



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Punzo, Maria Rosaria**
Indirizzo **Corso Italia, 362 – 80010 Villaricca (Na)**
Telefono 2188429 (studio) 0602030 (fax) 8945026 (casa) 3336926605
Codice fiscale PNZMRS78R61F839I
E-mail avv.rosariapunzo@libero.it; mariarosariapunzo@avvocatinapoli.legalmail.it
Nazionalità Italiana
Data e Luogo di nascita 21.10.1978 - Napoli

Occupazione desiderata Settore professionale Esperienza professionale

Avvocato

Avvocato con specifiche competenze in diritto civile ed amministrativo. Docente nel settore dell'orientamento e della formazione professionale. Consigliere di Amministrazione in società di trasporto. Avvocato, quale fiduciario esterno, presso enti pubblici comunali (Comune di Villaricca, Comune di Marano di Napoli, Comune di Marcianise, Comune Santa Maria a Vico e Comune di Arzano). Assessore presso Comune di Villaricca. Sindaco presso Comune di Villaricca

- Data DA GIUGNO 2016 AD AGOSTO 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villaricca
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Sindaco

- Data DA GIUGNO 2011 A GIUGNO 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villaricca
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Assessore
- Principali mansioni e responsabilità Assessore con deleghe all'ambiente, urbanistica e pianificazione del territorio

- Data DA GIUGNO 2007 A MARZO 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro VESUVIANA MOBILITA' – Via MICHELE PARISE S.N.C. – NAPOLI
- Tipo di azienda o settore AZIENDA TRASPORTI.
- Tipo di impiego CoCoMo.
- Principali mansioni e responsabilità CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE

- Data DA GENNAIO 2006 A D OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Punzo, Corso Italia 362
- Tipo di azienda o settore Autonomo.
- Principali mansioni e responsabilità **Avvocato** con specifiche competenze in diritto amministrativo e civile.

- Data DA NOVEMBRE 2004 A D AGOSTO 2005, OCCASIONALMENTE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Fabbrocini Raffaele, Consorzio "Consvip", 22, C.so Umberto I – 80138 Napoli
Dott.ssa Alessia Giunti, Consorzio "Meta", Via Giosuè Carducci, 29 – 80121 Napoli.
- Tipo di azienda o settore Formazione ed orientamento professionale - Provincia di Napoli
- Tipo di impiego Collaborazione autonoma ed occasionale

- Principali mansioni e responsabilità
- Docente** nelle materie di “Regole del mercato del lavoro”, “Figure professionali emergenti e dinamiche del mercato del lavoro” per il progetto sperimentale per l’occupabilità dei disoccupati di lunga durata di cui alle Deliberazioni della Giunta Provinciale di Napoli n°830 del 05/08/04.
- Data 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro “Studio Legale Rivellini”, via Ottavio Caiazzo n. 9;

- Data 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “Suor Orsola Benincasa”, Corso Vittorio Emanuele, Napoli.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Tipo di impiego Orientamento
Attività di tutorato

Istruzione e Formazione

- Data Marzo 2004 sino Luglio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto degli Studi Giuridici e della Formazione, via Manzoni n. 225.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto penale, diritto amministrativo, diritto civile.
- Qualifica conseguita Corso formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Data 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Suor Orsola Benincasa”, Corso Vittorio Emanuele, Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto penale, diritto civile, diritto amministrativo.
- Qualifica conseguita Diploma di specialista in professioni legali.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Data Da Settembre 1998 a Ottobre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli “Suor Orsola Benincasa”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Penale, diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto civile, diritto internazionale, diritto delle Comunità Europee, Informatica, Inglese.
- Qualifica conseguita e voto Laurea in Giurisprudenza con il voto di 110/110 e Lode.
- Titolo della tesi Tesi in diritto delle Comunità Europee dal titolo: “Gli aiuti di Stato nell’ordinamento comunitario”.
- Livello nella classificazione nazionale Laurea (Vecchio ordinamento)

- Data Da Settembre 1992 a giugno 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “A.M. De Carlo”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Espressione italiana, Letteratura italiana, Matematica, Fisica, Filosofia, Francese, Storia.
- Qualifica conseguita e voto Diploma di maturità scientifica con il voto di 47/60.
- Livello nella classificazione nazionale Istruzione secondaria di 2° grado

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Dotata di grande senso di responsabilità acquisito, grazie ai ruoli di responsabilità, ricoperti nell'esercizio delle diverse attività lavorative. Empatia e spiccata sensibilità per le principali problematiche sociali, grande capacità di ascolto.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Lavoro di gruppo: ho la capacità di lavorare in gruppo con persone di razza ed estrazioni sociali diverse. Capacità acquisita, grazie alla frequenza ai progetti di occupabilità per disoccupati di lunga durata della Provincia di Napoli, a cui ho partecipato in qualità di docente, ed in cui ho dovuto confrontarmi e, toccare con mano, il disagio sociale.

Disponibilità ad aiutare gli altri: capacità questa ultima posseduta fin dai tempi della scuola elementare, in cui mi prodigavo ad aiutare i compagni di classe in difficoltà. Poi, ulteriormente migliorata, con le lezioni ai disoccupati di lunga durata.

Capacità di adattamento: ho svolto lavori molto diversi tra loro e con orari estremamente flessibili.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazione di stress: appresa svolgendo l'attività di docente, a contatto con persone in situazione di disagio sociale.

Capacità di problem solving: acquisita un po' per la necessità di organizzare da sola il lavoro, mediante l'ottimizzazione dei tempi e dei metodi di svolgimento dello stesso, un po' per le esigenze dettate dal vivere quotidiano.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze con tutti i programmi di Microsoft, ottima conoscenza del pacchetto applicativo Office. Buona navigazione in Internet. Buona conoscenza del sistema gestionale SAP-BW, SAP-FI/CO e Project Management.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Mi piace molto la musica ed in particolare il canto. Faccio parte, infatti, di un coro polifonico parrocchiale. Amo le lingue straniere.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Mi piace il nuoto, che pratico saltuariamente; tra gli sport di squadra, prediligo la pallavolo.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

Presto consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03.