napoli (White List);

b) Capacità economica e finanziaria (art. 83 c. 1 lett. b) D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) (compilare Parte IV Sez. B – Punti 2a e 3, se pertinente, del DGUE)

Il requisito minimo di capacità economica e finanziaria, come sotto indicato, è stato fissato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 83, comma 4, e 86, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto del principio di proporzionalità e in funzione del valore complessivo dell'affidamento, nonché della specificità e delle prestazioni richieste.

– Aver realizzato un fatturato specifico minimo annuo, non inferiore a 1 volta il valore complessivo dell'appalto, realizzato negli ultimi 3 (tre) esercizi (Parte IV: Criteri di selezione - lett. B: Capacità Economica E Finanziaria - punto 1a) DGUE).

c) Capacità tecniche e professionali (art. 83 c. 1 lett. c) D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) (compilare Parte IV Sez. C – Punto 1b del DGUE)

– Essere in possesso delle risorse umane e tecniche, nonché dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità. (compilare parte IV lett. C punto 3) del DGUE).

Il requisito dovrà essere provato mediante la produzione di un elenco di servizi analoghi, espletati negli ultimi 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo non inferiore a 1 volta il valore complessivo dell'appalto. (compilare DGUE parte IV lett C punto 1b).

15. Documentazione Offerta Economica

A. Offerta economica (Documentazione della busta virtuale B - contenente "l'offerta economica").

L'offerta economica dovrà essere resa attraverso la procedura ME.P.A. L'offerta economica si concretizzerà mediante indicazione dell'aliquota percentuale che esprimerà.

B. Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante, da scannerizzare e sottoscrivere con firma digitale, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., da rendere a parte, ove eventualmente non prevista nel sistema della piattaforma, contenente, a pena di esclusione:

1. L'indicazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e i.);

2. L'indicazione dei propri costi della manodopera lavoro (art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e i.).

Il prezzo complessivo offerto non dovrà risultare superiore a quello posto a base di gara.

L'offerta proposta sarà valida per 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta della presente procedura.

La mancata sottoscrizione dell'offerta in forma digitale costituisce causa di esclusione dalla gara.

16. Espletamento Della Gara.

15.1) Disciplina generale delle sedute ed espletamento della procedura di gara.

a) L'esame delle offerte si svolgerà attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste cosiddette virtuali. Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte e nel giorno stabilito per l'espletamento/apertura della prima seduta di gara, si procederà all'apertura delle buste virtuali contenente i documenti di offerta inviati dagli operatori economici, che dovranno essere esaminati e valutati;

b) Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente disciplinare di gara, ivi compresa la correttezza, delle dichiarazioni e della documentazione amministrativa a corredo della stessa. In particolare verranno eseguite:

- L'eventuale procedimento di soccorso istruttorio;
- L'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs. n. 50/2016;
- Il procedimento di verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara avverrà di norma solo nei confronti del soggetto, risultato aggiudicatario, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 36, comma 6, 6 bis e 6 ter del D.lgs. n. 50/2016;

c) In caso di contrasto le prescrizioni del presente disciplinare di gara prevalgono su quanto indicato in altri e diversi documenti afferente l'intervento e comunque si assumeranno le determinazioni in conseguenza ed in armonia con quanto previsto dalle regole di E-Procurement.

Nei limiti ed in base ai presupposti previsti dall'articolo 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii., la stazione appaltante inviterà, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentate.

Saranno esclusi i plichi elettronici immessi nel sistema – ed eventualmente accettati dallo stesso – oltre il termine di scadenza fissato dal presente disciplinare di gara.

d) Saranno esclusi, senza che si proceda all'apertura della busta dell'offerta economica gli offerenti:

- Per la irregolarità della documentazione amministrativa presentata in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e rispetto ad ogni altro adempimento richiesto dal disciplinare di gara, ivi compresa la correttezza delle dichiarazioni e/o documentazione prodotta;

- Che in una o più dichiarazioni hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, auto-confessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio.

e) Soccorso istruttorio. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e i.. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive suindicate, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Comporteranno, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura, le irregolarità essenziali della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto delle dichiarazioni rese o del soggetto responsabile delle stesse.

e) Alla chiusura della valutazione, il sistema ME.P.A. predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide;

f) Alla chiusura della graduatoria, si procederà all'aggiudicazione provvisoria e a quella definitiva,

gestendo attraverso l'area "comunicazione" gli adempimenti in carico all'impresa aggiudicataria. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. art. 97 del Codice.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione e/o affidamento della gara anche a procedura espletata e/o di non stipulare il contratto d'appalto.

17. Metodologia di conduzione della procedura sulla piattaforma telematica. Per la procedura in esame si applicherà tutto quanto riportato nel manuale d'uso del sistema di E-Procurement per le amministrazioni per procedure di acquisto tramite RDO aggiudicata al prezzo più basso (MEPA).

18. Ulteriori informazioni sulla procedura di gara.

18.1) Comunicazioni e chiarimenti sugli atti gara. Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari per la partecipazione alla procedura di gara vanno inoltrate, a mezzo della funzione "comunicazioni" presente sulla piattaforma MEPA. Le richieste di chiarimenti, da inoltrare al R.U.P., dovranno essere effettuate entro il giorno __/__/2022 ore 12:00. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato, oppure pervenute a mezzo di canali diversi dal ME.P.A. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il giorno __/__/2022 e saranno fornite attraverso la medesima funzionalità "comunicazione".

18.2) Sottoscrizione contratto. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sia la proposta di aggiudicazione del seggio di gara che l'aggiudicazione non tengono luogo di contratto, il quale verrà espressamente stipulato dal competente Ufficio del Comune di Villaricca (NA), pertanto il rapporto di negozio giuridico del soggetto aggiudicatario con il suddetto comune sorgerà soltanto all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, condizionate e/o plurime.

19. Aggiudicazione. A norma di quanto disposto dall'art. 32 comma 5) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione; quest'ultima diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti.

20. Responsabile Unico del Procedimento. Ai sensi dell'articolo 31 del Decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii. e degli articoli 4 e 6 della legge 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Francesco Cacciapuoti – Responsabile del Settore III, cui fa capo la presente procedura.

21. Definizione delle controversie. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del FORO DI NAPOLI NORD, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

22. Norme di rinvio. La normativa applicabile alla presente procedura è quella di cui al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., testo vigente. Per tutto quanto non espressamente nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RDO e nel bando di abilitazione MEPA di riferimento.

23. **Trattamento dei dati personali.** I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

L'Assistente al RUP
Arch.Arturo Sarracino

Responsabile Lavori Pubblici e Gestione Impianti Sportivi
Ing.Ettore Nardi