



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

+

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 telematica per l'affidamento di contratti pubblici di lavori nei settori ordinari, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

OGGETTO: ACCORDO QUADRO DA CONCLUDERSI CON UN SOLO OPERATORE PER LA MANUTENZIONE DELLE RETI E DEGLI IMPIANTI IDRICI E FOGNARI DEL COMUNE DI VILLARICCA PER LA DURATA DI ANNI TRE

**ACCORDO
QUADRO DA
CONCLUDERSI
CON UN SOLO
OPERATORE
PER LA
MANUTENZIONE
DELLE RETI E
DEGLI IMPIANTI
IDRICI E
FOGNARI DEL
COMUNE DI
VILLARICCA
PER LA DURATA
DI ANNI TRE**

CUP: J87J26000010004

CIG: BB0AC3B5DF



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

DISCIPLINARE DI GARA	4
0. PREMESSE.....	4
1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO	5
Denominazione ufficiale:	5
Comune di VILLARICCA (NA)	5
Italia.....	5
2. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
3.1. DOCUMENTI DI GARA.....	6
3.2. CHIARIMENTI.....	6
3.3. COMUNICAZIONI	6
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
4.1. DURATA	8
4.2. REVISIONE PREZZI	8
4.3. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE	8
4.4. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	9
7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	10
7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	11
7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	11
7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	11
7.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	11
8. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	12
9. AVVALIMENTO	12
10. SUBAPPALTO	13
11. GARANZIA PROVVISORIA	14
12. SOPRALLUOGO.....	15
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	15
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	16
Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano	16
Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta	16
14.1. Regole per la presentazione dell'offerta	17
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	18
16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	18
16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	19
16.1.1. DGUE.....	21
16.1.2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO	22
16.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	22
16.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	22
16.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	23
17. OFFERTA TECNICA	24
18. OFFERTA ECONOMICA	25
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	26
19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	26



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

19.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	27
19.3. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	28
19.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	29
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	29
21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	29
22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	29
23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	30
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	31
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	31
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	32
27. CODICE DI COMPORTAMENTO	32
28. ACCESSO AGLI ATTI	33
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	33
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	33



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

DISCIPLINARE DI GARA

0. PREMESSE

Con decisione a contrarre n. 350 del 27/03/2026, il **Comune di Villaricca** quale soggetto attuatore ha deciso di affidare in **“ACCORDO QUADRO DA CONCLUDERSI CON UN SOLO OPERATORE PER LA MANUTENZIONE DELLE RETI E DEGLI IMPIANTI IDRICI E FOGNARI DEL COMUNE DI VILLARICCA PER LA DURATA DI ANNI TRE”**. Il Progetto è stato approvato con D.G.C. n. 29 del 25/03/2026.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica “Traspare”, accessibile al seguente indirizzo:

<https://comunevillaricca.traspare.com/>

L'affidamento avviene mediante procedura **aperta** ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo**.

La durata massima del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del codice.

Il luogo di svolgimento del lavoro è il Comune di VILLARICCA (NA) [codice NUTS ITF33]

CIG BB0AC3B5DF- CUP J87J26000010004

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) Progetto a base di gara, approvato.
- d) *allegato 1 Istanza e dichiarazione;*
- e) *Allegato 2 Tracciabilità flussi finanziari;*
- f) *Allegato 3 Presa visione dei luoghi;*
- g) *Allegato 4 Dichiarazione integrativa;*
- h) *Allegato 5 Titolare effettivo;*
- i) *Allegato 6 DGUE;*
- j) *Allegato 7 Dichiarazione Integrativa al DGUE;*
- k) *Allegato 8 Autocertificazione familiari conviventi;*
- l) *Allegato 9 Composizione societaria;*
- m) *Allegato 10 Clausole speciali e altre dichiarazioni;*
- n) *Allegato 11 Dichiarazione impegnativa a norma del protocollo di legalità;*
- o) *Allegato 12 Trattamento dati.*

Il bando di gara sarà pubblicato:

- ✓ sul sito del M.I.T. www.serviziocontrattipubblici.it ;
- ✓ sul profilo della stazione appaltante qualificata;
- ✓ sul profilo del soggetto attuatore;
- ✓ sulla Piattaforma digitale istituita presso BNDP;
- ✓ sulla Piattaforma Traspare – al link <https://comunevillaricca.traspare.com/> ;



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale:	Comune di VILLARICCA (NA)		
Indirizzo postale:	Corso Vittorio Emanuele, 60		
Città:	Villaricca (NA)	CAP	80010
			Italia
Punti di contatto:			
	RdP Ing. Antonio Tammaro	Telefono: 081 8191111 – 081 8191226	
Posta elettronica ordinaria:	antoniotammaro@comune.villaricca.na.it		
Posta Elettronica Certificata (PEC):	protocollo.villaricca@asmepec.it		
Profilo di committente (URL):	https://www.comune.villaricca.na.it/		
Piattaforma elettronica Traspare (URL):	https://comunevillaricca.traspare.com/		
Ulteriori informazioni e documentazione disponibili sul portale Traspare Villaricca - https://comunevillaricca.traspare.com/			
Supporto alla piattaforma telematica: https://comunevillaricca.traspare.com/public_tutorial_and_manual			

I.2) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili:

Sito istituzionale amministrazione aggiudicatrice: www.comune.villaricca.na.it

Piattaforma elettronica: Traspare - <https://comunevillaricca.traspare.com/>

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura si svolge interamente in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement "Traspare", accessibile al seguente indirizzo:

<https://comunevillaricca.traspare.com/>

Attraverso la piattaforma saranno gestite tutte le fasi della procedura, ivi comprese la pubblicazione degli atti, la presentazione delle offerte, le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici.

Ai fini della partecipazione, gli operatori economici dovranno registrarsi ed abilitarsi alla piattaforma secondo le modalità indicate nella stessa.

Le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma, nonché le istruzioni operative per la registrazione, la partecipazione alla procedura e la presentazione dell'offerta, sono disponibili al seguente indirizzo:

https://comunevillaricca.traspare.com/public_tutorial_and_manual

Per il supporto tecnico è possibile utilizzare i canali di assistenza indicati nella medesima sezione.

La presentazione dell'offerta avviene esclusivamente tramite la piattaforma telematica, mediante invio di documenti informatici sottoscritti con firma digitale, nei termini e secondo le modalità previste dal presente disciplinare.



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1. DOCUMENTI DI GARA

- La documentazione di gara comprende:
- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- Progetto a base di gara, approvato;
- *allegato 1 Istanza e dichiarazione;*
- *Allegato 2 Tracciabilità flussi finanziari;*
- *Allegato 3 Presa visione dei luoghi;*
- *Allegato 4 Dichiarazione integrativa;*
- *Allegato 5 Titolare effettivo;*
- *Allegato 6 DGUE;*
- *Allegato 7 Dichiarazione Integrativa al DGUE;*
- *Allegato 8 Autocertificazione familiari conviventi;*
- *Allegato 9 Composizione societaria;*
- *Allegato 10 Clausole speciali e altre dichiarazioni;*
- *Allegato 11 Dichiarazione impegnativa a norma del protocollo di legalità;*
- *Allegato 12 Trattamento dati.*

3.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro la data indicata al punto IV.3.3 del bando di gara, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

NON VIENE FORNITA RISPOSTA ALLE RICHIESTE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE SOPRA INDICATE.

3.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono esclusivamente tramite la piattaforma telematica “Traspare”, accessibile al seguente indirizzo:

<https://comunevillaricca.traspare.com/>



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

Le comunicazioni sono disponibili all'interno dell'area riservata della piattaforma, nella sezione dedicata, e si intendono validamente effettuate mediante la loro messa a disposizione sul Sistema.

La piattaforma può inviare notifiche automatiche agli operatori economici; resta in ogni caso onere esclusivo del concorrente accedere alla piattaforma e verificare la presenza di comunicazioni relative alla procedura.

Per l'invio delle comunicazioni formali, la stazione appaltante utilizza l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dall'operatore economico in sede di registrazione alla piattaforma. È pertanto responsabilità del concorrente verificare la correttezza e l'aggiornamento dei dati inseriti nella propria anagrafica, nonché segnalare tempestivamente eventuali variazioni o malfunzionamenti. In difetto, la stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni relative, in particolare, all'aggiudicazione, all'esclusione, alla decisione di non aggiudicare, nonché alla stipulazione del contratto, sono effettuate mediante domicilio digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, utilizzando gli indirizzi risultanti dai pubblici elenchi ovvero, in mancanza, quelli indicati dall'operatore economico sulla piattaforma.

Le comunicazioni relative al soccorso istruttorio, alla verifica dell'anomalia dell'offerta, ad eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni e, più in generale, a tutte le fasi della procedura, avvengono tramite la piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante potrà effettuare le comunicazioni mediante il domicilio digitale risultante dagli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di partecipazione in forma associata:

- i raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila;
- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, le comunicazioni effettuate al consorzio si intendono validamente rese a tutte le consorziate;
- in caso di avvalimento, le comunicazioni effettuate all'operatore economico offerente si intendono validamente rese anche all'ausiliaria.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché **tutte le prestazioni, opere riferite ai lavori in questione sono strettamente correlate tra loro e coinvolgenti attività finalizzate alla realizzazione dell'opera e caratterizzate da un'unica tipologia funzionale. Da ciò discende l'esigenza che vengano garantite omogeneità, coerenza, nonché razionale gestione delle interferenze tra le varie attività dell'intervento in questione.**

CPV PRESTAZIONE PRINCIPALE: 45231300-8 Lavori di costruzione di condotte idriche e fognarie

1)	IMPORTI LAVORI: € 786.650,19	
1.a)	€ 745.010,03	Lavori al netto dei costi degli oneri sicurezza SOGGETTI A RIBASSO
1.1 a)	Di cui € 196.136,66	Costi della manodopera (<i>importo soggetto a ribasso d'asta - Delibera ANAC528/2023</i>)
2)	IMPORTI NON SOGGETTI A RIBASSO:	
2.a)	€ 41.640,16	Oneri della sicurezza NON SOGGETTI A RIBASSO



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

Lavorazioni	Categoria	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo Euro	classe	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subappaltabile
Opere edili in genere	OG6	SI	786.164,93	III	100	Prevalente	Art.. 119 del D.Lgs. 36/2023
TOTALE			786.164,93				
FORMA DELL'APPALTO: Il presente appalto è dato a: MISURA CON OFFERTA A UNICO RIBASSO							

(*) ai sensi dell'art. 61, comma 2 del D.P.R. 207/2011 "la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di 1/5".

L'importo a base di gara comprende i costi della **manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 196.136,66 calcolati come da allegato al progetto.

I costi della manodopera sono soggetti al ribasso d'asta.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'opera risulta finanziata con fondi di bilancio della Stazione Appaltante.

4.1. DURATA

La durata dell'appalto è fissata in **anni 3** naturali consecutivi e fino ad esaurimento fondi, messi a disposizione della stazione appaltante.

In caso di maggior tempo impiegato dall'Appaltatore nell'ultimazione dei lavori, qualora non giustificato da sospensioni ordinate dal Direttore dei Lavori ovvero da proroghe concesse, è applicata una penale, ai sensi dell'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

4.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera [o in alternativa dei beni] superiore al 5 per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici sintetici relativi al costo di costruzione elaborati dall'ISTAT.

4.3. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE

Ai sensi dell'art. 125 comma 1, del D.Lgs. 36/2023, come richiamato dall'art. 10 del C.S.A., al compimento degli adempimenti ivi previsti, l'amministrazione corrisponderà all'appaltatore un'anticipazione del 20% del prezzo contrattuale, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione.

4.4. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Si rinvia a quanto previsto nel Capitolato speciale di Appalto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in **forma singola o associata**.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal bando di gara, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli **articoli 67 e 68** del Codice.

I consorzi di cui agli articoli **65, comma 2** del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo **65, comma 2, lettere b) e c)** sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'**articolo 65, comma 2, lettera g)** del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: **FVOE**).



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

Le circostanze di cui all'**articolo 94** del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'**articolo 95** del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di **esclusione** si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A./Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Attestazione SOA per le categorie:

- **OG 6 Classe III** o superiore.

[Si applicano le indicazioni fornite dall' ALLEGATO II.12 - Sistema di qualificazione e requisiti per gli esecutori di lavori, come richiamato dall'art 100 comma 4 del D. Lgs. 36/2023].

Per le procedure di aggiudicazione di appalti di **lavori** di importo pari o superiore a 150.000,00 euro l'art. 100 del Codice richiede che gli operatori economici siano qualificati. L'attestazione di qualificazione è rilasciata da organismi di diritto privato autorizzati dall'ANAC. Il sistema di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici, articolato in rapporto alle categorie di opere ed all'importo delle stesse è disciplinato dall'[allegato II.12](#).

Il possesso di attestazione di qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da appaltare rappresenta condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dei requisiti di partecipazione di cui al medesimo articolo nonché per l'esecuzione, a qualsiasi titolo, dell'appalto.

7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Attestazione SOA per le categorie:

- **OG 6 Classe III** o superiore e/o attestazioni aver svolto lavori analoghi pari e/o superiore a quello oggetto del presente procedura.

[Si applicano le indicazioni fornite dall' ALLEGATO II.12 - Sistema di qualificazione e requisiti per gli esecutori di lavori, come richiamato dall'art 100 comma 4 del D. Lgs. 36/2023].

Per le procedure di aggiudicazione di appalti di **lavori** di importo pari o superiore a 150.000 euro l'art. 100 del Codice richiede che gli operatori economici siano qualificati. L'attestazione di qualificazione è rilasciata da organismi di diritto privato autorizzati dall'ANAC. Il sistema di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici, articolato in rapporto alle categorie di opere ed all'importo delle stesse è disciplinato dall'[allegato II.12](#).

Il possesso di attestazione di qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da appaltare rappresenta condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dei requisiti di partecipazione di cui al medesimo articolo nonché per l'esecuzione, a qualsiasi titolo, dell'appalto.

7.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla C.C.I.A.A./Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento **temporaneo nel complesso**.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione ... [indicare la prestazione] deve essere posseduto dal **raggruppamento nel complesso**.

Ai sensi dell'**art. 68 comma 2**: *“Fatto salvo quanto previsto dal comma 4, in sede di offerta sono specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle”*.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Ai sensi **dell'art. 68 comma 12** del Codice *“Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui al presente articolo, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati”*.

Ai sensi **dell'art. 68 comma 20** del Codice, il presente articolo trova applicazione, in quanto compatibile, nella partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g); queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d), sono ad esso equiparate ai fini della **qualificazione SOA**.

8. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono

i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti dalle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

9. AVVALIMENTO

Si applica l'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023.

È ammesso l'avvalimento per il possesso dei requisiti relativi alla categoria OG6 e per le prestazioni di servizi, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

Il concorrente può avvalersi delle capacità di uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta. A tal fine, il contratto di avvalimento deve specificare in modo puntuale le risorse umane, tecniche e strumentali messe a disposizione dall'ausiliario, nonché la finalità dell'avvalimento, distinguendo tra requisiti di partecipazione e elementi migliorativi dell'offerta.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato al miglioramento dell'offerta, non è consentita la partecipazione alla medesima procedura sia dell'ausiliario sia dell'operatore economico che si avvale delle relative risorse, pena l'esclusione di entrambi.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, nel periodo intercorrente tra il deposito della domanda di cui all'art. 40 e il deposito del decreto di cui all'art. 47 del medesimo Codice, è necessario il ricorso all'avvalimento dei requisiti di altro soggetto, salvo il caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per il soddisfacimento dei requisiti di ordine generale né per l'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'operatore economico ausiliario deve possedere i requisiti oggetto di avvalimento e dichiararli mediante proprio DGUE, nonché impegnarsi a mettere a disposizione del concorrente, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, redatto in formato digitale e sottoscritto con firma digitale da entrambe le parti, unitamente alle dichiarazioni dell'ausiliario.

La mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario è sanabile mediante soccorso istruttorio. È altresì sanabile la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che lo stesso sia stato stipulato in data anteriore al termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario, costituendo causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora l'ausiliario sia privo dei requisiti richiesti o incorra in una causa di esclusione, il concorrente è tenuto a sostituirlo entro il termine assegnato dalla stazione appaltante, producendo la relativa documentazione.

Nel caso in cui l'ausiliario abbia reso dichiarazioni mendaci, la stazione appaltante procede alla segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 96, comma 15, del Codice. Il concorrente può indicare un nuovo ausiliario entro il termine assegnato, a pena di esclusione, purché la sostituzione non comporti modifiche sostanziali dell'offerta.

10. SUBAPPALTO

Con riferimento alla categoria **OG6**, la stazione appaltante dispone il **divieto di subappalto** della quota prevalente delle lavorazioni, consentendo esclusivamente l'eventuale subaffidamento di prestazioni accessorie e non essenziali.

Tale limitazione è motivata dalle specifiche caratteristiche dell'appalto, che riguarda interventi su infrastrutture idriche e reti sensibili, per i quali è necessario garantire il diretto controllo dell'esecuzione da parte dell'affidatario, l'unitarietà organizzativa e gestionale delle attività, nonché la continuità e tempestività degli interventi, anche in condizioni di emergenza. La scelta è altresì finalizzata ad assicurare elevati standard di sicurezza dei lavoratori e di tutela ambientale,



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

a prevenire criticità derivanti dalla frammentazione dell'esecuzione tra più operatori e a rafforzare il presidio dei profili di legalità.

È ammesso il ricorso al subappalto nei limiti e secondo quanto disposto dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023. Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Le prestazioni subappaltate non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo dell'appalto] e precisamente di importo pari ad € 15.733,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IBAN IT **08Q10004306TU0000024373**.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanziefinanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

- d) avere validità per *180 giorni* dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto fino ad un importo massimo del 20 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo e terzo periodo, quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13, nei documenti di gara iniziali che fissano anche l'importo della riduzione, entro il limite massimo predetto. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

N.B. Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, **il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

[SOPRALLUOGO NON OBBLIGATORIO] Il sopralluogo non è obbligatorio in quanto l'intervento riguarda la rete idrica e fognante estesa all'intero territorio comunale e non un luogo specifico; pertanto, non essendo individuabile un'area puntuale oggetto di visita, la ricognizione dei luoghi non risulta necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera numero 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

La stazione appaltante **accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE** ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma telematica "Traspare", accessibile al seguente indirizzo:

<https://comunevillaricca.traspare.com/>

Non sono considerate valide le offerte presentate con modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o avanzata, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni sostitutive sono rese ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è prodotta ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

RICHIESTA CHIARIMENTI:					
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti:					
Giorno:	mercoledì	Data:	15/04/2026	Ora:	12:00
Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate unicamente su apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione, richiamando la gara di cui trattasi.					
Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:					
Giorno:	giovedì	Data:	09/04/2026	Ora:	12:00
Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano					
Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)					
Modalità di apertura delle offerte					
Giorno:	mercoledì	Data:	15/04/2026	Ora:	15:00
Luogo: Ufficio LL.PP. del Comune di Villaricca (NA)					
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: SI modalità videoconferenza					
Rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di 2 persone per ciascuno; i soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.					

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine fissato al punto IV.3.4) del bando di gara, a pena di irricevibilità.



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

La piattaforma telematica “Traspare”, accessibile al seguente indirizzo <https://comunevillaricca.traspare.com/>, non consente l’invio delle offerte oltre il termine stabilito.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione, fa fede esclusivamente l’orario registrato dal sistema.

Le operazioni di caricamento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta restano ad esclusivo rischio del concorrente. Si raccomanda, pertanto, di procedere con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare il mancato completamento della trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento della piattaforma, si applica quanto previsto al paragrafo 2 del presente disciplinare.

14.1. Regole per la presentazione dell’offerta

L’offerta è composta da:

- A) Documentazione amministrativa;
- B) Offerta tecnica;
- C) Offerta economica.

Il concorrente deve inserire la documentazione nelle rispettive sezioni della piattaforma telematica “Traspare”, accessibile al seguente indirizzo:

<https://comunevillaricca.traspare.com/>

La presentazione dell’offerta avviene esclusivamente tramite la procedura guidata prevista dalla piattaforma, mediante caricamento dei documenti richiesti e successiva conferma e invio entro il termine perentorio stabilito.

Tutti i documenti devono essere redatti in formato elettronico e sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o avanzata, ove richiesto. I file devono essere in formato.pdf.p7m.

È onere e responsabilità esclusiva del concorrente:

- completare correttamente tutte le fasi di caricamento;
- verificare la coerenza tra i dati inseriti a sistema e quelli contenuti nei documenti allegati;
- assicurare il tempestivo invio dell’offerta entro il termine previsto.

L’offerta si considera trasmessa esclusivamente a seguito della selezione della funzione di “conferma e invio” prevista dal sistema.

Il sistema garantisce la segretezza, l’integrità e l’immodificabilità delle offerte, nonché la tracciabilità delle operazioni effettuate.

Non sono ammesse offerte:

- presentate con modalità diverse dalla piattaforma telematica;
- pervenute oltre il termine stabilito;
- incomplete rispetto agli elementi essenziali richiesti.

Entro il termine di scadenza, il concorrente può modificare o ritirare l’offerta già presentata; decorso tale termine, l’offerta si intende definitiva e vincolante.

La presentazione dell’offerta è a totale rischio del concorrente. Eventuali malfunzionamenti dei dispositivi utilizzati, problemi di connessione o errori operativi non potranno essere imputati alla stazione appaltante.



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

La documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

In caso di partecipazione in forma associata, il concorrente è tenuto a indicare in sede di offerta la forma di partecipazione e i soggetti coinvolti.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione.

Qualora, alla scadenza di tale termine, la procedura non sia ancora conclusa, la stazione appaltante potrà richiedere la conferma della validità dell'offerta e della garanzia eventualmente prestata.

Fino all'apertura delle offerte, l'operatore economico può richiedere la rettifica di errori materiali, nei limiti consentiti dalla normativa e senza alterazione del contenuto sostanziale dell'offerta.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'**articolo 101** del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **3 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare la pertinente Documentazione



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «Busta A – Busta Amministrativa» seguendo le istruzioni che compariranno a video.

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Traspare per scaricare ed allegare la seguente documentazione:

- *allegato 1 Istanza e dichiarazione;*
- *Allegato 2 Tracciabilità flussi finanziari;*
- *Allegato 3 Presa visione dei luoghi;*
- *Allegato 4 Dichiarazione integrativa;*
- *Allegato 5 Titolare effettivo;*
- *Allegato 6 DGUE;*
- *Allegato 7 Dichiarazione Integrativa al DGUE;*
- *Allegato 8 Autocertificazione familiari conviventi;*
- *Allegato 9 Composizione societaria;*
- *Allegato 10 Clausole speciali e altre dichiarazioni;*
- *Allegato 11 Dichiarazione impegnativa a norma del protocollo di legalità e Protocollo di legalità/ patto di integrità firmato per accettazione;*
- *Allegato 12 Trattamento dati.*
- ATTESTAZIONE SOA;
- CERTIFICAZIONE ISO 9001;
- eventuale procura;
- garanzia provvisoria;
- Versamento ANAC;
- Imposta di bollo € 16,00;
- Eventuale documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 16.3;
- Eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al punto 16.4;

16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello di cui all'**allegato 1**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause automatiche** di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause non automatiche** di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **altre cause** di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning adottate*, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di **raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di **consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d)** del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante Comune di VILLARICCA reperibile sul sito istituzionale e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono **SOTTOSCRITTE** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- **nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice**, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal **legale rappresentante** del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

- IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban **IT08Q10004306TU0000024373** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16.1.1.DGUE

Il concorrente dovrà inserire nella Busta telematica della "Documentazione Amministrativa" il DGUE in formato elettronico XML, compilato secondo le modalità messe a disposizione dalla piattaforma e sottoscritto con firma digitale. In via residuale, esclusivamente in caso di malfunzionamenti del sistema che impediscano la corretta compilazione o il caricamento del DGUE elettronico in formato XML, è ammessa la presentazione del DGUE in formato PDF, debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

N.B. Per la corretta compilazione del DGUE nel formato digitale, si applica quanto comunicato dal M.I.T. con nota protocollo 6212 del 30/06/2023 -relativo all'aggiornamento delle Linee guida adottate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare n. 3 del 18.7.2016, a seguito dell'avvenuta pubblicazione sulla GURI n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (di seguito Codice). I riferimenti normativi al D. Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. 36/2023. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, nelle more del tempestivo aggiornamento degli allegati delle menzionate Linee guida di AqID e del conseguente recepimento delle modifiche da parte degli stessi, continuano a utilizzare la modulistica attualmente in uso.



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

16.1.2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

■ documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore;

- Allegato 1 Istanza e dichiarazione;
- Allegato 2 Tracciabilità flussi finanziari;
- Allegato 3 Dichiarazione integrativa;
- Allegato 4 Titolare effettivo;
- Allegato 5 DGUE;
- Allegato 6 Dichiarazione Integrativa al DGUE;
- Allegato 7 Autocertificazione familiari conviventi;
- Allegato 8 Composizione societaria;
- Allegato 9 Clausole speciali e altre dichiarazioni;
- Allegato 10 Dichiarazione impegnativa a norma del protocollo di legalità e Protocollo di legalità/ patto di integrità firmato per accettazione;
- Allegato 11 Trattamento dati;
- Attestazione SOA;
- Certificazioni ISO;
- Imposta di bollo € 16,00;
- Eventuale documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 16.3;
- Eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al punto 16.4;
- CCIAA;

16.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la **dichiarazione di avvalimento**;
- 2) il **contratto di avvalimento**;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

16.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17. OFFERTA TECNICA

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente **punto 15.1** e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a.1) Relazione a.1 - Relazione tecnica esplicativa delle migliori offerte in merito al Criterio di attribuzione del punteggio A sub criterio a.1. indicato nella tabella successiva. La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore a n. 3 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 10 con interlinea singola.

a.2) Relazione a.2 - Relazione tecnica esplicativa delle migliori offerte in merito al Criterio di attribuzione del punteggio A sub criterio a.2. indicato nella tabella successiva. La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore a n. 3 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 10 con interlinea singola.

a.3) Relazione a.3 - Relazione tecnica esplicativa delle migliori offerte in merito al Criterio di attribuzione del punteggio A sub criterio a.3. indicato nella tabella successiva. La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore a n. 3 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 10 con interlinea singola e, max n. 1 tavole grafica in formato standard non superiore ad A1.

a.4) Relazione a.4 - Relazione tecnica esplicativa delle migliori offerte in merito al Criterio di attribuzione del punteggio A sub criterio a.4. indicato nella tabella successiva. La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore a n. 3 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 10 con interlinea singola max n. 1 tavole grafica in formato standard non superiore ad A1.

a.5) Relazione a.5 - Relazione tecnica esplicativa delle migliori offerte in merito al Criterio di attribuzione del punteggio A sub criterio a.5. indicato nella tabella successiva. La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore a n. 3 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 10 con interlinea singola max n. 1 tavole grafica in formato standard non superiore ad A1.

B) Relazione b.1 - Relazione tecnica esplicativa delle migliori offerte in merito al Criterio di attribuzione del punteggio B sub criterio b.1 indicato nella tabella al punto 19.1

La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore a n. 3 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 10 con interlinea singola, e max n. 1 tavole grafica in formato standard non superiore ad A1.



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

C) Relazione c.1 - Relazione tecnica esplicativa delle migliori offerte in merito al Criterio di attribuzione del punteggio C sub criterio c.1. indicato nella tabella al punto 19.1.

La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore a n. 3 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 10 con interlinea singola, e max n. 1 tavola grafica in formato standard non superiore ad A1.

D) Relazione d.1 - Relazione tecnica esplicativa delle migliori offerte in merito al Criterio di attribuzione del punteggio D sub criterio d.1. indicato nella tabella al punto 19.1.

La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore a n. 3 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Arial di dimensioni 10 con interlinea singola.

E) Quadro riepilogativo migliori offerte, qualitativo e quantitativo, di tutte le migliori offerte rispetto al progetto posto a base di gara, sostitutive e/o integrative, costituito da massimo 3 cartelle A4;

G) Computo metrico delle sole migliori non estimativo (senza prezzi), redatto con le stesse modalità di quello progettuale, nel quale dovranno essere riportate solo le opere previste nelle migliori, con le relative analisi (senza prezzi) pena l'esclusione dalla procedura di gara;

I) Fascicolo di Capitolato con il quale si dettagliano le caratteristiche e le specifiche tecniche delle nuove categorie di lavorazione non previste nel progetto esecutivo predisposto dalla Stazione Appaltante;

L'offerta tecnica, pena l'esclusione deve essere sottoscritta, da Tecnico abilitato, iscritto in un Albo Professionale, di fiducia dell'Operatore partecipante e dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore mediante firma digitale;

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria;
- costituito: la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria.

L'operatore economico allega una **dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

18. OFFERTA ECONOMICA

Schema di Offerta Economica (Allegato generato dalla Piattaforma Telematica)

Con riferimento alla presente procedura il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono:

- documento generato dal Sistema denominato "Offerta economica": inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità in percentuale di ribasso; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio PC;



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

ii) sottoscritta digitalmente;

L' "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) ribasso offerto, in valore percentuale, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al terzo decimale.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la stima dei costi della manodopera;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

le Imprese inoltre dovranno allegare sul sistema, la seguente documentazione a pena di esclusione:

1. **Computo Metrico migliorie estimativo**, redatto con le stesse modalità di quello progettuale, nel quale dovranno essere riportate solo le opere previste nelle migliorie proposte, con i relativi prezzi ed analisi;

N.B. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il file dovrà essere firmato digitalmente e caricato a sistema.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo:** il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, **sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria** e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito:** il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa **mandataria**, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

PUNTEGGIO MASSIMO	
OFFERTA TECNICA	90
OFFERTA ECONOMICA	10
TOTALE	100

19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

Nella tabella al punto 19.2 vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

CRITERI DI VALUTAZIONE		
A	PROPOSTE MIGLIORATIVE	Max 60
a.1	Soluzione migliorative relativamente alla disponibilità di un parco automezzi e attrezzature volte all’esecuzione degli interventi.	Max 15
a.2	Efficienza logistica e prossimità: coordinamento chiamate e disponibilità di magazzino/deposito situato nel territorio comunale o in comune limitrofo (distanza max 5 km dal confine), per garantire tempi di intervento immediati e riduzione dei percorsi.	Max 10
a.3	Soluzioni finalizzate all’attuazione di un piano di monitoraggio e ricerca delle perdite idriche occulte, mediante l’impiego di metodologie e/o tecnologie avanzate idonee a garantire un’efficace copertura del territorio, inoltre soluzioni volte, ove tecnicamente possibile, interventi di riparazione delle condotte in esercizio senza necessità di interruzione o chiusura della rete idrica.	Max 10
a.4	Servizio di ispezione televisiva (CCTV) delle condotte fognarie: valutazione basata sui metri lineari offerti e qualità della reportistica.	Max 10
a.5	Servizio di espurgo e pulizia caditoie, griglie e pozzetti stradali: metodologie di intervento, frequenza ciclica e gestione dei fanghi di risulta.	Max 15
B	PROPOSTE PER L’ ORGANIZZAZIONE E L’ESECUZIONE DELL’INTERVENTO	Max 15
b.1	Soluzioni per la mitigazione dei rischi (sicurezza sul lavoro) e gestione delle interferenze (viabilità, rumore, polveri) durante i cantieri.	Max 15
C	PROPOSTE MIGLIORATIVE SUI CRITERI MINIMI AMBIENTALI	Max 5
c.1	Soluzioni migliorative secondo i Criteri Ambientali Minimi indicati al D.M. 23/06/2022	Max 5
D	CERTIFICAZIONI IN POSSESSO DELL’O.E.	Max 10
d.1	Possesso, ambientali o di sicurezza aggiuntive (es. 14001, 45001, UNI/PdR 125:2022, SA 8000 ecc).	Max 10
E	ELEMENTO PREZZO	Max 10
e.1	Offerta economica	Max 10
TOTALE		Max 100

19.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di **attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da parte di ciascun commissario**.

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Giudizio	Coefficiente	Descrizione del Giudizio
Appena sufficiente	0-0.20	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell’arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
Parzialmente adeguato	0.21-0.40	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell’arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

		appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
Adeguito	0.41- 0.60	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
Buono	0.61- 0,80	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi
Ottimo	0.81-1	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

19.3. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo-compensatore.

Il metodo di calcolo del punteggio totale che sarà impiegato dalla commissione di gara è il metodo aggregativo compensatore [cfr linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI].

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

dove

P_i = punteggio concorrente i-esima; $P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

19.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà assegnato secondo la seguente formula

Concava della Migliore Offerta

$$PE = PE_{max} \times (R/R_{max})^\alpha$$

Al rialzo (in funzione del ribasso)

Con:

- **PE_{max}**: massimo punteggio attribuibile
- **R**: Ribasso offerto
- **R_{max}**: Ribasso max offerto
- **α** = 1

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno indicato nel **al punto IV.3.7 del bando di gara**.

Le sedute pubbliche si svolgeranno telematicamente mediante l'utilizzo del servizio di Web Conference "JITSI MEET". All'operatore economico, sarà trasmesso mediante la piattaforma il link per il collegamento in modalità di video conferenza.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- **della documentazione amministrativa;**
- **delle offerte tecniche;**
- **delle offerte economiche;**

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in **materia di riservatezza** delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati **entro cinque giorni dalla loro adozione**. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono **comunicate** tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20.

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la **graduatoria**.

L'offerta è **esclusa** in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP "avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è **immediatamente efficace**. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 36/2023. I termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'**articolo 117** del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Settore III LL.PP. E Gestione Impianti Sportivi Corso Vittorio Emanuele n. 76, 80010 Villaricca (Na)
Tel. 0818191111 pec: protocollo.villaricca@asmepec.it P. Iva 03633691211 C.F. 80034870636

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo competente per la Regione Campania – Sezione Napoli.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il R.U.P.

*F.to*Ing. Antonio Tammaro*

Allegati: modelli per la partecipazione:

(art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000)

- Allegato 1 Istanza e dichiarazione;
- Allegato 2 Tracciabilità flussi finanziari;
- Allegato 3 Dichiarazione integrativa;
- Allegato 4 Titolare effettivo;
- Allegato 5 DGUE;
- Allegato 6 Dichiarazione Integrativa al DGUE;
- Allegato 7 Autocertificazione familiari conviventi;
- Allegato 8 Composizione societaria;
- Allegato 9 Clausole speciali e altre dichiarazioni;
- Allegato 10 Dichiarazione impegnativa a norma del protocollo di legalità e Protocollo di legalità/ patto di integrità firmato per accettazione;
- Allegato 11 Trattamento dati;