

COMUNE DI VILLARICCA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI DOMANDE DI STAND PER
ALLESTIMENTO MERCATINI DI NATALE NEI GIORNI 5, 6, 7 E 8 DICEMBRE 2025
IN VIA NAPOLI**

IL CAPO SETTORE

**RENDE NOTO
CHE**

Il Comune di Villaricca, con l'approssimarsi del periodo natalizio, intende promuovere e favorire lo spirito festivo attraverso momenti di aggregazione sociale e culturale.

Allo scopo, intende assicurare la presenza di n. 10 (dieci) stand per la costituzione di mercatini natalizi da ubicarsi nella zona di via Napoli possibilmente nei giorni 5, 6, 7 e 8 dicembre 2025.

Tale Avviso è rivolto, quindi, ad operatori commerciali, culturali ed ad Associazioni per arricchire tale evento con attività ludico, ricreative, culturali e di intrattenimento;

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dottoressa Maria Topo, Responsabile del Settore Cultura

Per richieste di informazioni e chiarimenti in ordine al presente Avviso è possibile contattare l'ufficio alla seguente email istituzionale:
maria.topo@comune.villaricca.na.it

1.OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente avviso è la concessione di n. **10 posteggi** su suolo pubblico per l'allestimento e la gestione di un mercatino natalizio da tenersi in via Napoli nei giorni 5, 6, 7 e 8 dicembre 2025

2.ONERI A CARICO DEL GESTORE

Restano a carico dell'operatore l'eventuale fornitura straordinaria di energia elettrica ed il possesso dei titoli abilitativi all'esercizio dell'attività commerciale, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti e la pulizia dell'area al termine dell'evento, gli oneri assicurativi e tutto quanto altro necessario al corretto svolgimento dell'iniziativa in termini di legge.

3.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le proposte pervenute saranno valutate seguendo i parametri sotto descritti;

- Varietà delle proposte pervenute (a titolo esemplificativo e non esaustivo: nazionalità, tipicità. Alimenti, tipo di merce..)

- Numero di proposte con la medesima attività precisando che l'iniziativa dovrà contenere, possibilmente, un numero variegato di attività ludico- commerciale e di intrattenimento allo scopo di offrire alla cittadinanza maggiore varietà nelle proprie scelte di intrattenimento;

Nel caso in cui non pervenga alcuna offerta, ovvero le offerte pervenute non siano – a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ritenute soddisfacenti, al fine di assicurare la realizzazione dell'evento, l'Amministrazione si riserva di valutare eventuali successive proposte mediante trattativa diretta. Il soggetto che risulterà aggiudicatario dello spazio destinato al mercatino di Natale, dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività e dell'iniziativa proposta.

4.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso ad operatori commerciali, culturali ed ad Associazioni in possesso dei titoli sopra richiesti.

5.ADEMPIMENTI E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il soggetto individuato, a proprio esclusivo carico e sotto la propria diretta responsabilità deve provvedere a:

- legittimati all'esercizio del commercio su aree pubbliche, a tal fine i titoli abilitativi ed autorizzatori dovranno essere sempre tenuti a disposizione degli organi di vigilanza;
- installare le attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività;
- fornire le certificazioni di corretto montaggio delle strutture e delle attrezzature, ove necessario;
- presentare adeguata polizza assicurativa R.C.T. per lo svolgimento dell'attività;
- posizionare le strutture evitando danni al suolo, alla pavimentazione e agli arredi urbani ferma restando la responsabilità del concessionario per qualsiasi danno alla pavimentazione e all'arredo urbano;
- sgombrare totalmente l'area al termine dell'installazione, a pulirla e lasciare l'area nelle condizioni in cui si trovava prima dell'installazione;

- decoro giornaliero di tutta l'area concessa in uso;
- assumere a proprio esclusivo carico ogni responsabilità derivante dall'occupazione, perciò è tenuto ad osservare e fare osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di prevenzione e sicurezza, rispetto della quiete pubblica, nonché le normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni

Nulla sarà preteso dal concessionario in caso di annullamento o sospensione dell'attività dovute a comprovate cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche), ordine pubblico ed emergenza sanitaria.

6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ciascun candidato dovrà trasmettere esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo PROTOCOLLO.VILLARICCA@ASMEPEC.IT entro le ore 18.00 del giorno 4 dicembre 2025 la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta;
- Documento di identità del Legale Rappresentante.

Gli uffici si riservano di richiedere integrazioni o altra documentazione ritenute utili per la valutazione.

7. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003 e DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villaricca .

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679).

I dati raccolti:

- saranno trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario per l'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Si comunica inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione e il diritto di opposizione al trattamento.

L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione di dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

L'interessato potrà inoltre esercitare i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Responsabile del procedimento: dr.ssa Maria Topo

La Responsabile del Settore
Dr.ssa Maria Topo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa