

**COMUNE DI VILLARICCA****Città Metropolitana di Napoli**

Settore III - LL.PP. e Gestione Impianti Sportivi

Corso Vittorio Emanuele n. 76 - 80010 Villaricca (NA)

PEC: protocollo.villaricca@asmepec.it - C.F. 80034870636 - P.IVA 03633691211

**BANDO / AVVISO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA
TELEMATICA****APPALTO PUBBLICO DI SERVIZI NEI SETTORI ORDINARI**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., interamente gestita mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale TRASPARE del Comune di Villaricca, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del Codice.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI VILLARICCA, DA ESEGUIRSI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE, PER LA DURATA DI 24 MESI

CIG: BCC1A22E16**SEZIONE I - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE / STAZIONE APPALTANTE****I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto**

Denominazione ufficiale	Comune di Villaricca (NA) - Settore III LL.PP. e Gestione Impianti Sportivi
Indirizzo	Corso Vittorio Emanuele n. 76 - 80010 Villaricca (NA) - Italia
RUP	Arch. Arturo Sarracino, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023
Telefono	081 8191111 - 081 8191230
E-mail	arturosarracino@comune.villaricca.na.it
PEC	protocollo.villaricca@asmepec.it
Profilo di committente	https://www.comune.villaricca.na.it/
PAD / Piattaforma di gara	TRASPARE - Comune di Villaricca: https://comunevillaricca.traspere.com/

I.2) Comunicazioni e accesso alla documentazione

La procedura è svolta interamente in modalità telematica tramite **TRASPARE - Comune di Villaricca**, che costituisce la piattaforma di approvvigionamento digitale utilizzata per la pubblicazione della documentazione, la presentazione delle offerte, le comunicazioni di gara e gli adempimenti interoperabili con la BDNCP. I documenti di gara sono disponibili con accesso gratuito, illimitato e diretto sulla piattaforma e sul profilo di committente, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

SEZIONE II - OGGETTO DELL'APPALTO**II.1) Descrizione**

II.1.1) Denominazione	Affidamento dei servizi cimiteriali del Comune di Villaricca, da eseguirsi presso il Cimitero Comunale, per la durata di 24 mesi.
II.1.2) Tipo di appalto	Appalto pubblico di SERVIZI - settori ordinari.
II.1.3) Luogo di esecuzione	Cimitero Comunale di Villaricca, Corso Italia - 80010 Villaricca (NA). Codice NUTS: ITF33.
II.1.4) CPV principale	98371110-8 - Servizi cimiteriali.

II.1.5) CPV secondario	77310000-6 - Servizi di manutenzione del verde.
II.1.6) Breve descrizione	Gestione integrata dei servizi cimiteriali comprendente, in sintesi, custodia, apertura e chiusura; pulizia e igiene ambientale; manutenzione del verde; operazioni di polizia mortuaria; raccolta e gestione dei rifiuti cimiteriali; gestione ciclica dei terreni dei campi di inumazione; registri, report e attività accessorie previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

II.2) Suddivisione in lotti, varianti e migliorie

L'appalto è costituito da un **unico lotto**. La mancata suddivisione è motivata dalla natura unitaria e continuativa del servizio, dalla stretta interdipendenza delle prestazioni e dall'esigenza di assicurare un unico coordinamento operativo, di sicurezza e di responsabilità contrattuale. Non sono previste varianti dell'oggetto contrattuale; sono ammesse esclusivamente le proposte migliorative formulate nel rispetto del Capitolato e dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

II.3) Importi e valore stimato

Componente	Importo	Regime
Servizi cimiteriali - operazioni di polizia mortuaria	€ 82.200,00	Soggetto a ribasso
Servizi continuativi a canone: custodia, apertura/chiusura, pulizia, verde e potatura	€ 61.960,64	Soggetto a ribasso
Gestione ciclica del terreno - componente operativa, inclusa fornitura, posa di nuovo terreno	€ 6.500,00	Soggetto a ribasso
Oneri per la sicurezza da interferenze (DUVRI)	€ 4.243,66	Non soggetti a ribasso
IMPORTO TOTALE	€ 154.904,30	IVA esclusa
di cui costi della manodopera stimati	€ 92.202,48	Compresi nell'importo assoggettato a ribasso; l'offerta inferiore alla stima richiede la dimostrazione di cui all'art. 41, comma 14, del Codice
IMPORTO SUL QUALE È APPLICATO IL RIBASSO	€ 150.660,64	IVA esclusa

Il ribasso percentuale unico è applicato all'importo di € 150.660,64, IVA esclusa. Gli oneri della sicurezza da interferenze, pari a € 4.243,66, restano integralmente non ribassabili. Il costo della manodopera stimato dalla Stazione Appaltante è pari a € 92.202,48 ed è compreso nell'importo assoggettato a ribasso; ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice l'operatore economico che offra un costo inferiore alla stima deve dimostrare che la riduzione deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. L'operatore indica in offerta i propri costi della manodopera e i propri costi aziendali della sicurezza, secondo il Codice e il Disciplinare.

II.4) Durata, revisione prezzi e modifiche

Durata: 24 mesi decorrenti dal verbale di consegna del servizio. Non è previsto rinnovo tacito. L'eventuale proroga tecnica e le modifiche contrattuali sono ammesse esclusivamente nei casi e nei limiti dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023. La revisione dei prezzi è disciplinata dall'art. 60 del Codice, nel testo vigente alla data di pubblicazione, e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

SEZIONE III - INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Garanzia provvisoria. L'offerta è corredata da garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, pari al 2% del valore complessivo della procedura, pari a € 154.904,30, e quindi ad € 3.098,086, salvo le riduzioni e le condizioni previste dal comma 8 del medesimo articolo e dal Disciplinare di gara.

III.1.2) Garanzia definitiva e coperture assicurative. L'aggiudicatario costituisce la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del Codice e produce le polizze assicurative previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

III.1.3) Finanziamento e pagamenti. L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale. I pagamenti avvengono con cadenza trimestrale, previa verifica della regolare esecuzione da parte del DEC/RUP, secondo il

Capitolato. Per i servizi a tariffa e per le prestazioni relative alla gestione del terreno sono riconosciute esclusivamente le attività effettivamente autorizzate, eseguite, rendicontate e certificate.

III.1.4) Forma giuridica degli operatori. Sono ammessi gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, in forma singola o associata, nel rispetto degli artt. 67 e 68 e delle ulteriori disposizioni del Codice.

III.2) Condizioni di partecipazione

Requisiti generali	Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023, per tutta la durata della procedura.
Idoneità professionale	Iscrizione nel Registro delle Imprese della CCIAA competente per attività coerenti con l'oggetto dell'appalto.
White List	Iscrizione nella white list della Prefettura competente per il settore "servizi funerari e cimiteriali", oppure avvenuta presentazione della relativa domanda entro il termine di presentazione dell'offerta, secondo la disciplina antimafia vigente.
Registro regionale Campania	Iscrizione nel Registro regionale delle imprese autorizzate a svolgere l'attività funebre/cimiteriale, nei termini richiesti dalla L.R. Campania n. 12/2001 e dalla disciplina regionale applicabile, per l'operatore che esegue direttamente le prestazioni soggette al relativo requisito.
Capacità economico-finanziaria	Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di pubblicazione del bando non inferiore ad € 154.904,30, IVA esclusa, corrispondente al valore complessivo della procedura, secondo il Disciplinare.
Capacità tecnica-professionale	Esecuzione, nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando, di servizi analoghi per un importo complessivo non inferiore ad € 69.520,56, IVA esclusa, secondo il Disciplinare.
Avvalimento	Ammesso ai sensi dell'art. 104 del Codice per i requisiti e con i limiti indicati nel Disciplinare; non utilizzabile per requisiti soggettivi/autorizzatori che devono essere posseduti direttamente dall'esecutore.
Subappalto	Ammesso nel rispetto dell'art. 119 del Codice e delle condizioni indicate nel Disciplinare; i subappaltatori devono possedere i requisiti professionali e antimafia necessari per le prestazioni affidate.
Sopralluogo	Facoltativo. La mancata effettuazione non costituisce causa di esclusione dalla procedura. Si applica il punto 12 del Disciplinare.
DGUE e FVOE	DGUE elettronico in formato XML conforme alle specifiche eDGUE-IT, da caricare su TRASPARE secondo le istruzioni della procedura. Verifica dei requisiti mediante FVOE e banche dati interoperabili, nei limiti di legge.

III.3) Condizioni di esecuzione

- Applicazione del CCNL individuato dalla Stazione Appaltante negli atti di gara oppure di altro CCNL che garantisca le medesime tutele economiche e normative, secondo l'art. 11 del D.Lgs. 36/2023.
- Applicazione della clausola sociale e delle misure di stabilità occupazionale nei limiti dell'art. 57 del Codice e del CCNL applicabile.
- Rispetto dei Criteri Ambientali Minimi pertinenti, in particolare per gestione del verde pubblico e servizi di pulizia/sanificazione, ai sensi dell'art. 57, comma 2, del Codice e del Capitolato.
- Mantenimento, per tutta la durata del contratto, della posizione richiesta ai fini antimafia/white list per le attività svolte.

SEZIONE IV - PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura

Procedura APERTA telematica ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, svolta mediante PAD TRASPARE - Comune di Villaricca, in esecuzione della decisione a contrarre n. 872 del 25/08/2026, adottata ai sensi dell'art. 17 del Codice.

IV.2) Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023. Il punteggio massimo è pari a 100 punti:

Offerta tecnica 70 punti; Offerta economica 30 punti.

N	CRITERIO DI VALUTAZIONE		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D/QT/T	PUNTI D MAX
A	Pianificazione e Organizzazione gestionale	1.1	Struttura organizzativa del personale e delle procedure, nonché delle attrezzature, dei mezzi ecc. per la conduzione dell'appalto Valutazione dell'efficienza della proposta del modello gestionale nonché della pianificazione e dell'organizzazione del personale effettivamente utilizzato, delle attrezzature, dei mezzi, e di quanto necessario per la esecuzione dei servizi. In particolare, si dovrà esplicitare: - il modello organizzativo del personale; - la modalità di gestione delle strutture e dei servizi in occasione di periodi di particolare afflusso; - la capacità di assicurare il turn over degli operatori; una gestione autonoma ed efficiente dei servizi;	D	20
B	Programmazione e gestione della manutenzione del verde interno ai cimiteri	2.1	Gestione e manutenzione del verde Verranno valutate qualificanti le proposte relativamente alla gestione del verde nel suo aspetto complessivo per il suo miglioramento qualitativo in particolare: - alla sostituzione e alla implementazione delle piante; - alle attività e/o opere collaterali proposte per garantirne l'attecchimento e lo sviluppo; - alla gestione per il miglioramento delle fioriere, dei tappeti erbosi; - al programma delle potature e loro modalità di esecuzione. Dovrà essere presentato un cronoprogramma con il quale saranno valutate positivamente la tempestività e la stagionalità di quanto proposto	D	25
C	Cura degli arredi, delle aree comuni e gestione dei rifiuti cimiteriali	3.1	Programma dettagliato di interventi di cura degli arredi, vialetti, segnaletica, pulizia aree comuni e smaltimento rifiuti cimiteriali.	D	10
D	Organizzazione, qualificazione e stabilità del personale impiegato nel servizio	4.1	Composizione dell'organico dedicato all'appalto, monte ore, qualifiche e inquadramento contrattuale, piano di formazione specialistica e misure organizzative volte ad assicurare la continuità e la stabilità del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.	D	10
E	Sicurezza, formazione, DPI e procedure operative	5.1	DVR/POS; DPI; formazione (D.Lgs. 81/2008); procedure ad alto rischio.	D	5
F	Offerta economica	6.1	Offerta economica a Ribasso Percentuale %		30
PUNTEGGIO TOTALE					100

La relazione tecnica è redatta secondo l'ordine dei criteri e dei sub-criteri A – E indicati al punto 19.1 del Disciplinare ed è contenuta entro il limite massimo di 20 pagine in formato A4, carattere Arial 11 e interlinea 1,

con le esclusioni e le precisazioni indicate al punto 17 del Disciplinare. Il limite costituisce limite massimo ai fini della valutazione; il superamento non costituisce causa di esclusione e comporta che la Commissione tenga conto, per l'attribuzione dei punteggi, dei soli contenuti ricompresi entro il limite. I metodi di attribuzione dei coefficienti e dei punteggi sono disciplinati dal punto 19 del Disciplinare di gara.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) CIG	BCC1A22E16
IV.3.2) CUP	NON PREVISTO
IV.3.3) Termine ultimo per richieste di chiarimento	Giorno martedì - Data 15/09/2026 - Ore 12.00. Le richieste devono essere presentate esclusivamente tramite l'apposita funzione di TRASPARE.
IV.3.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte	Giorno venerdì - Data 25/09/2026 - Ore 23:59. Termine perentorio. Le offerte devono pervenire esclusivamente tramite TRASPARE.
IV.3.5) Lingua utilizzabile	Italiano.
IV.3.6) Periodo minimo di validità dell'offerta	180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, salvo eventuale richiesta di proroga nei casi previsti dalla legge.
IV.3.7) Prima seduta telematica - documentazione amministrativa	Giorno lunedì - Data 28/09/2026 - Ore 10:00, salvo rinvio comunicato tramite piattaforma. Le operazioni sono telematicamente tracciate; non è necessaria la presenza fisica dei concorrenti quando la piattaforma garantisce integrità, tracciabilità e immodificabilità delle offerte.
IV.3.8) Composizione dell'offerta	Busta/Sezione A - Documentazione amministrativa; Busta/Sezione B - Offerta tecnica; Busta/Sezione C - Offerta economica.

SEZIONE V - ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Informazioni complementari

Piattaforma e comunicazioni	Tutte le fasi della procedura e le comunicazioni di gara sono gestite tramite TRASPARE e, quando previsto o necessario, al domicilio digitale del concorrente.
Contributo ANAC	L'operatore economico effettua il pagamento del contributo ANAC nella misura vigente per l'anno 2026. Per la fascia di valore della presente procedura, il contributo dell'operatore economico è pari ad € 18,00, salvo aggiornamenti normativi intervenuti prima della pubblicazione.
Aggiudicazione	La Stazione Appaltante può aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, congrua e idonea; può non procedere all'aggiudicazione nei casi previsti dal Codice.
Offerta economica	Il concorrente indica il ribasso percentuale unico, i propri costi della manodopera e i propri costi aziendali della sicurezza ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice e del Disciplinare.
Anomalia e manodopera	La congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta sono verificate ai sensi dell'art. 110 del Codice quando ne ricorrono i presupposti; prima dell'aggiudicazione è verificato il costo della manodopera indicato dall'operatore.
Esecuzione anticipata	La Stazione Appaltante può disporre l'esecuzione anticipata nei casi previsti dall'art. 17 del Codice, mediante verbale di consegna del servizio e previo adempimento degli obblighi essenziali di sicurezza e antimafia.
Revisione prezzi	Si applica l'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 nel testo vigente e la disciplina contenuta nel Capitolato Speciale d'Appalto.
Tracciabilità	L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.
Accesso agli atti	Si applicano gli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023 e le modalità digitali previste dalla piattaforma.
Trattamento dati	I dati personali sono trattati dal Comune di Villaricca ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 per le finalità connesse alla procedura, alla verifica dei requisiti, alla stipula e all'esecuzione del contratto.

V.2) Pubblicità legale e disponibilità degli atti

La pubblicità legale a livello nazionale è assolta tramite la **Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) dell'ANAC** mediante interoperabilità della piattaforma di approvvigionamento digitale TRASPARE. Il bando/avviso e la documentazione di gara sono inoltre resi disponibili sul profilo di committente del Comune di Villaricca e sulla piattaforma TRASPARE, nel rispetto degli artt. 27, 84 e 85 del D.Lgs. 36/2023 e della disciplina ANAC vigente.

V.3) Procedure di ricorso

Organismo competente: Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania - sede di Napoli. I ricorsi sono proposti nei termini e con le modalità previste dal Codice del processo amministrativo, con particolare riferimento all'art. 120.

V.4) Responsabile Unico del Progetto

RUP: Arch. Arturo Sarracino. Il DEC è individuato o comunicato con gli atti dell'Ente, qualora distinto dal RUP secondo la disciplina applicabile.

V.5) Documentazione di gara

Il presente bando/avviso deve essere letto congiuntamente al Disciplinare di gara, al Capitolato Speciale d'Appalto, al DUVRI, alla Relazione tecnica illustrativa, alla Relazione sulla determinazione dei costi della manodopera, alla Relazione sui costi delle operazioni cimiteriali, al Quadro Economico, al Regolamento comunale di polizia mortuaria del Comune di Villaricca (deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 20 aprile 2010, come modificata dalla deliberazione della Commissione Straordinaria n. 39 del 22 dicembre 2021) e alla modulistica pubblicata su TRASPARE. In caso di contrasto, per la fase di affidamento prevalgono il bando e il Disciplinare, fatti salvi gli atti normativi e regolamentari di rango superiore.

Villaricca (NA), lì Agosto 2026

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE III
E RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**
F.to Arch. Arturo Sarracino