



# COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

## CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA ANNESSA ALLA SCUOLA \_\_\_\_\_

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

**tra**

il Comune di Villaricca, rappresentato \_\_\_\_\_ in qualità di Capo Settore dell'Ufficio Sport,

**e**

L'Associazione/società Sportiva: .....  
rappresentata da:..... residente a.....;

### PREMESSO

- che con Deliberazione C.C. n. 20 del 7.3.2019 veniva approvato il Regolamento per la disciplina dell'affidamento degli impianti sportivi comunali;
- che in data ..... veniva pubblicato avviso pubblico per la presentazione delle domande di utilizzo della palestra scolastiche comunali in orario extra scolastico;
- che con nota prot. n... del ..... la Società ..... Villaricca ha provveduto a richiedere a questo Comune l'uso della palestra scolastica annessa alla \_\_\_\_\_ per l'anno \_\_\_\_/\_\_\_\_ al fine di promuovere la pratica di attività sportive e formative tra i ragazzi e giovani;
- che con nota prot. n...../..... il Dirigente Scolastico del comunicava il nulla osta alla concessione della struttura;
- che la società/associazione ha versato a titolo di deposito cauzionale, a garanzia di eventuali danni arrecati alla struttura la somma di Euro 1.000,00, a mezzo bonifico bancario, in data \_\_\_\_\_;
- che la società/associazione ha presentato attestato di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi – polizza n. \_\_\_\_\_, stipulata in data \_\_\_\_\_.\_\_\_\_ con la compagnia \_\_\_\_\_ agenzia di \_\_\_\_\_, scadenza \_\_\_\_\_.\_\_\_\_;
- che la società/associazione ha provveduto a versare l'importo di Euro \_\_\_\_\_, a titolo di tariffa per il periodo \_\_\_\_\_.\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.\_\_\_\_;
- che il Comune di Villaricca ha inoltrato alla BDNA richiesta di informazione antimafia ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 159/2001 e ss.mm.i.. PR. \_\_\_\_\_;

- che con Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_.2021 del Responsabile del Settore Socio-assistenziale, scolastico, culturale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del vigente Regolamento per la disciplina dell'affidamento degli impianti sportivi comunali, l'impianto di che trattasi è stato affidato in uso in orario extra scolastico alla Società;

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

### **Art.1 - Oggetto della convenzione**

La Convenzione ha per oggetto l'affidamento per **l'uso in orario extra scolastico della palestra scolastica annessa alla Scuola.....** sita in Via..... per l'anno ...../....., con le avvertenze di cui al successivo art.3.

### **Art.2 - Durata della convenzione**

La scadenza della presente convenzione è fissata al 30 giugno....., con decorrenza dalla data della sua sottoscrizione, fermo restando le eventuali clausole di rescissione di seguito riportate.

### **Art.3 - Oneri a carico dell'affidatario**

L'affidatario si fa carico degli oneri diretti e indiretti dell'impianto, e in particolare:

- Spese relative ai consumi di gas, elettricità, acqua, telefoni. In caso di pluralità di affidamenti all'interno dello stesso impianto, vige il principio della responsabilità solidale;
- Manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti e degli spazi esterni, nonché ripristino degli stessi a seguito di danneggiamenti da parte degli utenti;
- Sorveglianza, custodia e pulizia dell'impianto e delle aree relative;
- Responsabilità derivante dallo svolgimento dell'attività sportiva e dalla gestione, anche ai fini di eventuali oneri risarcitori;
- Diretta responsabilità di danni procurati ai beni di proprietà comunale, anche se in concessione;
- Responsabilità della sicurezza, ai sensi del Decreto Legislativo 626/94 e successive modificazioni.

L'affidatario si impegna ad osservare scrupolosamente le norme comportamentali relative al contagio da Covid-19 contenute nella normativa nazionale e regionale e nei protocolli delle singole federazioni sportive.

Sono a carico dell'affidatario i seguenti oneri:

a) il concessionario assume pienamente ed incondizionatamente ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per danni che possono derivare a persone e cose dall'uso della palestra, dall'utilizzo delle relative pertinenze e delle attrezzature presente siano essi imputabili al concessionario che a terzi, esonerando il Dirigente scolastico e il Comune di Villaricca da eventuali responsabilità;

b) il concessionario si impegna, a consegnare all'Ufficio Sport del Comune di Villaricca e al Dirigente Scolastico copia del modulo annuale di affiliazione alla federazione o all'ente di promozione sportiva e dell'elenco dei tesserati asseverato dalla federazione o dall'ente di promozione sportiva ai fini assicurativi;

c) il concessionario, è tenuto a presentare una Polizza di Responsabilità Civile verso terzi per un massimale unico non inferiore a euro 500.000,00. La polizza dovrà essere emessa da primaria compagnia di assicurazione e dovrà inoltre prevedere: a) la copertura per i danni a terzi da uso e conduzione degli impianti, delle attrezzature fisse e mobili occorrenti per lo svolgimento delle attività sportive; b) la copertura per i danni a cose che il concessionario abbia in consegna e/o custodia di proprietà del Comune);

d) il concessionario assume, per l'arco temporale di utilizzo, ogni responsabilità prevista dalla normativa in materia di sicurezza e dal D.Lgs.81/2008 e ss.mm. e ii.;

e) il concessionario, con la sottoscrizione del presente atto dichiara di aver preso visione del documento sulla sicurezza e della valutazione dei rischi da parte del Dirigente Scolastico;

f) il concessionario assume a proprio carico la responsabilità e le spese per la pulizia e per la custodia e vigilanza della palestra, nonché per il personale necessario allo svolgimento dell'attività per il periodo di utilizzo;

g) il concessionario è tenuto al rispetto degli orari stabiliti, ad un comportamento corretto durante l'attività e alla salvaguardia delle attrezzature sportive della scuola, nonché a vincoli imposto nella delibera del Consiglio di Circolo;

h) il concessionario con la sottoscrizione della presente convenzione dichiara di aver preso visione dello stato della palestra e si impegna a al termine del periodo di concessione a lasciare la stessa nello stato di fatto esistente al momento della consegna;

i) il concessionario si impegna a consentire l'accesso al personale comunale e della scuola in qualsiasi momento al fine di effettuare eventuali verifiche o controlli;

l) di conoscere in ogni dettaglio i criteri d'uso delle palestre, di accettarle e di rispettarne le prescrizioni e dichiara di aver espressamente preso visione del regolamento per la disciplina degli impianti sportivi approvato con delibera di Consiglio Comunale n.20/2019;

m) L' affidatario è tenuta al pagamento di un canone determinato con tariffe approvate annualmente con deliberazione della Giunta Comunale come previsto dall'art.28 del Regolamento per la disciplina dell'Affidamento degli Impianti Sportivi Comunali approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 7.3.2019;

n) L' affidatario è tenuta al versamento di un deposito cauzionale, infruttifero di interessi, nella misura determinata con deliberazione della Giunta Comunale come previsto dall'art. 28 – comma 3 – del Regolamento per la disciplina dell'Affidamento degli Impianti Sportivi Comunali.

#### **Art. 4 – Oneri del Comune**

Resta in capo al Comune la piena disponibilità dell'impianto concesso in uso per la realizzazione di iniziative dallo stesso organizzate o patrocinate, o per le attività organizzate dalla scuola. Il Comune si riserva, altresì, di modificare in ogni momento il calendario di utilizzo dell'impianto, per sopravvenute necessità della Scuola o del Comune stesso.

#### **Art. 5 – Utilizzo del complesso**

L'affidatario si obbliga ad utilizzare gli impianti secondo quanto previsto dal provvedimento di concessione, dalla presente convenzione e dal Regolamento comunale. L'Associazione è tenuta sempre, ad assicurarsi che negli impianti sia presente un numero di persone **non superiore a 99**.

#### **Art. 6 – Sorveglianza e controllo**

Il Comune si riserva di effettuare, in qualsiasi momento dell'anno, sopralluoghi di sorveglianza e controllo.

Nel caso in cui si dovesse riscontrare carenze nello stato di pulizia e manutenzione dell'impianto, il Comune diffiderà per iscritto l'affidatario ad eseguire gli interventi necessari entro un dato termine. In caso di inadempienza vi provvederà d'ufficio il Comune, imputando le spese sostenute alla Associazione stessa.

In caso di gravi e/o reiterate inadempienze il Comune si riserva il diritto di recedere unilateralmente dalla presente, ai sensi di quanto disposto dal successivo art.8, ed eventualmente richiedere all' affidatario il risarcimento dei danni subiti.

#### **Art.7 – Utilizzo da parte di terzi**

L'Associazione può utilizzare la struttura solo per lo svolgimento delle proprie attività e non può sub affittare a terzi ovvero concedere ad altre associazioni sportive e non l'utilizzo dell'impianto in questione.

#### **Art. 8 – Risoluzione decadenza e recesso**

La concessione della palestra scolastica può essere revocata dall'Amministrazione, oltre a quanto previsto dall'articolo 27 del Regolamento per la "Disciplina degli Impianti Sportivi Comunali":

- quando la conduzione tecnica e funzionale della palestra sia tale da pregiudicare l'incolumità e salute degli utenti;
- unilateralmente con provvedimento di revoca, da parte dell'Amministrazione Comunale, al verificarsi di una delle seguenti circostanze:
  - per gravi o continue violazioni dell'Associazione degli obblighi contrattuali non regolati in seguito a diffida formale da parte del Comune;
  - qualora l'Associazione o i suoi dipendenti pongano in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di legge o regolamento del proprio Statuto Associativo ovvero, l'inosservanza di ordinanze e prescrizioni dell'Autorità Comunale;
  - inadempienze gravi del servizio quali cattivo funzionamento dell'impianto per omessi lavori di pulizia e custodia;
  - abbandono abituale da parte dell'Associazione dell'uso delle strutture;
  - cessione a terzi, in tutto in parte, degli obblighi derivanti dal contratto senza il consenso il Comune;
  - qualora non vengano rispettati le prescrizioni indicate dal Consiglio di Circolo.

#### **Art. 9 – Responsabilità**

L'affidatario assume ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante ai sensi di legge in conseguenza dell'espletamento di quanto previsto dalla presente convenzione, manlevando il Comune da ogni responsabilità per danni a persone o cose avvenute durante o a causa dell'attività della società/associazione.

L'affidatario si assume la piena e completa responsabilità relativamente alla struttura utilizzata, lo stesso risponderà direttamente dei danni che, per colpa dei propri operatori o degli utilizzatori della struttura e di qualsivoglia tipologia di personale, dipendente o non dipendente, adibito ai servizi e/o alle attività restando a suo esclusivo carico qualsivoglia risarcimento degli stessi senza diritto di rivalsa alcuna nei confronti del Comune.

#### **Art. 10 – Sospensione delle attività**

Nel caso in cui sopraggiungessero particolari circostanze impreviste o urgenti, il Dirigente scolastico può chiedere l'uso della palestra e delle attrezzature, per il tempo strettamente necessario, previa motivata comunicazione al Settore Sport e Cultura del Comune di Villaricca ed alla Associazione. Analogamente, in caso di attività o manifestazioni straordinarie organizzate o nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, che siano compatibili con la struttura, il Responsabile del Servizio Sport e Cultura provvederà a comunicare la sospensione dell'utilizzo alla scuola e alla Associazione.

L'attività resta sospesa in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie che vedono l'istituto sede di seggio e in tutti i casi di chiusura della struttura scolastica per cause di forza maggiore.

Le attività sportive vengono sospese qualora sopraggiungessero particolari circostanze impreviste o urgenti.

#### **Art.11 – Cessazione del rapporto**

Alla cessazione del rapporto ivi comprese le ipotesi di risoluzione e decadenza, l'Associazione è tenuta a restituire l'impianto, gli arredi, le attrezzature ed ogni altro accessorio nelle condizioni in cui sono stati consegnati, salvo il normale deperimento per l'uso.

**Art.11 – Norme finali e Rinvio**

La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi della Parte Seconda della Tariffa del D.P.R. 26.04.1986 n.131 e le relative spese di registrazione saranno a carico della parte che riterrà di provvedere alla registrazione medesima. Per quanto non previsto si rinvia al Regolamento comunale ed alla normativa vigente in materia.

**Letto, approvato e sottoscritto.**  
**L'Associazione**

**Il Capo Settore**