

-Al Capo
Settore Sport del
Comune di Villaricca

-Al Dirigente Scolastico

SCADENZA DOMANDA entro le ore 12.00 del 31 MARZO 2026.

OGGETTO: Richiesta utilizzo palestra scolastica a.s. 2026/2027

Il/lasottoscritto/a _____
residente a _____ via _____
Tel. _____ in qualità di Presidente/legale rappresentante della
Società/Gruppo Sportivo _____
Affiliato alla Federazione/Ente di promozione _____
Codice affiliazione n° _____ Partita IVA _____
CODICE FISCALE SOCIETÀ _____

CHIEDE

Di poter usufruire della palestra della Scuola:

Nei seguenti giorni: _____

LUNEDÌ dalle ore _____ alle ore _____

MARTEDÌ dalle ore _____ alle ore _____

MERCOLEDÌ dalle ore _____ alle ore _____

GIOVEDÌ dalle ore _____ alle ore _____

VENERDÌ dalle ore _____ alle ore _____

SABATO dalle ore _____ alle ore _____

DOMENICA dalle ore _____ alle ore _____

TIPO DI SPORT CHE SI INTENDE PRATICARE: _____

- ☐ PARTITA DI CAMPIONATO CON PUBBLICO SENZA PUBBLICO
☐ PARTITA AMICHEVOLE CON PUBBLICO SENZA PUBBLICO
☐ ALLENAMENTO
☐ ALTRO Specificare _____

SQUADRA E/O CATEGORIA _____

Data inizio uso _____ Data fine uso _____

_____, li _____

DICHIARA,

ALTRESI'

1. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni.
2. Di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per R.C.
3. Di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
4. Di assicurare la presenza di un responsabile (maggioranne) della Società/Gruppo durante lo svolgimento dell'attività.
5. Di impegnarsi a restituire i locali, ogni qualvolta se ne faccia uso, nelle stesse condizioni iniziali.
6. Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
7. Di comunicare immediatamente all'ufficio Sport del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
8. Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee.
9. Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o dall'autorità scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
10. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
11. Di conoscere in ogni dettaglio i criteri d'uso delle palestre, di accettarle e di rispettarne le prescrizioni.
12. Di essere in regola con il pagamento dei tributi locali (Tari, canone idrico, etc) sia il Presidente/legale rappresentante della Società/Gruppo Sportivo sia direttamente la Società/Gruppo Sportivo;
13. **PER I GRUPPI SPONTANEI:** di aver avvertito tutti i componenti che gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti sono a suo carico e di tutti i presenti in palestra in solido con lui o dei genitori di eventuali minori presenti, liberando il Comune da qualunque responsabilità in merito.

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE