

**COMUNE DI VILLARICCA**

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI



**Verbale di Deliberazione della Commissione Straordinaria  
(art. 144 del D. Lgs. 267/2000 – nominata con D.P.R. 06.08.2021)**

**con i poteri di Giunta Comunale**

**NUMERO 38 DEL 17-12-2021**

Oggetto: FUNZIONARIO IN POSIZIONE DI COMANDO E SOVRAORDINAZIONE – DISCIPLINA ATTIVITA' E  
ATTRIBUZIONE COMPITI E FUNZIONI – LUCIA REA

L'anno duemilaventuno, addì diciassette del mese di dicembre alle ore 13,00, nella Casa Comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica 6 agosto 2021 ai sensi dell'art. 144 del D. Lgs. 267/2000, assistita dal Segretario Generale, dr. Donato Morano, incaricato della redazione del presente verbale.

Risultano presenti:

<b>NOME E COGNOME</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>PRESENTE</b>
Dr.ssa Rosalba SCIALLA	Prefetto – Presidente	X
Dr. Antonio GIACCARI	Viceprefetto - Componente	X
Dr.ssa Desirée D'OVIDIO	Dirigente di II fascia - Componente	X

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: FUNZIONARIO IN POSIZIONE DI COMANDO E SOVRAORDINAZIONE – DISCIPLINA ATTIVITA' E ATTRIBUZIONE COMPITI E FUNZIONI – LUCIA REA**

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

**RICHIAMATO**

□ il Decreto del Presidente della Repubblica 6 agosto 2021, con il quale è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Villaricca (NA), ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000, ed è stata affidata per 18 mesi la gestione amministrativa dell'Ente – con i poteri del Sindaco, della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale – alla Commissione Straordinaria, così composta: – Dr.ssa Rosalba SCIALLA – Prefetto – Presidente – Dr. Antonio GIACCARI – Viceprefetto – componente – Dr.ssa Desirée D'OVIDIO – Dirigente ministeriale – componente;

**PREMESSO**

che su richiesta di questa Commissione Straordinaria, con decreto del Prefetto di Napoli prot. n. 377181 del 14.12.2021 è stata assegnata per mesi sei presso questo Ente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 145, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., in posizione di comando e sovra ordinazione la dott.ssa Lucia REA, Comandante della Polizia Metropolitana di Napoli – al fine di collaborare con questo Organo Straordinario per assicurare il regolare funzionamento dei servizi dell'Ente afferenti alla Polizia Municipale;

che con nota del 17.12.2021 questa Commissione ha comunicato la presa di servizio presso questo Comune da parte del suddetto sovraordinato;

che questo Ente versa in una situazione fortemente compromessa, essendo interessato, oltre che dal dissesto finanziario, da una serie innumerevole di problematiche che riguardano anche l'ambito della Polizia Municipale e dei relativi servizi;

che, pertanto, questa Commissione Straordinaria intende rafforzare l'azione pubblica in tale segmento attraverso l'impiego della Dott.ssa Lucia REA, Comandante della Polizia Metropolitana di Napoli, in un'ottica di ripristino della legalità, imparzialità, trasparenza e buon andamento, definendone, altresì, compiti e funzioni;

**ACQUISITO**

□ in via preliminare, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, il previsto parere di regolarità tecnica da parte del responsabile del Settore;

## ATTESA

- la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/00;

## RICHIAMATI

- la circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali – prot. n. 12356 del 2.9.2013, nella quale si prevede la possibilità di affidare al personale sovraordinato la “*responsabilità di un programma, la realizzazione di un progetto ovvero la Responsabilità di un Servizio o Area*”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;

Ad unanimità dei voti, espressi nelle forme di legge,

## DELIBERA

**1) DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale della presente proposta;

**2) DI STABILIRE** CHE la dott.ssa Lucia REA, Funzionario sovraordinato di nomina prefettizia, ex art. 145, comma 1, D.Lgs. 267/2000, svolga le funzioni di cui all'art. 145, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 quale sovraordinato al Settore Polizia Municipale, curando, in particolare, l'organizzazione del Comando di Polizia Municipale, le attività connesse agli uffici/e ai relativi servizi, con particolare riferimento alla viabilità e alla sicurezza stradale, alla polizia amministrativa e ambientale, alla polizia giudiziaria, ed , inoltre, ponga in essere le azioni tese a rendere operativi i progetti strategici dell'Amministrazione, individuati nei documenti programmatici dell'Ente.

Al medesimo funzionario sono conferite, in via esemplificativa, ma non esaustiva, le seguenti funzioni, riguardanti il settore PM e altri settori dell'Ente:

- a) Sovrintendere alle attività relative: 1) al settore della Polizia Municipale ed in particolare: vigilanza e organizzazione delle attività volte al controllo del territorio sotto il profilo della viabilità, dell'abusivismo commerciale e della verifica delle attività commerciali e degli esercizi pubblici, dell'abusivismo edilizio, dello sversamento illecito dei rifiuti e della vigilanza delle aree e dei parchi pubblici; sollecito svolgimento delle attività di verifica in riferimento al SUAP, nonché ogni altro compito inerente alla direzione e alla organizzazione tecnico-operativa dei servizi di Polizia Locale di cui alla L. 65/1986 e di organizzazione del personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale;
- b) Sono altresì attribuite alla dott.ssa Lucia REA le seguenti funzioni:
  - Funzioni d'indirizzo, scaturente dagli orientamenti della Commissione Straordinaria, che si concretizzano nel fornire indicazioni agli uffici di rispettiva assegnazione circa i provvedimenti e i procedimenti da porre in essere, sia riguardo alle priorità, sia con riferimento, laddove necessario, a modalità operative necessarie al fine di garantire i principi di legalità, trasparenza e imparzialità.
  - Funzioni di controllo: dovrà vigilare sulle attività poste in essere per i servizi di riferimento, nonché su quelle, di competenza del Comando, poste in essere

contestualmente ad altri settori. Potrà avanzare proposte di deliberazione da sottoporre alla Commissione Straordinaria e potrà suggerire ai Dirigenti disposizioni operative ed organizzative in ordine al funzionamento ed allo svolgimento delle attività della struttura organizzativa cui sono preposti.

- Funzioni di rappresentanza: potrà essere incaricato dalla Commissione di presenziare a conferenze, manifestazioni e incontri in rappresentanza del Comune, riferendone alla Commissione Straordinaria, a partecipare a riunioni anche con la Commissione, o altro, svolgendo eventuale azione di raccordo, collaborazione, consulenza finalizzata al miglior esito delle procedure di competenza;

**3) DI DARE ATTO** che le funzioni assegnate saranno oggetto di verifica e monitoraggio periodico restando a cura del sovraordinato relazionare alla Commissione Straordinaria in ordine all'andamento delle relative attività, suscettibili di successiva modifica e/o integrazione;

**4) DI STABILIRE** che il funzionario sovraordinato dovrà assicurare la propria presenza presso la sede comunale almeno per due giorni settimanali;

**5) DI STABILIRE** che nei confronti del sovraordinato il Segretario Generale esercita la funzione di sovrintendenza e coordinamento di cui all'art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, fermo restando che il sovraordinato risponde esclusivamente alla Commissione Straordinaria;

**6) DI DEMANDARE** al Segretario Generale di curare la trasmissione di copia del presente atto al funzionario sovraordinato, ai responsabili di settore, ai revisori dei conti ed al Nucleo di Valutazione, oltre che agli organismi di controllo interno;

**7) DI DARE ATTO** che il presente atto non comporta impegno di spesa in quanto il trattamento economico omnicomprensivo del funzionario sovraordinato è posto a carico del Ministero dell'Interno;

**8) DI DISPORRE** La trasmissione della presente deliberazione al Sig. Prefetto di Napoli, ai fini e per gli effetti del comma 2 dell'art. 145 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**9) DI DEMANDARE** ai competenti responsabili di settore ogni adempimento necessario e conseguente alla presente deliberazione, ivi compresa la pubblicazione del presente atto di nomina;

**10) DI DICHIARARE** il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

**COMUNE DI VILLARICCA**  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

(ai sensi dell'articolo 49, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

OGGETTO: FUNZIONARIO IN POSIZIONE DI COMANDO E SOVRAORDINAZIONE –  
DISCIPLINA ATTIVITA' E ATTRIBUZIONE COMPITI E FUNZIONI – LUCIA REA

Si esprime parere Favorevole

Villaricca, li' 17-12-2021

Il Responsabile del Settore Proponente

FORTUNATO CASO

**COMUNE DI VILLARICCA**  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI



**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(ai sensi dell'articolo 49, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

OGGETTO: FUNZIONARIO IN POSIZIONE DI COMANDO E SOVRAORDINAZIONE –  
DISCIPLINA ATTIVITA' E ATTRIBUZIONE COMPITI E FUNZIONI – LUCIA REA

Si esprime parere Non Necessario

Villaricca, li' 17-12-2021

Il Responsabile del Settore Finanziario

ANTONIO D'ANIELLO

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

**La Commissione Straordinaria**

f.to Prefetto dr.ssa Rosalba SCIALLA – Presidente

f.to Viceprefetto dr. Antonio GIACCARI – Componente

f.to Dirigente di II fascia dr.ssa Desirée D'OVIDIO – Componente

**Il Segretario Generale verbalizzante**

f.to Dr. Donato MORANO

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.  
 Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Settore  
Dott. Fortunato Caso

*L'originale del presente atto è depositato presso gli Uffici della Segreteria Generale*