



# COMUNE DI VILLARICCA

## Città Metropolitana di Napoli

Settore III - LL.PP. e Gestione Impianti Sportivi

Corso Vittorio Emanuele n. 76 - 80010 Villaricca (NA)

PEC: protocollo.villaricca@asmepec.it - C.F. 80034870636 - P.IVA 03633691211

### PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023

con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo - art. 108

## AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI VILLARICCA, DA ESEGUIRSI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE, PER LA DURATA DI 24 MESI

### DISCIPLINARE DI GARA

| DATO                | INDICAZIONE                                                                 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Stazione Appaltante | Comune di Villaricca (NA) - Settore III LL.PP. e Gestione Impianti Sportivi |
| RUP                 | Arch. Arturo Sarracino                                                      |
| CIG                 | <b>BCC1A22E16</b>                                                           |
| CUP                 | Non presente                                                                |
| CPV principale      | 98371110-8 - Servizi cimiteriali                                            |
| CPV secondario      | 77310000-6 - Servizi di manutenzione del verde                              |
| Durata              | 24 mesi dalla data del verbale di consegna                                  |
| Piattaforma         | TRASPARE - Comune di Villaricca                                             |
| Data documento      | Agosto 2026                                                                 |

**SOMMARIO**

|                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. PREMESSE E DISCIPLINA APPLICABILE .....                                             | 4  |
| 2. PIATTAFORMA TELEMATICA.....                                                         | 4  |
| 2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....                                    | 4  |
| 2.2 DOTAZIONI TECNICHE .....                                                           | 5  |
| 2.3 IDENTIFICAZIONE.....                                                               | 5  |
| 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....                           | 5  |
| 3.1 DOCUMENTI DI GARA .....                                                            | 5  |
| 3.2 CHIARIMENTI .....                                                                  | 6  |
| 3.3 COMUNICAZIONI .....                                                                | 6  |
| 4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....                         | 6  |
| 4.1 DURATA .....                                                                       | 7  |
| 4.2 REVISIONE PREZZI .....                                                             | 7  |
| 4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....                                  | 7  |
| 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....  | 7  |
| 6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....                      | 8  |
| 7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....                                  | 8  |
| 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....                                          | 8  |
| 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....                                | 8  |
| 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....                                | 9  |
| 7.4 INDICAZIONI PER RTI, CONSORZI ORDINARI, RETI E GEIE.....                           | 9  |
| 7.5 INDICAZIONI PER CONSORZI DI COOPERATIVE, IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI..... | 9  |
| 8. AVVALIMENTO .....                                                                   | 9  |
| 9. SUBAPPALTO.....                                                                     | 10 |
| 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....                       | 10 |
| 10.1 CCNL E TUTELA DEL LAVORO .....                                                    | 10 |
| 10.2 CLAUSOLA SOCIALE E STABILITÀ OCCUPAZIONALE .....                                  | 10 |
| 10.3 CAM E CONDIZIONI AMBIENTALI .....                                                 | 11 |
| 10.4 WHITE LIST E CONTINUITÀ DEL REQUISITO .....                                       | 11 |
| 11. GARANZIA PROVVISORIA .....                                                         | 11 |
| 12. SOPRALLUOGO .....                                                                  | 13 |
| 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....                                  | 13 |
| 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI .....        | 14 |
| 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....                                                         | 14 |
| 16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....                     | 14 |
| 16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DGUE E DICHIARAZIONI .....                             | 15 |

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 16.2 CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE.....                 | 19 |
| 16.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....                         | 19 |
| 16.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER SOGGETTI ASSOCIATI.....                | 19 |
| 17. OFFERTA TECNICA .....                                                | 20 |
| 18. OFFERTA ECONOMICA.....                                               | 21 |
| 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....                                     | 21 |
| 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....                   | 21 |
| 19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PER L'OFFERTA TECNICA ..... | 22 |
| 19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO .....                | 24 |
| 19.4 PUNTEGGIO COMPLESSIVO E GRADUATORIA.....                            | 24 |
| 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....                                       | 24 |
| 21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....                            | 25 |
| 22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....                   | 25 |
| 23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....                | 25 |
| 24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE E COSTO DELLA MANODOPERA.....     | 25 |
| 25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....            | 26 |
| 26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....     | 26 |
| 27. CODICE DI COMPORTAMENTO, INTEGRITÀ E PANTOUFLAGE .....               | 26 |
| 28. ACCESSO AGLI ATTI.....                                               | 27 |
| 29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....                                 | 27 |
| 30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....                                 | 27 |
| 31. ALLEGATI.....                                                        | 27 |
| 32. ABBREVIAZIONI, RIFERIMENTI NORMATIVI E CONVENZIONI .....             | 28 |

## 1. PREMESSE E DISCIPLINA APPLICABILE

Il Comune di Villaricca, Settore III - LL.PP. e Gestione Impianti Sportivi, intende affidare i servizi cimiteriali da eseguirsi presso il Cimitero Comunale per la durata di 24 mesi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nel testo vigente, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La procedura è interamente digitalizzata e si svolge tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale TRASPARE del Comune di Villaricca, nel rispetto degli artt. 19 e seguenti e 25 del Codice. Le pubblicazioni, le comunicazioni e la trasmissione dei dati alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici avvengono tramite la piattaforma e i servizi di interoperabilità previsti dalla normativa vigente.

Il presente disciplinare è redatto assumendo come riferimento strutturale il Bando tipo ANAC n. 1/2023, aggiornato con deliberazione ANAC n. 365 del 16 settembre 2025 ed efficace dal 24 ottobre 2025, utilizzato quale mero riferimento strutturale e per quanto compatibile, essendo il bando tipo predisposto per le procedure aperte di importo superiore alla soglia europea, con gli adattamenti resi necessari dalla disciplina applicabile alla presente procedura di importo inferiore alla soglia e senza che ad esso possa attribuirsi efficacia vincolante non pertinente al caso concreto; il disciplinare è coordinato con il Capitolato Speciale d'Appalto, il DUVRI, la Relazione tecnica illustrativa, la Relazione sulla determinazione dei costi della manodopera, la Relazione sui costi delle operazioni cimiteriali e il Quadro Economico allegati alla procedura. L'esecuzione del servizio è altresì regolata dal Regolamento comunale di polizia mortuaria del Comune di Villaricca, richiamato dall'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il valore stimato del contratto è inferiore alla soglia europea vigente per gli appalti di servizi delle amministrazioni sub-centrali. La Stazione Appaltante esercita comunque la facoltà di ricorrere alla procedura ordinaria aperta, nel rispetto dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, concorrenza, trasparenza e proporzionalità.

RUP: Arch. Arturo Sarracino, ai sensi dell'art. 15 del Codice. Il DEC è individuato o comunicato con gli atti dell'Ente, qualora distinto dal RUP secondo la disciplina applicabile.

Per la fase di affidamento prevalgono il bando e il presente disciplinare. Per la fase di esecuzione si applicano il contratto e il Capitolato Speciale d'Appalto. Le clausole degli elaborati progettuali che risultino incompatibili con norme imperative sopravvenute o con il testo vigente del D.Lgs. 36/2023 si intendono sostituite di diritto dalla disciplina vigente.

## 2. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura è gestita tramite la piattaforma TRASPARE del Comune di Villaricca, accessibile dall'area "Gare e Contratti" del sito istituzionale e dal portale di e-procurement dell'Ente, al seguente link:

- [Comune di Villaricca - Home](#).

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione delle regole tecniche e delle condizioni di utilizzo rese disponibili dal gestore.

Le attività svolte sulla piattaforma sono registrate nei log di sistema e fanno fede ai fini della tempestività e della tracciabilità delle operazioni. Il concorrente è responsabile della corretta

configurazione dei propri strumenti informatici e dell'invio completo dell'offerta entro il termine stabilito.

In caso di comprovato malfunzionamento della piattaforma non imputabile all'operatore economico, la Stazione Appaltante adotta i provvedimenti previsti dalla normativa e dalle regole tecniche della piattaforma, inclusa, ove necessario, la sospensione e la proroga del termine per il tempo strettamente necessario al ripristino.

## **2.2 DOTAZIONI TECNICHE**

- computer e connessione internet idonei al caricamento dei documenti richiesti;
- domicilio digitale/PEC risultante dagli indici pubblici applicabili o recapito elettronico qualificato per gli operatori transfrontalieri;
- strumento di identificazione digitale ammesso dalla piattaforma, inclusi SPID, CIE o mezzi eIDAS ove applicabili;
- certificato di firma digitale qualificata in corso di validità, quando richiesto per la sottoscrizione dei documenti;
- software idoneo alla gestione dei formati PDF/PDF-A, XML e degli altri formati ammessi dalla piattaforma.

## **2.3 IDENTIFICAZIONE**

Per presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma ed essere identificati secondo le modalità ivi previste. Le credenziali e il profilo sono personali e l'operatore economico risponde dell'uso effettuato dai soggetti da esso autorizzati.

# **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

## **3.1 DOCUMENTI DI GARA**

- Bando/avviso di gara;
- Il presente Disciplinare;
- Progetto approvato comprensivo di:
  - Capitolato Speciale d'Appalto e relativo Allegato D
  - DUVRI;
  - Quadro Economico;
  - Relazione tecnica illustrative;
  - Relazione sulla determinazione dei costi della manodopera;
  - Relazione sui costi delle operazioni cimiteriali;
  - elaborato grafico;
- Regolamento comunale di polizia mortuaria del Comune di Villaricca, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 20 aprile 2010 e modificato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 39 del 22 dicembre 2021, pubblicato sulla piattaforma unitamente agli atti di gara;
- Allegato 1 Istanza e dichiarazione;
- Allegato 2 Tracciabilità flussi finanziari;
- Allegato 3 Dichiarazione integrativa per consorziata ausiliaria;
- Allegato 4 DGUE;
- Allegato 5 Dichiarazione Integrativa al DGUE;
- Allegato 6 Dichiarazione autocertificazione antimafia;
- Allegato 7 Autocertificazione familiari conviventi;

- Allegato 8 Dichiarazione Composizione societaria;
- Allegato 9 Clausole speciali e altre dichiarazioni;
- Allegato 10 Dichiarazione impegnativa a norma del protocollo di legalità;
- Allegato 11 Trattamento dati;
- Allegato 12 Modello Dichiarazione di sopralluogo;
- Allegato 13 Modello Offerta Economica;
- Imposta di bollo € 16,00;
- Eventuale documentazione in caso di avvalimento;
- Eventuale documentazione per i soggetti associati;

Il concorrente dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione pubblicata. In caso di contrasto, si applica l'ordine di prevalenza indicato nel presente disciplinare e nel Capitolato, fatti salvi gli atti normativi e regolamentari di rango superiore.

### 3.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimento devono essere presentate esclusivamente tramite l'apposita funzione della piattaforma entro il giorno 15/09/2026, ore 12.00. Non sono ammessi chiarimenti telefonici o trasmessi con modalità diverse, salvo indisponibilità della piattaforma formalmente comunicata dalla Stazione Appaltante.

Le risposte di interesse generale sono pubblicate in forma anonima sulla piattaforma entro il termine previsto dalla normativa vigente e comunque in tempo utile rispetto alla scadenza delle offerte. È onere dei concorrenti consultare periodicamente la piattaforma.

### 3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni di gara avvengono tramite la piattaforma e, quando previsto o necessario, al domicilio digitale del concorrente. Per RTI, consorzi, reti e GEIE le comunicazioni rese al mandatario/capofila o al consorzio producono gli effetti previsti dal Codice nei confronti dei soggetti rappresentati. In caso di avvalimento, le comunicazioni rese all'offerente si intendono validamente effettuate anche nei confronti dell'ausiliaria, ferma la tracciabilità sulla piattaforma.

## 4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto la gestione integrata dei servizi cimiteriali presso il Cimitero Comunale di Villaricca, sito in Corso Italia. Le prestazioni comprendono, in sintesi: custodia, apertura e chiusura; pulizia e igiene ambientale; manutenzione del verde; operazioni di polizia mortuaria; raccolta e gestione dei rifiuti cimiteriali; gestione ciclica dei terreni dei campi di inumazione; registri, report e attività accessorie previste dal Capitolato.

L'appalto è costituito da un unico lotto. La scelta è motivata dalla natura unitaria e continuativa del servizio, dalla necessità di assicurare un unico coordinamento operativo e di sicurezza all'interno del complesso cimiteriale, dalla stretta interdipendenza tra custodia, operazioni di polizia mortuaria, pulizia, verde, gestione dei rifiuti e gestione dei terreni, nonché dall'esigenza di una responsabilità contrattuale unitaria verso l'utenza e l'Amministrazione.

| COMPONENTE                                                                                             | IMPORTO 24 MESI<br>(€) | REGIME             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|
| Servizi cimiteriali - operazioni di polizia mortuaria (CPV 98371110-8)                                 | 82.200,00              | soggetto a ribasso |
| Servizi continuativi a canone: custodia, apertura/chiusura, pulizia, verde e potatura (CPV 77310000-6) | 61.960,64              | soggetto a ribasso |

| COMPONENTE                                                                                  | IMPORTO 24 MESI (€) | REGIME                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|
| Gestione ciclica del terreno - componente operativa, inclusa fornitura e posa nuovo terreno | 6.500,00            | soggetto a ribasso                            |
| Oneri sicurezza da interferenze DUVRI                                                       | 4.243,66            | non soggetti a ribasso                        |
| <b>IMPORTO A BASE DI GARA</b>                                                               | <b>154.904,30</b>   | <b>IVA esclusa</b>                            |
| di cui costo della manodopera stimato                                                       | 92.202,48           | compreso nell'importo assoggettato a ribasso; |
| <b>IMPORTO SUL QUALE È APPLICATO IL RIBASSO</b>                                             | <b>150.660,64</b>   | <b>IVA esclusa</b>                            |

Il costo della manodopera stimato dalla Stazione Appaltante, pari a € 92.202,48, è compreso nell'importo sul quale è espresso il ribasso. Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice l'operatore economico indica nell'offerta i propri costi della manodopera e, ove inferiori alla stima della Stazione Appaltante, dimostra che la riduzione deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, nel rispetto dei minimi salariali inderogabili e delle tutele del CCNL applicabile.

Gli oneri della sicurezza da interferenze pari a € 4.243,66 restano invece integralmente non ribassabili. Le quantità delle prestazioni a tariffa sono stimate ai soli fini della determinazione del valore della procedura.

#### 4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 24 mesi decorrenti dal verbale di consegna del servizio. Non è previsto rinnovo tacito. L'eventuale proroga tecnica è ammessa esclusivamente ricorrendo i presupposti e nei limiti dell'art. 120 del Codice e secondo il Capitolato, mediante provvedimento espresso della Stazione Appaltante.

#### 4.2 REVISIONE PREZZI

La revisione dei prezzi è disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023 nel testo vigente alla data di pubblicazione e dalle clausole del Capitolato, da interpretarsi e applicarsi in conformità alle disposizioni imperative e agli indici/requisiti normativi vigenti. La disciplina dei costi della manodopera resta altresì soggetta all'art. 11 del Codice.

#### 4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Le modifiche contrattuali, le variazioni, la proroga e le eventuali prestazioni supplementari sono ammesse esclusivamente nei casi e con i limiti dell'art. 120 del Codice e delle clausole del Capitolato. Nessuna modifica dell'offerta tecnica o economica può essere introdotta dopo la scadenza delle offerte, salvo quanto espressamente consentito dalla legge.

### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice, in forma singola o associata, nonché i soggetti stabiliti in altri Stati membri o Paesi ammessi secondo la disciplina vigente, nel rispetto degli artt. 67 e 68 e delle ulteriori disposizioni del Codice.

- operatori economici individuali, società e cooperative;
- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane;
- consorzi stabili;
- raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, costituiti o costituenti;

- aggregazioni tra imprese aderenti a contratto di rete;
- GEIE e altri soggetti ammessi dal diritto dell'Unione e nazionale.

È vietata la partecipazione alla medesima gara in forme che determinino le situazioni incompatibili previste dal Codice. I concorrenti rendono nel DGUE e nelle dichiarazioni integrative tutte le informazioni necessarie alla verifica.

## 6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e per tutta la durata della procedura, dei requisiti generali previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023, secondo il testo vigente. Si applicano le disposizioni in materia di self-cleaning e di misure di prevenzione, nonché le cause di esclusione previste dalla normativa antimafia e dalle altre norme vigenti.

La verifica dei requisiti è effettuata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 99 del Codice mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) e le banche dati interoperabili, ferma la facoltà di richiedere direttamente i documenti non acquisibili per via telematica e di effettuare ogni verifica prevista dalla legge.

Costituisce specifica condizione di partecipazione, nei termini indicati al successivo punto 7.1, l'iscrizione nella white list prefettizia per il settore dei servizi funerari e cimiteriali oppure l'avvenuta presentazione della relativa domanda di iscrizione entro il termine di presentazione dell'offerta, secondo la disciplina antimafia vigente. La mancanza sia dell'iscrizione sia della domanda tempestivamente presentata non è sanabile mediante acquisizione successiva di un requisito inesistente alla scadenza.

## 7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese della CCIAA competente per attività coerenti con l'oggetto dell'appalto. Per operatori stabiliti in altri Stati, iscrizione nel registro professionale o commerciale equivalente.
2. Iscrizione nella **white list istituita presso la Prefettura competente** per sede dell'operatore, per il settore "servizi funerari e cimiteriali", oppure domanda di iscrizione presentata alla Prefettura competente entro il termine di presentazione dell'offerta. Il requisito è richiesto in quanto tali attività rientrano tra quelle individuate dalla normativa antimafia come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa. La Stazione Appaltante verifica direttamente la posizione presso la Prefettura competente.
3. Iscrizione nel Registro Regionale delle imprese autorizzate a svolgere attività funebre/cimiteriale della Regione Campania, nei termini richiesti dalla L.R. Campania n. 12/2001 e dalla disciplina regionale applicabile. L'operatore che svolge anche attività funebre deve rispettare le prescrizioni regionali di separazione organizzativa/societaria applicabili.

I requisiti di cui ai punti 2 e 3, quando aventi natura soggettiva/autorizzatoria, devono essere posseduti dall'operatore che esegue direttamente le relative prestazioni e non possono essere sostituiti mediante avvalimento se la legge li configura come autorizzazioni o iscrizioni personali.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di pubblicazione del bando non inferiore a € **154.904,30**, IVA esclusa, corrispondente al valore complessivo della procedura indicato al punto 4. Per gli operatori costituiti da meno di cinque anni, il

requisito è rapportato al periodo di effettiva attività, fermo il livello di proporzionalità previsto dalla normativa.

Il requisito è richiesto per garantire una capacità economica adeguata alla continuità di un servizio pubblico essenziale e alla gestione contemporanea di personale, mezzi, forniture e prestazioni a tariffa. È comprovato mediante bilanci, dichiarazioni fiscali, attestazioni o altra documentazione ammessa dal Codice e acquisibile tramite FVOE.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Esecuzione, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, di servizi analoghi all'oggetto dell'appalto - quali gestione cimiteriale, servizi di polizia mortuaria, pulizia di strutture cimiteriali/funerarie, manutenzione del verde in ambito cimiteriale - per un importo complessivo non inferiore a € 69.520,56, IVA esclusa.

La comprova avviene mediante certificati di regolare esecuzione, contratti e fatture, attestazioni dei committenti pubblici o privati, o altra documentazione idonea prevista dalla normativa. I servizi devono essere descritti in modo da consentire la verifica della loro analogia sostanziale con le prestazioni oggetto di gara.

Il requisito è proporzionato al valore complessivo della procedura ed è riferito al triennio antecedente la pubblicazione del bando, in coerenza con la disciplina dei requisiti di capacità tecnica e professionale prevista per gli appalti di servizi.

### **7.4 INDICAZIONI PER RTI, CONSORZI ORDINARI, RETI E GEIE**

I requisiti devono essere posseduti e ripartiti tra i componenti secondo gli artt. 67 e 68 del Codice e secondo la natura della prestazione che ciascun componente si impegna a eseguire. L'offerta deve indicare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

I requisiti soggettivi di idoneità professionale, white list e autorizzazioni regionali devono essere posseduti dal soggetto che esegue la prestazione per la quale il requisito è richiesto. I requisiti economici e tecnici sono cumulabili nei limiti previsti dalla normativa, salvo quelli che per loro natura devono essere posseduti dall'esecutore diretto.

### **7.5 INDICAZIONI PER CONSORZI DI COOPERATIVE, IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI**

Per i consorzi di cui all'art. 65 del Codice i requisiti sono posseduti e comprovati secondo gli artt. 67 e 100 del Codice. Il consorzio indica in sede di offerta le consorziate per le quali concorre e rende tutte le dichiarazioni richieste per sé e per le consorziate designate.

## **8. AVVALIMENTO**

Il concorrente può ricorrere all'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice per soddisfare requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale, nonché per migliorare l'offerta nei casi e con gli effetti ammessi dalla legge. Il contratto di avvalimento deve essere specifico, effettivo e indicare le risorse e i mezzi messi a disposizione.

Non è ammesso avvalimento per requisiti soggettivi, iscrizioni o autorizzazioni che, per legge o per la loro natura, devono essere posseduti direttamente dall'operatore che esegue la relativa attività, quali l'iscrizione alla white list e l'iscrizione/autorizzazione regionale per l'attività cimiteriale, salvo diversa espressa previsione normativa.

L'ausiliaria rende il DGUE e le dichiarazioni richieste, assume gli obblighi previsti dal Codice e consente le verifiche tramite FVOE. La Stazione Appaltante verifica la concreta disponibilità dei mezzi e delle risorse oggetto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 nel testo vigente. Il concorrente indica nell'offerta le prestazioni o le parti di prestazioni che intende subappaltare; in assenza di tale dichiarazione il successivo ricorso al subappalto è precluso per le prestazioni non indicate, salvo quanto consentito dalla legge.

Non è previsto dal presente disciplinare un limite quantitativo generale del 50% al subappalto. Resta fermo il divieto di affidare a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o la prevalente esecuzione delle prestazioni relative alla categoria prevalente nei casi previsti dall'art. 119, nonché ogni ulteriore limite inderogabile stabilito dal Codice.

L'eventuale subappalto a cascata è disciplinato dall'art. 119, comma 17, e può essere limitato dalla Stazione Appaltante soltanto con specifica indicazione e motivazione riferita alle caratteristiche dell'appalto, alla sicurezza, al controllo delle lavorazioni o alla prevenzione dei rischi di infiltrazione criminale. In assenza di una motivazione specifica nella decisione a contrarre non opera un divieto generalizzato ulteriore rispetto a quello previsto dalla legge.

I subappaltatori che eseguono attività rientranti nei settori a rischio di infiltrazione mafiosa devono essere in possesso dell'iscrizione/della posizione richiesta in white list secondo la disciplina vigente. Devono inoltre possedere le autorizzazioni e i requisiti professionali necessari per le prestazioni affidate.

L'aggiudicatario resta responsabile nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione del contratto e degli obblighi retributivi, contributivi e di sicurezza, secondo le regole di responsabilità e pagamento previste dall'art. 119. L'autorizzazione al subappalto è rilasciata nei termini e alle condizioni.

Non è previsto un limite quantitativo generale alla quota subappaltabile né un divieto generalizzato di subappalto a cascata: si applica esclusivamente la disciplina dell'art. 119 del Codice, alla quale rinvia anche l'art. 30 del Capitolato Speciale d'Appalto. di legge.

## 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE

### 10.1 CCNL E TUTELA DEL LAVORO

Ai sensi dell'art. 11 del Codice, la Stazione Appaltante individua, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, i seguenti riferimenti contrattuali assunti negli elaborati progettuali:

- CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti l'attività funebre - Aziende Private (FENIOF/Confcommercio), codice alfanumerico unico CNEL IB11, per le prestazioni di polizia mortuaria e servizi cimiteriali specialistici;
- CCNL Pulizia, Disinfestazione, Servizi Integrati/Multiservizi, codice alfanumerico unico CNEL K511, per i servizi continuativi di custodia, pulizia e manutenzione del verde, secondo la relazione sul costo della manodopera.

L'operatore può indicare un diverso contratto collettivo purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative, secondo il procedimento e le verifiche previste dall'art. 11 del Codice. Prima dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante verifica l'equivalenza ove dichiarata.

### 10.2 CLAUSOLA SOCIALE E STABILITÀ OCCUPAZIONALE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel servizio, nel rispetto dell'art. 57 del Codice e del CCNL applicabile, assumendo prioritariamente il personale già impiegato nell'appalto uscente ove ne ricorrano i presupposti e secondo i dati che la Stazione Appaltante renda disponibili, compatibilmente con la propria organizzazione d'impresa e con il fabbisogno risultante dall'offerta tecnica. Qualora i dati del personale uscente non siano disponibili al

momento della pubblicazione, la clausola è applicata nei limiti delle informazioni successivamente legittimamente acquisite.

### 10.3 CAM E CONDIZIONI AMBIENTALI

L'esecuzione deve rispettare integralmente i Criteri Ambientali Minimi pertinenti richiamati nel Capitolato, in particolare i CAM per la gestione del verde pubblico e quelli per i servizi di pulizia e sanificazione, ai sensi dell'art. 57, comma 2, del Codice. Il mero rispetto dei CAM obbligatori non attribuisce punteggio tecnico; sono valutate soltanto soluzioni migliorative ulteriori, misurabili e compatibili con gli atti di gara.

### 10.4 WHITE LIST E CONTINUITÀ DEL REQUISITO

L'aggiudicatario deve mantenere per tutta la durata del contratto la posizione necessaria ai fini antimafia per le attività svolte. Eventuali sospensioni, dinieghi o cancellazioni devono essere immediatamente comunicati e producono gli effetti previsti dalla normativa antimafia e dal contratto.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 del Codice, pari al 2% del valore complessivo della procedura indicato nel presente disciplinare, salvo diversa misura motivatamente stabilita dalla decisione a contrarre entro i limiti di legge. Sulla base del valore complessivo della procedura, pari a € 154.904,30, l'importo ordinario della garanzia è pari a € 3.098,09.

La garanzia deve avere contenuto, durata, efficacia e modalità conformi all'art. 106 e agli schemi vigenti; deve essere intestata a tutti i componenti del raggruppamento nei casi previsti.

Si applicano le riduzioni e le condizioni previste dal comma 8 dell'art. 106 nel testo vigente, previa produzione della documentazione richiesta. Non è applicabile la riduzione fino al 20 per cento connessa al possesso delle certificazioni di cui all'Allegato II.13 al Codice, non essendo tali certificazioni individuate nei presenti documenti di gara iniziali.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione: La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria del Comune di Villaricca, **IBAN: IT08Q0100004306TU0000024373**.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanziefinanziarie>*

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per *180 giorni* dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto fino ad un importo massimo del 20 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo e terzo periodo, quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13, nei documenti di gara iniziali che fissano anche l'importo della riduzione, entro il limite massimo predetto. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**N.B.** Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, **il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo delle aree oggetto dell'appalto è facoltativo. Considerata la natura delle prestazioni e la libera accessibilità del cimitero comunale, la Stazione Appaltante raccomanda ai concorrenti di prendere visione dello stato dei luoghi prima della formulazione dell'offerta, al fine di valutare tutte le condizioni locali suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sulle modalità di esecuzione del servizio.

La mancata effettuazione del sopralluogo non costituisce causa di esclusione dalla procedura. Il concorrente che non vi provveda resta comunque responsabile della corretta valutazione di tutte le circostanze rilevanti ai fini della formulazione dell'offerta; eventuali errori di stima imputabili alla mancata conoscenza dello stato dei luoghi non danno diritto a compensi aggiuntivi né sono invocabili come causa esimente da responsabilità contrattuale.

I luoghi sono liberamente accessibili e non occorre la presenza di un assistente della Stazione Appaltante. Il concorrente che effettui il sopralluogo può rilasciare la dichiarazione sostitutiva di presa visione dello stato dei luoghi di cui all'Allegato 12, da allegare alla domanda di partecipazione.

**Il sopralluogo è ad esclusiva cura del concorrente. La mancata produzione della dichiarazione di presa visione non costituisce causa di esclusione.**

Non sono previsti sopralluoghi congiunti né il rilascio di attestazione da parte della stazione appaltante.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

L'operatore economico effettua il pagamento del contributo ANAC nella misura stabilita dalla deliberazione ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025, vigente per l'anno 2026. Per il valore della presente procedura, ricadente nella fascia pari o superiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000, **il contributo dell'operatore economico è pari a € 18,00, salvo eventuali aggiornamenti normativi intervenuti prima della pubblicazione.**

Il pagamento è verificato tramite i sistemi ANAC e la piattaforma. L'eventuale mancata dimostrazione del pagamento è trattata secondo il Codice, il Bando Tipo e la disciplina ANAC vigente, ferma la necessità che il versamento sia effettuato nei termini giuridicamente richiesti.

## **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

L'offerta e la documentazione devono pervenire esclusivamente tramite TRASPARE entro il termine perentorio del giorno 25/09/2026, ore 23:59. Il caricamento deve essere completato e acquisito dal sistema entro tale termine. Non sono ammesse offerte inviate per PEC, e-mail, consegna cartacea o altre modalità, salvo procedure di emergenza formalmente attivate dalla Stazione Appaltante a seguito di malfunzionamento della piattaforma.

L'offerta è composta dalle seguenti sezioni telematiche:

- BUSTA/SEZIONE A - Documentazione amministrativa;
- BUSTA/SEZIONE B - Offerta tecnica;
- BUSTA/SEZIONE C - Offerta economica.

I documenti sono sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di idonei poteri. Per RTI/consorzi costituenti si applicano le regole di sottoscrizione previste dal Codice e dalla documentazione di gara. La domanda e l'offerta devono identificare senza ambiguità il concorrente e i soggetti partecipanti.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza, salvo richiesta motivata di proroga della validità nei casi previsti dalla legge. Il concorrente può ritirare e sostituire l'offerta entro il termine di presentazione secondo le funzioni della piattaforma.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si applica l'art. 101 del Codice. La Stazione Appaltante assegna al concorrente il termine previsto dalla legge per integrare o chiarire la documentazione amministrativa carente, quando la carenza è sanabile e riguarda elementi già esistenti alla data di scadenza.

Non possono essere sanate mediante soccorso istruttorio la mancanza sostanziale dell'offerta tecnica o economica, né modifiche che alterino il contenuto dell'offerta. Il soccorso non può essere utilizzato per acquisire dopo la scadenza un requisito di partecipazione che non era posseduto nel termine, inclusa la mancanza sia dell'iscrizione sia della domanda di iscrizione alla white list quando richiesta.

Sono ammessi i chiarimenti sull'offerta nei limiti dell'art. 101, purché non comportino modifica sostanziale dell'offerta né violazione della parità di trattamento.

## **16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella sezione amministrativa il concorrente inserisce almeno i documenti di seguito indicati, secondo i modelli pubblicati e le funzioni della piattaforma.

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «Busta A – Busta Amministrativa» seguendo le istruzioni che compariranno a video.

L'operatore economico inserisce nella «Busta A – Busta Amministrativa» la documentazione di seguito indicata. Il bando, il presente disciplinare e il progetto approvato sono documenti pubblicati dalla Stazione Appaltante e non devono essere allegati dal concorrente; l'Allegato 13 – Modello Offerta Economica è inserito esclusivamente nella «Busta C – Offerta economica».

- Allegato 1 Istanza e dichiarazione;

- Allegato 2 Tracciabilità flussi finanziari;
- Allegato 3 Dichiarazione integrativa per consorziata ausiliaria;
- Allegato 4 DGUE;
- Allegato 5 Dichiarazione Integrativa al DGUE;
- Allegato 6 Dichiarazione autocertificazione antimafia;
- Allegato 7 Autocertificazione familiari conviventi;
- Allegato 8 Dichiarazione Composizione societaria;
- Allegato 9 Clausole speciali e altre dichiarazioni;
- Allegato 10 Dichiarazione impegnativa a norma del protocollo di legalità;
- Allegato 11 Trattamento dati;
- Allegato 12 Modello Dichiarazione di sopralluogo;
- Imposta di bollo € 16,00;
- Eventuale documentazione in caso di avvalimento;
- Eventuale documentazione per i soggetti associati;
- Certificato SOA;
- Polizza RC Societaria;
- Visura Camerale;
- documento attestante la garanzia provvisoria, corredato della dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva; l'impegno non è richiesto alle micro, piccole e medie imprese né ai raggruppamenti o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese;

## 16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DGUE E DICHIARAZIONI

1. La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello di cui all'**allegato 1**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause automatiche** di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause non automatiche** di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **altre cause** di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di **raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di **consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d)** del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

**Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:**

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16-quater del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, ai sensi dell'art. 11 del Codice;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante Comune di VILLARICCA reperibile sul sito istituzionale e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

La Domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente, con identificazione del concorrente, forma di partecipazione, recapiti, dichiarazioni e impegni richiesti.

La domanda e le relative dichiarazioni sono **SOTTOSCRITTE** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- **nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice**, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal **legale rappresentante** del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

#### **- IMPOSTA DI BOLLO**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice **IBAN IT08Q10004306TU0000024373** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

2. **DGUE** elettronico compilato in formato XML conforme alle specifiche eDGUE-IT e caricato sulla piattaforma. Ove la piattaforma generi anche una rappresentazione PDF o altro documento di riepilogo da sottoscrivere, il concorrente provvede alla firma digitale secondo le istruzioni di gara.

Il concorrente dovrà inserire nella Busta telematica della “Documentazione Amministrativa” il DGUE in formato elettronico XML, compilato secondo le modalità messe a disposizione dalla piattaforma e sottoscritto con firma digitale.

In via residuale, esclusivamente in caso di malfunzionamenti del sistema che impediscano la corretta compilazione o il caricamento del DGUE elettronico in formato XML, è ammessa la presentazione del DGUE in formato PDF, debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

**N.B. Per la corretta compilazione del DGUE nel formato digitale, si applica quanto comunicato dal M.I.T. con nota protocollo 6212 del 30/06/2023 -relativo all' aggiornamento delle Linee guida adottate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare n. 3 del 18.7.2016, a seguito dell'avvenuta pubblicazione sulla GURI n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” (di seguito Codice). I riferimenti normativi al D. Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. 36/2023. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, nelle more del tempestivo aggiornamento degli allegati delle menzionate Linee guida di AqID e del conseguente recepimento delle modifiche da parte degli stessi, continuano a utilizzare la modulistica attualmente in uso.**

### **3. Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

- Allegato 1 Istanza e dichiarazione;
- Allegato 2 Tracciabilità flussi finanziari;
- Allegato 3 Dichiarazione integrativa per consorziata ausiliaria;
- Allegato 4 DGUE;
- Allegato 5 Dichiarazione Integrativa al DGUE;
- Allegato 6 Dichiarazione autocertificazione antimafia;
- Allegato 7 Autocertificazione familiari conviventi;
- Allegato 8 Dichiarazione Composizione societaria;
- Allegato 9 Clausole speciali e altre dichiarazioni;
- Allegato 10 Dichiarazione impegnativa a norma del protocollo di legalità;
- Allegato 11 Trattamento dati;
- Allegato 12 Modello Dichiarazione di sopralluogo;
- Imposta di bollo € 16,00;
- Eventuale documentazione in caso di avvalimento;
- Eventuale documentazione per i soggetti associati;
- documento attestante la garanzia provvisoria, corredato della dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva; l'impegno non è richiesto alle micro, piccole e medie imprese né ai raggruppamenti o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese;

## 16.2 CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Gli operatori ammessi o che abbiano presentato domanda di ammissione a concordato preventivo con continuità aziendale partecipano nei limiti e alle condizioni stabilite dal Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza e dal D.Lgs. 36/2023. Devono produrre le autorizzazioni e le dichiarazioni richieste dalla normativa vigente, senza pregiudizio per i requisiti di ordine generale.

## 16.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

## 16.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER SOGGETTI ASSOCIATI

### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 17. OFFERTA TECNICA

La relazione tecnica dovrà essere redatta, preferibilmente, seguendo l'ordine dei criteri ed i sub-criteri di valutazione **A – E** indicati al punto **19.1 del presente Disciplinare**, in modo da consentire alla Commissione giudicatrice un'agevole e puntuale individuazione degli elementi dell'offerta riferibili a ciascun criterio di valutazione.

Ai fini dell'uniformità e della migliore leggibilità delle offerte, la relazione tecnica è contenuta entro il **limite massimo di n. 20 (venti) pagine in formato A4**, utilizzando preferibilmente **carattere Arial, dimensione 11, con interlinea 1**.

Dal predetto limite sono esclusi:

- la copertina;
- l'indice;
- le eventuali schede tecniche, certificazioni, attestazioni e documenti dimostrativi espressamente e strettamente richiamati nella relazione tecnica, purché aventi funzione meramente probatoria o illustrativa e non utilizzati per integrare contenuti descrittivi che avrebbero dovuto trovare collocazione nella relazione medesima.

**L'eventuale superamento del limite dimensionale indicato non costituisce causa di esclusione dalla procedura.**

Il limite di n. 20 pagine costituisce **limite massimo ai fini della valutazione**. La Commissione giudicatrice terrà conto, per l'attribuzione dei punteggi, esclusivamente dei contenuti ricompresi entro tale limite, ferma restando la valutabilità degli allegati espressamente esclusi dal relativo computo.

Non saranno comunque valorizzati autonomamente eventuali allegati utilizzati al solo fine di eludere il limite dimensionale della relazione tecnica mediante l'inserimento negli stessi di descrizioni, proposte migliorative o altri elementi propri dell'offerta tecnica.

Tutte le migliorie offerte sono comprese nel prezzo e diventano obbligazioni contrattuali dell'aggiudicatario senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. Non sono ammesse migliorie che alterino la natura del servizio, contrastino con norme, CAM o prescrizioni di sicurezza, o trasferiscano alla Stazione Appaltante costi non previsti.

## 18. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è formulata mediante ribasso percentuale unico sull'importo soggetto a ribasso pari a € 150.660,64, IVA esclusa. Il ribasso si applica alle componenti contrattuali indicate come ribassabili nel punto 4;

non si applica agli oneri della sicurezza da interferenze e al rimborso a piè di lista per conferimento/recupero/trattamento/smaltimento del terreno.

Nella Busta C il concorrente indica, a pena delle conseguenze previste dall'art. 108, comma 9, del Codice:

- ribasso percentuale offerto, espresso secondo il numero di decimali consentito dalla piattaforma;
- propri costi della manodopera riferiti all'esecuzione dell'appalto;
- propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- eventuali ulteriori dati richiesti dal modello economico telematico.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento, condizionate, plurime o alternative. L'operatore è responsabile della coerenza tra il ribasso, il costo della manodopera, i costi aziendali di sicurezza e l'organizzazione tecnica proposta. In caso di discordanza tra campi telematici e allegati, si applicano le regole della piattaforma e del presente disciplinare, nel rispetto del principio di certezza dell'offerta.

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti, così ripartiti: Offerta tecnica 70 punti; Offerta economica 30 punti.

### 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

| N | CRITERIO DI VALUTAZIONE                    | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | D/QT/T | PUNTI D MAX |
|---|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|
| A | Pianificazione e Organizzazione gestionale | <p><b>Struttura organizzativa del personale e delle procedure, nonché delle attrezzature, dei mezzi ecc. per la conduzione dell'appalto</b></p> <p>Valutazione dell'efficienza della proposta del modello gestionale nonché della pianificazione e dell'organizzazione del personale effettivamente utilizzato, delle attrezzature, dei mezzi, e di quanto necessario per la esecuzione dei servizi. In particolare, si dovrà esplicitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il modello organizzativo del personale;</li> <li>- la modalità di gestione delle strutture e dei servizi in occasione di periodi di particolare afflusso;</li> <li>- la capacità di assicurare il turn over degli operatori;</li> <li>una gestione autonoma ed efficiente dei servizi;</li> </ul> | D      | 20          |

|                         |                                                                                        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |            |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|
| B                       | <b>Programmazione e gestione della manutenzione del verde interno ai cimiteri</b>      | 2.1 | <b>Gestione e manutenzione del verde</b><br>Verranno valutate qualificanti le proposte relativamente alla gestione del verde nel suo aspetto complessivo per il suo miglioramento qualitativo in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla sostituzione e alla implementazione delle piante;</li> <li>- alle attività e/o opere collaterali proposte per garantirne l'attecchimento e lo sviluppo;</li> <li>- alla gestione per il miglioramento delle fioriere, dei tappeti erbosi;</li> <li>- al programma delle potature e loro modalità di esecuzione.</li> </ul> Dovrà essere presentato un cronoprogramma con il quale saranno valutate positivamente la tempestività e la stagionalità di quanto proposto | D | 25         |
| C                       | <b>Cura degli arredi, delle aree comuni e gestione dei rifiuti cimiteriali</b>         | 3.1 | Programma dettagliato di interventi di cura degli arredi, vialetti, segnaletica, pulizia aree comuni e smaltimento rifiuti cimiteriali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | D | 10         |
| D                       | <b>Organizzazione, qualificazione e stabilità del personale impiegato nel servizio</b> | 4.1 | Composizione dell'organico dedicato all'appalto, monte ore, qualifiche e inquadramento contrattuale, piano di formazione specialistica e misure organizzative volte ad assicurare la continuità e la stabilità del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | D | 10         |
| E                       | <b>Sicurezza, formazione, DPI e procedure operative</b>                                | 5.1 | DVR/POS; DPI; formazione (D.Lgs. 81/2008); procedure ad alto rischio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | D | 5          |
| F                       | <b>Offerta economica</b>                                                               | 6.1 | Offerta economica a Ribasso Percentuale %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   | 30         |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b> |                                                                                        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | <b>100</b> |

## 19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PER L'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di **attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da parte di ciascun commissario**.

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

| GIUDIZIO                 | COEFFICIENTE | DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Assente o non pertinente | 0,00         | Il contenuto richiesto dal parametro o sotto parametro è del tutto assente, non pertinente rispetto all'oggetto della valutazione ovvero talmente generico da non consentire alcun apprezzamento. Nessun vantaggio o beneficio è conseguibile dalla stazione appaltante.                                                                                                                                                                                            |
| Insufficiente            | 0,01 – 0,20  | Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi. |
| Parzialmente adeguato    | 0,21 – 0,40  | Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|          |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |             | efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.                                                                                                                                                                  |
| Adeguito | 0,41 – 0,60 | Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.                 |
| Buono    | 0,61 – 0,80 | Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta<br>rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi                                                                   |
| Ottimo   | 0,81 – 1,00 | Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie degli operatori economici di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esauritiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale. |

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

I coefficienti sono attribuiti da ciascun commissario con un massimo di due cifre decimali, individuando all'interno della fascia corrispondente al giudizio sintetico il valore che riflette il livello effettivamente riscontrato; le fasce sono continue e non sovrapposte e il coefficiente 0,00 è attribuito nei soli casi indicati nella prima riga della tabella. La media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari è calcolata con tre cifre decimali, con arrotondamento matematico alla terza cifra decimale. Il giudizio sintetico, la descrizione e il coefficiente attribuito devono risultare tra loro coerenti e sono riportati a verbale con la relativa motivazione.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo-compensatore.

Il metodo di calcolo del punteggio totale che sarà impiegato dalla commissione di gara è il metodo aggregativo-compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

dove

$P_i$  = punteggio concorrente i-esima;  $P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

### 19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Il punteggio relativo all'offerta economica è assegnato secondo la seguente formula, con interpolazione lineare in funzione del ribasso percentuale offerto:

$$PE = PEmax \times (R / Rmax)^{\alpha}$$

**Al rialzo** (in funzione del ribasso)

Con:

- **PEmax:** massimo punteggio attribuibile
- **R:** Ribasso offerto
- **Rmax: Ribasso max offerto**
- **$\alpha = 1$**

**PE** indica il punteggio economico attribuito all'offerta esaminata; **PEmax** indica il punteggio economico massimo attribuibile, pari a 30 punti; **R** indica il ribasso percentuale offerto dal concorrente esaminato; **Rmax** indica il ribasso percentuale più elevato tra quelli delle offerte ammesse alla valutazione economica;  $\alpha$  è il coefficiente di interpolazione, pari a 1. Il punteggio economico è calcolato con due cifre decimali, con arrotondamento matematico alla seconda cifra decimale. Qualora **Rmax** sia pari a zero, e quindi nessuna offerta ammessa rechi un ribasso, non si procede ad alcuna divisione e a tutte le offerte è attribuito un punteggio economico pari a zero. In presenza di una sola offerta ammessa, alla stessa è attribuito il punteggio economico massimo se il ribasso offerto è superiore a zero e un punteggio economico pari a zero se il ribasso offerto è pari a zero. Qualora la piattaforma telematica operi con un numero di decimali diverso da quello indicato, prevale il calcolo effettuato dalla Commissione secondo il presente punto, riportato a verbale.

### 19.4 PUNTEGGIO COMPLESSIVO E GRADUATORIA

La Stazione Appaltante può aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, congrua e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Può altresì non procedere all'aggiudicazione nei casi previsti dal Codice.

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta è dato dalla somma del punteggio tecnico, pari a un massimo di 70 punti, e del punteggio economico, pari a un massimo di 30 punti. Non si procede alla riparametrizzazione dei punteggi, né dei singoli sub-criteri né del punteggio tecnico complessivo. In caso di parità del punteggio complessivo prevale l'offerta che ha conseguito il maggior punteggio tecnico; in caso di ulteriore parità si procede mediante sorteggio in seduta pubblica telematica.

## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 93 del Codice. È composta da un numero dispari di esperti, normalmente tre, dotati di adeguate competenze rispetto all'oggetto dell'appalto. I commissari rendono le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e impedimenti previsti dalla legge.

La Commissione valuta le offerte tecniche ed economiche e può essere supportata, per attività meramente istruttorie o di segreteria, da personale della Stazione Appaltante senza diritto di voto. Le sedute e le operazioni sono tracciate e verbalizzate tramite la piattaforma e gli atti di gara.

## **21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta telematica per l'esame della documentazione amministrativa è fissata per il giorno 28/09/2026, ore 10:00, salvo rinvio comunicato tramite piattaforma. Le operazioni possono essere svolte in sedute riservate telematicamente tracciate, non essendo necessaria la presenza fisica dei concorrenti quando la piattaforma garantisce integrità, tracciabilità e immutabilità delle offerte.

In sintesi, la procedura si articola nelle seguenti fasi:

1. verifica della tempestività e integrità delle offerte pervenute;
2. apertura e controllo della Busta A, eventuale soccorso istruttorio e ammissioni/esclusioni;
3. trasmissione alla Commissione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
4. valutazione delle offerte tecniche e attribuzione dei punteggi;
5. apertura delle offerte economiche, attribuzione dei punteggi e formazione della graduatoria;
6. eventuale verifica di anomalia/congruità e verifica del costo della manodopera;
7. proposta di aggiudicazione/aggiudicazione e verifica dei requisiti dell'operatore individuato.

## **22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP o il seggio di gara verifica la documentazione amministrativa e attiva, se necessario, il soccorso istruttorio. Sono controllate in particolare la forma di partecipazione, la corretta sottoscrizione, il DGUE XML, le dichiarazioni sui requisiti, la white list, il Registro Regionale, la garanzia provvisoria, il contributo ANAC, l'eventuale avvalimento, il subappalto dichiarato e la documentazione dei soggetti associati.

Le decisioni di ammissione/esclusione sono adottate e comunicate secondo le modalità previste dal Codice e dalla piattaforma. La Stazione Appaltante può in ogni momento verificare la veridicità delle dichiarazioni e richiedere documenti, nel rispetto dell'art. 99 e del FVOE.

## **23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione apre le offerte tecniche dei concorrenti ammessi, ne verifica la regolarità formale e procede alla valutazione secondo i criteri del punto 19. La Commissione può richiedere al RUP chiarimenti di natura procedimentale o tecnica che non comportino modifica dell'offerta.

Conclusa la valutazione tecnica e verbalizzati i punteggi, la Commissione apre le offerte economiche e procede al calcolo del punteggio economico. Sono escluse le offerte economiche in aumento o comunque non conformi ai documenti di gara.

La presenza nell'offerta tecnica di indicazioni economiche tali da anticipare o rendere conoscibile il ribasso può determinare l'esclusione quando comprometta la segretezza dell'offerta economica o la parità di trattamento.

## **24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE E COSTO DELLA MANODOPERA**

La Stazione Appaltante valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta ai sensi dell'art. 110 del Codice quando, in base a elementi specifici, essa appaia anormalmente bassa. Non si applicano automatismi diversi da quelli espressamente previsti dalla normativa vigente per la presente tipologia di gara.

In ogni caso, prima dell'aggiudicazione è verificato il costo della manodopera indicato dall'operatore. Qualora esso sia inferiore alla stima di € 92.202,48, l'operatore deve dimostrare che la riduzione deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, da benefici contributivi o da altri elementi legittimi, fermo il rispetto dei trattamenti salariali minimi inderogabili, delle ore e delle prestazioni offerte e degli obblighi di sicurezza.

Le giustificazioni non possono comportare modifiche dell'offerta tecnica o economica né alterare elementi essenziali dichiarati in gara. L'esclusione avviene solo all'esito del contraddittorio e nei casi stabiliti dall'art. 110.

## **25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione è disposta dopo l'esito positivo delle verifiche previste dal Codice. La verifica dei requisiti avviene tramite FVOE e le banche dati interoperabili; per i requisiti antimafia la Stazione Appaltante procede secondo il D.Lgs. 159/2011, la disciplina della white list e le consultazioni prefettizie previste.

Prima della stipula l'aggiudicatario produce la garanzia definitiva di cui all'art. 117 del Codice nella misura determinata dalla normativa vigente, le polizze assicurative previste dal Capitolato, la documentazione di sicurezza e idoneità tecnico-professionale, i dati del Referente Tecnico Responsabile e del sostituto, i dati per la tracciabilità finanziaria e ogni altro documento richiesto.

Il contratto è stipulato in forma elettronica secondo l'art. 18 del Codice e le regole dell'Ente. Gli oneri fiscali, di bollo, registrazione e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario nei limiti di legge. Si applicano i termini di stipula e le relative deroghe previsti dall'art. 18 nel testo vigente.

La Stazione Appaltante può disporre l'esecuzione anticipata nei casi previsti dall'art. 17 del Codice e dal Capitolato, mediante verbale di consegna e previo adempimento degli obblighi essenziali di sicurezza e antimafia.

## **26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto devono transitare sui conti correnti dedicati comunicati alla Stazione Appaltante ed essere effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità, riportando CIG e CUP ove dovuto.

La violazione degli obblighi di tracciabilità produce le conseguenze previste dalla legge e dal contratto. L'aggiudicatario inserisce gli obblighi di tracciabilità nei contratti con subappaltatori e subcontraenti della filiera, ove richiesto.

## **27. CODICE DI COMPORTAMENTO, INTEGRITÀ E PANTOUFLAGE**

L'aggiudicatario e i soggetti che operano per suo conto sono tenuti al rispetto, per quanto compatibile, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, del Codice di comportamento del Comune di Villaricca e degli eventuali protocolli/patti di integrità allegati alla gara. La violazione grave delle relative clausole produce gli effetti contrattuali previsti.

Il concorrente rende le dichiarazioni in materia di conflitto di interessi e divieto di pantouflage previste dalla normativa vigente. È vietato offrire o corrispondere utilità indebite a personale o soggetti coinvolti nella procedura o nell'esecuzione.

## 28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti di gara è disciplinato dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023 e dalla normativa in materia di accesso e protezione dei dati. Le richieste sono gestite mediante la piattaforma e le modalità digitali previste dal Codice.

Il concorrente che ritenga parti dell'offerta tecnica coperte da segreti tecnici o commerciali deve presentare una dichiarazione puntuale e motivata, corredata da elementi idonei a dimostrare l'effettiva sussistenza del segreto. Non sono ammesse dichiarazioni generiche di riservatezza estese all'intera offerta. La Stazione Appaltante valuta le istanze secondo la legge, bilanciando riservatezza e diritto di difesa.

## 29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le controversie relative alla procedura di affidamento sono devolute alla giurisdizione del giudice amministrativo competente, secondo il Codice del processo amministrativo. Per l'esecuzione del contratto si applica la ripartizione di giurisdizione prevista dalla legge e la clausola del Capitolato che individua il Tribunale Civile di Napoli Nord per le controversie patrimoniali non riservate al giudice amministrativo.

Restano applicabili gli strumenti di definizione delle controversie previsti dal D.Lgs. 36/2023, incluso l'accordo bonario nei casi in cui ne ricorrano i presupposti. È escluso l'arbitrato salvo diversa previsione conforme alla legge e formalmente approvata.

## 30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti nell'ambito della procedura sono trattati dal Comune di Villaricca quale titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, per le finalità connesse alla procedura di gara, alla verifica dei requisiti, alla stipula e all'esecuzione del contratto, nonché per gli adempimenti di trasparenza e controllo previsti dalla legge. I dati interessati sono quelli riferiti a persone fisiche viventi, quali i rappresentanti e il personale degli operatori economici, i familiari e gli aventi titolo, gli utenti e i terzi coinvolti nell'esecuzione.

L'aggiudicatario, ove tratti dati personali per conto del Comune nell'esecuzione del servizio, è designato responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 con specifico atto di nomina, che disciplina istruzioni documentate, misure tecniche e organizzative, ricorso a sub-responsabili, gestione delle violazioni dei dati personali, assistenza al titolare, audit, restituzione e cancellazione dei dati. Il responsabile informa il titolare senza ingiustificato ritardo dal momento in cui viene a conoscenza di una violazione dei dati personali. Il Regolamento (UE) 2016/679 non si applica ai dati relativi alle persone decedute; i registri cimiteriali e le informazioni ivi contenute sono comunque trattati con obbligo di riservatezza, nel rispetto delle disposizioni nazionali e regolamentari applicabili e a tutela dei dati riferibili a persone viventi. Il titolare, il responsabile esterno, il referente interno e il Responsabile della protezione dei dati restano soggetti distinti, individuati secondo i rispettivi atti di nomina.

## 31. ALLEGATI

Costituiscono allegati o documenti coordinati della procedura, secondo quanto pubblicato sulla piattaforma:

- Bando/avviso di gara;
- Il presente Disciplinare;
- Progetto approvato
- Allegato 1 Istanza e dichiarazione;

- Allegato 2 Tracciabilità flussi finanziari;
- Allegato 3 Dichiarazione integrativa per consorziata ausiliaria;
- Allegato 4 DGUE;
- Allegato 5 Dichiarazione Integrativa al DGUE;
- Allegato 6 Dichiarazione autocertificazione antimafia;
- Allegato 7 Autocertificazione familiari conviventi;
- Allegato 8 Dichiarazione Composizione societaria;
- Allegato 9 Clausole speciali e altre dichiarazioni;
- Allegato 10 Dichiarazione impegnativa a norma del protocollo di legalità;
- Allegato 11 Trattamento dati;
- Allegato 12 Modello Dichiarazione di sopralluogo;
- Allegato 13 Modello Offerta Economica.

### 32. ABBREVIAZIONI, RIFERIMENTI NORMATIVI E CONVENZIONI

Nel presente disciplinare: “Codice” indica il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.; “Stazione Appaltante” o “SA” indica il Comune di Villaricca; “RUP” indica il Responsabile Unico del Progetto; “DEC” indica il Direttore dell’Esecuzione del Contratto; “PAD” indica la piattaforma di approvvigionamento digitale; “FVOE” indica il Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico; “DGUE” indica il Documento di Gara Unico Europeo; “CAM” indica i Criteri Ambientali Minimi; “CSA” indica il Capitolato Speciale d’Appalto; “DUVRI” indica il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.

Il disciplinare rinvia, nel testo vigente alla data di pubblicazione, in particolare:

- al D.Lgs. 36/2023; alla L. 241/1990;
- al D.Lgs. 231/2002; al D.Lgs. 159/2011;
- alla L. 190/2012 e disciplina white list;
- al D.P.R. 285/1990; al Regolamento comunale di polizia mortuaria del Comune di Villaricca (deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 20 aprile 2010, come modificata dalla deliberazione della Commissione Straordinaria n. 39 del 22 dicembre 2021); alla L.R. Campania 12/2001 e disciplina regionale applicabile;
- al D.Lgs. 81/2008; al D.Lgs. 152/2006; al D.P.R. 254/2003;
- al D.M. 59/2023 e disciplina RENTRI/FIR; alla L. 136/2010; al Regolamento (UE) 2016/679; ai CAM pertinenti;
- alle deliberazioni ANAC e agli atti regolatori vigenti per digitalizzazione, FVOE e contributi di gara.

#### CLAUSOLA DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO

Ogni riferimento normativo si intende effettuato al testo vigente alla data di pubblicazione della procedura. Le clausole del presente disciplinare incompatibili con norme imperative sopravvenute si intendono sostituite di diritto dalla disciplina vigente.

Villaricca (NA), lì agosto 2026

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

*F.to Arch. Arturo Sarracino*