



COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

Tel 081/8191402



AVVISO PER LA RICOGNIZIONE GENERALE E LA VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI SOGGETTIVI, OGGETTIVI E PROFESSIONALI DEI TITOLARI DI AUTORIZZAZIONE PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE (NCC)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la Legge 15 gennaio 1992, n. 21 e successive modificazioni e integrazioni, recante la disciplina generale degli autoservizi pubblici non di linea;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 03/07/2026 ad oggetto *"Atto di indirizzo al Responsabile del Settore Polizia Municipale per la ricognizione e la verifica delle autorizzazioni comunali rilasciate per l'esercizio del servizio di noleggio veicoli con conducente (NCC)";*

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina del servizio di Noleggio con Conducente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale in data 19/06/2026;

In esecuzione dei principi di buon andamento, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 97 della Costituzione;

RENDE NOTO

Che il Comune di Villaricca ha avviato una ricognizione generale di tutte le autorizzazioni all'esercizio del servizio di Noleggio con Conducente (NCC) rilasciate dall'Ente ed attualmente in essere.

L'attività è finalizzata ad accertare il costante mantenimento dei requisiti soggettivi, professionali ed oggettivi prescritti dalla normativa nazionale, regionale e regolamentare vigente, nonché l'adeguamento delle posizioni individuali alle recenti disposizioni normative e al vigente Regolamento Comunale approvato il 19/06/2026.

INVITA

Tutti i soggetti titolari di autorizzazione NCC rilasciata dal Comune di Villaricca a presentare apposita **Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e dell'Atto di Notorietà** (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), unitamente alla documentazione a corredo sotto indicata.

1. Documentazione e Requisiti Oggetto di Verifica

1. **Dati identificativi del titolare** dell'autorizzazione (o del legale rappresentante in caso di società/cooperativa) e copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. **Copia dell'autorizzazione NCC** rilasciata dal Comune di Villaricca;
3. **Attestazione del possesso dei requisiti professionali ed idoneativi:**

Iscrizione al Ruolo dei Conducenti dei servizi pubblici non di linea presso la C.C.I.A.A. competente;

Possesso della patente di guida di categoria adeguata e del Certificato di Abilitazione Professionale (CAP - KA/KB) in corso di validità;

Assenza delle cause ostative di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (Normativa Antimafia) e requisiti di idoneità morale;

4. **Dati e requisiti dei veicoli adibiti al servizio:**

Copia della Carta di Circolazione/Documento Unico (DU) aggiornato con l'indicazione dell'uso per "Noleggio con Conducente";

Certificazione dell'avvenuta revisione periodica nei termini di legge;

Copia della polizza assicurativa RCA con indicazione della destinazione ad uso NCC e massimali garantiti non inferiori a quelli di legge;

5. **Titolo di disponibilità della/e rimessa/e** situata/e nel territorio comunale o conformemente a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale approvato il 19/06/2026;
6. **Iscrizione al Registro Informatico Nazionale (RIN)**, ove applicabile, e attestazione dell'adeguamento a ogni ulteriore aggiornamento normativo di settore.
- 7.

2. Modalità e Termini di Presentazione

La dichiarazione sostitutiva e la relativa documentazione allegata dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 90 (novanta) dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio online del Comune di Villaricca.

La trasmissione dovrà avvenire **esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'attenzione UFFICIO SUAP AL seguente indirizzo: **pec:**

protocollopm@pec.comune.villaricca.na.it

L'oggetto della PEC dovrà riportare chiaramente la seguente dicitura:

"Ricognizione e verifica autorizzazione NCC n. [Numero Autorizzazione] - Intestatario: [Nome/Ragione Sociale]"

3. Conseguenze in Caso di Inottemperanza o Carenza dei Requisiti

Si evidenzia espressamente che:

La mancata presentazione della documentazione entro il termine perentorio di **90 giorni** comporterà l'avvio d'ufficio del procedimento di **sospensione e/o decadenza/revoca dell'autorizzazione**.

Qualora dall'esame delle dichiarazioni o dai successivi controlli d'ufficio dovesse emergere la mancanza o il mancato mantenimento dei requisiti prescritti dalla legge o dai regolamenti vigenti, l'Amministrazione adotterà i conseguenti provvedimenti di revoca o decadenza ai sensi della normativa nazionale e del Regolamento Comunale.

Modulistica e Informazioni:

Il modello di dichiarazione sostitutiva da compilare è scaricabile dalla sezione *Avvisi* del sito istituzionale dell'Ente. Per chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio SUAP / Polizia Municipale tramite PEC.