

AVVISO ESPLORATIVO
PER IL “CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI A N. 5 TECNICI LAUREATI DI
SUPPORTO AL RUP PER LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO
PRESENTATE AI SENSI DELLA LEGGE N. 47/85, LEGGE N. 724/1994 E DELLA LEGGE N.
326/2003”

IL RESPONSABILE SETTORE IV URBANISTICA E AMBIENTE

PREMESSO CHE:

- con Delibera Commissariale n. 26 del 14.04.2022 e successiva Delibera n. 39 del 28.04.2022 è stato dato atto di Indirizzo alla scrivente arch. Teresa Aliperti, in qualità di Responsabile del Settore IV Urbanistica e Ambiente, giusto Decreto di Nomina n.3311 del 10.03.2022, al fine di predisporre gli atti per l'espletamento di tutte le attività connesse alla definizione ed istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della legge n. 47/1985, della legge n. 724/1994 e della legge n. 326/2003;
- ad oggi rimangono ancora da definire un numero di circa 900 richieste di condono edilizio stimate dall'ufficio, pervenute all'Ente e rimaste inevase a seguito delle conclusioni/dimissioni dei rapporti di lavoro dei precedenti istruttori tecnici incaricati;
- la definizione di dette istanze di sanatoria edilizia, oltre a comportare per il Comune un incasso di consistente importo, risulta di fondamentale importanza per la corretta prosecuzione del processo di pianificazione urbanistica generale in corso; nonché, in relazione alle attività di programmazione degli investimenti in opere di urbanizzazione;
- la Regione Campania con la Legge n. 31 del 28/12/2021, pubblicata sul BURC n. 119 del 28/12/2021, entrata in vigore il 1 gennaio 2022, ha previsto all'art. 28, comma 7, la proroga al 31 dicembre 2022, quale termine per la conclusione dei procedimenti dei CONDONI EDILIZI, giacenti presso i comuni;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende conferire a professionisti laureati, almeno n. 5 incarichi di istruttori tecnici esterni, di supporto al RUP, ai fini della definizione delle istanze di condono edilizio giacenti presso l'Ufficio Tecnico Comunale presentate ai sensi della Legge n. 47/85, capo IV ed della Legge n. 724/94, articolo 39, da concludersi entro e non oltre la data del 31/12/2022, termine così prorogato dalla L.R. n. 31 del 28.12.2021.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Le prestazioni professionali richieste riguardano la definizione istruttoria finalizzata alla conclusione del procedimento delle pratiche di condono edilizio, in accordo con il Servizio Urbanistica dell'Ente, come di seguito riportate in maniera generale e non esaustiva:

- predisposizione della comunicazione di avvio del procedimento, debitamente notificata all'interessato controllo dell'esistenza della documentazione prevista dalla legge;
- predisposizione della richiesta di documentazione integrativa;
- determinazione e/o verifica dell'oblazione e degli oneri concessori, se dovuti;
- verifica dell'avvenuto pagamento delle rate di oneri di urbanizzazione (nei casi di rateizzazione assistita da fideiussione);
- verifica dell'avvenuta acquisizione dei pareri e N.O. previsti dalla legge ed in caso negativo inoltrati ai richiedenti della relativa richiesta;
- redazione sottoscritta di apposita relazione istruttoria finale contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno alla sanatoria edilizia;

- comunicazione agli interessati del parere di ammissibilità reso dall'Ufficio, unitamente alla richiesta di documentazione finale necessaria al rilascio della concessione (bonifico, marche da bollo);
- predisposizione del provvedimento finale (Concessione/Autorizzazione/Diniego) e trasmissione all'Albo Pretorio per la relativa pubblicazione;
- rilascio del provvedimento all'istante;
- rilascio di attestati, certificazioni, copie conformi delle domande di condono e dei relativi bollettini di versamento; nonché delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, per usi vari collegati alla definizione delle pratiche di sanatoria (deposito C.I.S. all'Ufficio del Genio Civile, richiesta di N.O., etc.);

ed in genere, tutta l'attività di supporto richiesta dal Responsabile dell'Area per il corretto svolgimento dei propri compiti; nonché, tutto quanto altro non richiamato, ma previsto dalle specifiche normative.

In particolare, l'incaricato è tenuto allo svolgimento delle seguenti attività a seconda dello stato di definizione delle pratiche assegnate in ragione della natura dell'immobile oggetto di richiesta di sanatoria edilizia ed in relazione alla documentazione occorrente per la definizione del procedimento istruttorio e per la formulazione della proposta motivata dell'eventuale ammissibilità alla sanatoria da parte del responsabile del procedimento:

- nel caso di procedimenti già completi della documentazione necessaria per la definizione del procedimento istruttorio, procederà al completamento della fase istruttoria e rassegnerà apposita relazione nella quale saranno esplicitati i risultati dell'attività svolta in merito alla pratica con l'indicazione di tutti gli elementi di fatto e di diritto utili al fine di determinare l'ammissibilità o meno alla sanatoria;
- nel caso di procedimenti nei quali non risulta integrata, totalmente o parzialmente, la documentazione richiesta per la definizione del procedimento istruttorio procederà, utilizzando l'apposita modulistica, alla notifica di un espresso sollecito alla ditta interessata con il quale verrà richiesta la documentazione integrativa con la specificazione del termine perentorio di legge entro il quale produrre la documentazione in esame e venga specificato che in mancanza di riscontro l'istanza di sanatoria verrà denegata per carenza documentale della domanda unitamente all'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente al momento della realizzazione delle opere;
- nel caso in cui la documentazione richiesta con le modalità sopra descritte non pervenga entro il termine perentorio indicato, l'istanza di sanatoria dovrà essere denegata, previo avvio del relativo procedimento, per inammissibilità della domanda, procederà alla notifica del diniego di sanatoria all'interessato ai sensi delle norme vigenti in materia;
- una volta integrata la documentazione necessaria entro i termini specificati nel sollecito di cui sopra, il tecnico libero professionista incaricato procederà a rassegnare apposita relazione nella quale saranno esplicitati i risultati dell'attività svolta in merito alla pratica con l'indicazione di tutti gli elementi di fatto e di diritto utili al fine di determinare l'ammissibilità o meno alla sanatoria;
- nel caso in cui dalle risultanze della fase istruttoria si dovesse pervenire all'espressione di un parere di inammissibilità alla sanatoria, prima della formale adozione di un provvedimento da parte del Responsabile dell'Area, il tecnico libero professionista incaricato procederà a comunicare i motivi ostativi all'accoglimento della domanda di sanatoria nel rispetto della normativa vigente;
- procederà alla verifica dell'oblazione dovuta, alla determinazione degli oneri concessori, provvedendo all'invio della richiesta del pagamento degli eventuali conguagli;

- procederà alla predisposizione dell'atto finale (Concessione/Autorizzazione, Diniego, Archiviazione) da sottoporre al Responsabile, provvedendo a siglare il suddetto atto;
- procederà alla predisposizione degli atti relativi alle comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi.

Il responsabile tecnico dovrà, altresì, relazionarsi costantemente con il responsabile del settore urbanistica circa lo svolgimento delle attività; nonché, con l'utenza ed effettuare il ricevimento pubblico da destinare nei giorni e nelle ore da stabilire.

ARTICOLO 2 – ONORARIO PROFESSIONALE E DURATA

L'importo lordo stabilito per la definizione di ogni pratica da parte del tecnico responsabile è pari ad € 75,00, oltre IVA ed oneri previdenziali se dovuti, per un compenso complessivo annuo non superiore ad euro 10.000,00, oltre IVA e contributi di legge se dovuti, per ciascun professionista incaricato.

La liquidazione da corrispondere è condizionata e sarà pagata alla completa definizione delle pratiche di condono edilizio assegnate, previa verifica del responsabile del settore urbanistica dello stato di completezza o meno delle suddette pratiche. In ogni caso sarà sottoscritto apposito disciplinare di incarico. L'incarico dovrà essere espletato entro e non oltre il 31.12.2022.

Il lavoro sarà svolto esclusivamente presso l'ufficio condono comunale con l'obbligo di presenza negli orari e giorno stabiliti dal responsabile del settore urbanistica almeno una/due volte a settimana.

Per tutta la durata dell'incarico i tecnici responsabili non potranno prestare attività professionale all'interno del territorio comunale di Villaricca (NA) in materia edilizia ed urbanistica.

ARTICOLO 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'unione europea;
- b) Godimento dei diritti politici;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero indicazione motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) Di essere in possesso titolo di studio: laurea triennale e/o quinquennale in Architettura o Ingegneria, o equipollente, precisando che saranno preferiti, di norma, professionisti che abbiano svolto presso enti pubblici attività simili a quelle oggetto del presente avviso;
- e) Di essere iscritti al relativo albo professionale da almeno 10 anni;
- f) Di essere in regola con il versamento dei contributi presso la cassa previdenziale;
- g) Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, qualora ci sia stato, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- h) Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D.gs 50/2016;
- i) Che, nei propri confronti, negli ultimi cinque anni a far data dalla pubblicazione del presente avviso, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956 e s.m.i. irrogate anche nei confronti di un proprio convivente;
- j) Che nei propri confronti non state emesse sentenze ancorché non definitive, a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
- k) Che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di possibilità di stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- l) Di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

- m) Di non essere sottoposto a provvedimenti disciplinari irrogati dal competente ordine professionale di appartenenza;
- n) Di non aver in atto contenziosi con il comune di Villaricca (NA);
- o) Di aver preso visione dell'avviso esplorativo e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni in esso contenute;
- p) Di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possono influire sul suo svolgimento;
- q) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso in argomento;
- r) Di aver maturato esperienza presso la Pubblica Amministrazione inerenti l'istruttoria di pratiche in materia urbanistica ed edilizia.

ARTICOLO 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta sul fac-simile allegato e firmata digitalmente dovrà essere spedita esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: protocollo.villaricca@asmepec.it;

Nell'istanza dovrà essere dichiarato, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione. **L'istanza dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento e dovrà pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente atto.**

La pec dovrà recare come oggetto la seguente dicitura: *"avviso pubblico per la selezione di istruttori tecnici per supporto al RUP per la definizione delle pratiche di condono edilizio"*.

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti, anch'essi firmati digitalmente:

1. Curriculum vitae, debitamente sottoscritto, contenente la descrizione delle esperienze professionali acquisite e degli incarichi svolti, corrispondenti a quanto richiesto.
2. Dichiarazione sostitutiva, ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016.
3. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione provvederà al controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda di candidatura, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 445/2000.

Non saranno ammesse al prosieguo della selezione le candidature mancanti e/o incomplete della documentazione richiesta. I dati raccolti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente nell'ambito del progetto in argomento.

ARTICOLO 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INARICO

La selezione dei professionisti cui affidare l'incarico di cui al presente avviso, avverrà sulla base della valutazione dei curricula presentati dai partecipanti a corredo della manifestazione di interesse e in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui all'art. 3 e mediante un colloquio conoscitivo del candidato.

L'aggiudicazione sarà affissa all'albo pretorio del comune di Villaricca (NA) e comunicata all'interessato a mezzo pec.

6 - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Il Responsabile del presente procedimento di selezione è l'arch. Teresa Aliperti, responsabile del Settore IV area Urbanistica e Ambiente, reperibile presso gli uffici comunali il lunedì dalle 9,30 alle 12,00; ed il mercoledì dalle 16,00 alle 18,00 nonché, al seguente recapito telefonico: 0818191345/46.

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (*Legge sulla Privacy*), i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune, nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla selezione, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

Arch. Teresa Aliperti