Comando Polizia Municipale
COMUNE DI VILLARICCA
Città Metropolitana di Napoli
☏ Tel 081/8191402
✉ pec: protocollopm@pec.comune.villaricca.na.it
✉ e-mail: protocollopm@comune.villaricca.na.it

REGIONE CAMPANIA

ALLEGATO A

LINEE GUIDA PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI SOTTOPOSTI A FERMO AMMINISTRATIVO (ai sensi della Legge n.14 del 26 gennaio 2026)

ART. 1 – OGGETTO

Il presente documento disciplina le modalità per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità dei veicoli sottoposti a fermo amministrativo, ai fini della loro radiazione per demolizione, secondo quanto previsto dalla Legge n.14 del 26 gennaio 2026.

ART. 2 – FINALITÀ

Le presenti linee guida sono finalizzate a:

- consentire la corretta applicazione della normativa vigente;
- evitare l'abbandono di veicoli fuori uso sul territorio;
- garantire uniformità e trasparenza dell'azione amministrativa;

ART. 3 – SOGGETTI LEGITTIMATI

Possono presentare richiesta:

- il proprietario del veicolo;
- il comproprietario;
- soggetto delegato, munito di delega formale e documento di identità;

ART. 4 – REQUISITI DEL VEICOLO

L'attestazione può essere rilasciata esclusivamente nei casi in cui il veicolo:

- sia sottoposto a fermo amministrativo;
- si trovi in condizioni di inutilizzabilità assoluta, tali da renderne impossibile la circolazione;

- non sia oggetto di procedimenti penali o sequestri diversi dal fermo amministrativo

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza deve essere presentata al Comune di Villaricca e deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente;
- copia documento di identità;
- dati del veicolo (targa, telaio);
- documentazione fotografica;
- dichiarazione sostitutiva sullo stato del veicolo;

ART. 6 – ISTRUTTORIA

Il Comando della Polizia Municipale procede a:

- verifica documentale;
- eventuale richiesta di integrazioni;
- sopralluogo eventuale per accertare lo stato del veicolo

ART. 7 – SOPRALLUOGO

Qualora ritenuto necessario, il personale incaricato effettua sopralluogo per verificare:

- lo stato di conservazione del veicolo;
- l'effettiva inutilizzabilità;
- la corrispondenza con quanto dichiarato;

ART. 8 – ESITO DEL PROCEDIMENTO

Al termine dell'istruttoria:

- viene rilasciata l'attestazione di inutilizzabilità;
  oppure
- viene emesso provvedimento motivato di diniego;

ART. 9 – CONTRIBUTO AMMINISTRATIVO

Per il rilascio dell'attestazione è dovuto un contributo pari a: € 100,00 (cento/00) per ciascun veicolo; sarà possibile pagare tale contributo con un pagamento spontaneo in una sezione dedicata sul sito Istituzionale del Comune di Villaricca;

Il contributo è versato anticipatamente, non è rimborsabile ed è dovuto anche in caso di esito negativo dell'istruttoria;

ART. 10 – TEMPI DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento si conclude entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza completa

ART. 11 – CONTROLLI E SANZIONI

In caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dalla normativa vigente e l'attestazione eventualmente rilasciata è annullata;

ART. 12 – NORME FINALI

Per quanto non previsto si applica la normativa vigente e si rinvia alla Legge n.14 del 26 gennaio 2026 e alle disposizioni in materia di fermo amministrativo e radiazione dei veicoli;