



INFORMAZIONI PERSONALI

D'Aniello Antonio

 Via della Libertà, 80010 Villaricca (Napoli)

 0815060229

 tributi@comune.villaricca.na.it

 <http://www.comune.villaricca.na.it>

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

21/01/2016–alla data attuale

Sovraordinato Prefettizio art. 145, comma 1 del D.lgs. 267/2000

Prefetto di Napoli, Arzano (Italia)

Sovraordinato Prefettizio agli Affari Generali ai sensi dell'art. 145, comma 1 del D.lgs. 267/2000.

Componente del Collegio Ispettivo presso il comune di Arzano (NA)

03/10/2013–alla data attuale

Capo Settore

Comune di Villaricca, Villaricca (Napoli)

Settore Gestione delle Entrate e Suap

Servizio Ruoli e Fatturazione

Servizi Online

Accertamenti, Liquidazioni e Contenzioso

Riscossione e Procedure Esecutive

Sportello Unico Attività Produttive

29/09/2010–02/10/2013

Capo Divisione

Comune di Villaricca, Villaricca (Napoli)

Divisione Gestione delle Entrate

Gestione in Economia dei Tributi Locali

Accertamento e Contenzioso

Dilazioni

2004–28/09/2010

Capo Servizio

Comune di Villaricca, Villaricca (Napoli)

Servizio Tributi

Gestione in economia dei Tributi Locali

Accertamento e Contenzioso

2002–2004

Capo Sezione

Comune di Villaricca, Villaricca (Napoli)

Sezione Economato e Patrimonio

Gestione Servizio Economato

Inventario e Patrimonio

Alloggi iERP

1998–2002

Studio Professionale

Titolare, Villaricca (Napoli)

Gestione contabilità e consulenza nei settori: commercio, produzione, servizi, enti non profit

Contabilità iva e relativi adempimenti

Contabilità generale (clienti, fornitori, banche)

Redazione bilanci IV direttiva CEE e invio telematico

Dichiarazioni fiscali (Unico P.F.; Unico S.P.; Unico S.C.; IRAP; 770)

Ricorsi in commissione tributaria

Accreditamento Strutture Formative

Progettazione e rendicontazione Corsi di Formazione Professionale

Finanziamenti ed accesso a misure di Autoimpiego

Gestione del Personale

2000–2001 **Nucleo di Valutazione**

Comune di Villaricca, Villaricca (Napoli)

Nucleo di Valutazione

Valutazione posizioni apicali all'interno della struttura organizzativa

Determinazione indennità di funzione

Analisi obiettivi fissati dal P.E.G.

Suddivisione della struttura organizzativa in centri di costo

Analisi degli scostamenti dagli obiettivi e indicazione correttivi

Referto del controllo di gestione al Sindaco

1998–1999 **Commissioni di Esami**

Comune di Villaricca, Villaricca (Napoli)

Commissioni esami

Inquadramenti L. 127/97 Dipendenti Polizia Municipale ed Amministrativi

1995–1996 **Impiegato Amministrativo a tempo determinato**

Pretura Circondariale, Napoli (Napoli)

Impiegato Amministrativo

Registro Generale Lavoro - Registro Generale GIP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21/02/2011–alla data attuale

Albo Unico Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

Ordine Dottori Commercialisti, Napoli (Napoli)

Iscrizione Elenco Speciale Albo Unico

19/02/2002–alla data attuale

Revisore Ufficiale dei Conti

Registro Revisori Contabili, Roma

Iscrizione nel Registro Ufficiale Revisori Contabili al nr. 124540

Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana Supplemento 17 IV Serie Speciale del 01/03/2002

1999–alla data attuale

Abilitazione Dottore Commercialista

Università di Napoli Federico II, Napoli (Napoli)

Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista

26/02/1996–alla data attuale

Laurea in Commercio Internazionale e Mercati Valutari

Università Parthenope, Napoli (Npoli)

Laurea quadriennale con tesi in "La Speculazione sui Cambi Esteri" - voto 108/110

1989–alla data attuale

Diploma di Maturità Scientifica

Istituto Superiore Statale A.M. De Carlo, Giugliano in Campania (Napoli)

Maturità Scientifica - voto 60/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1		C1		C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Capacità, acquisita con l'esperienza sul lavoro, di adattamento dell'approccio alle persone in base al contesto ed al profilo dell'interlocutore

Competenze organizzative e gestionali

Attitudine al lavoro di gruppo, alla motivazione ed al coinvolgimento delle risorse umane al conseguimento dell'obiettivo. Semplificazione dei processi per una ottimale gestione delle risorse

Competenza digitale

Buona conoscenza dell'hardware e del software. Capacità di installare e gestire reti lan o wifi. Discreta conoscenza dei sistemi operativi: Windows, linux e mac. Ottima conoscenza di android e ios. Ottima conoscenza di software di videoscrittura, fogli di calcolo e database oltre che gestionali fiscali, tributari, aziendali. Naturale utilizzo di applicativi in internet, posta elettronica, pec, firma digitale ecc.