

COPIA



COMUNE DI VILLARICCA

Citta' Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
1279	17-12-2025

Servizio:POLIZIA LOCALE

Responsabile del Servizio:VERDE LUIGI

OGGETTO:	AVVISO PUBBLICO AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DEI POSTEGGI LIBERI NEL MERCATINO SETTIMANALE (SPUNTISTI)
----------	---

IL CAPO SETTORE

Visto il Decreto Sindacale n. 3 del 11.02.2025, con il quale veniva conferito al sottoscritto la direzione del Settore Polizia Locale e SUAP, oltre alle relative funzioni dirigenziali, ai sensi del combinato disposto tra l'art. 107 commi 2 e 3 e l'art. 109 comma 2 del decreto legislativo 18 Agosto 2000;

PREMESSO

Che la Legge Regionale n° 07/2020 CAPOIII "Riforma della disciplina relativa al Settore del Commercio" art.28, comma 11 recita: "...I posteggi, temporaneamente non occupati dai titolari della relativa concessione in un mercato, sono assegnati giornalmente, durante il periodo di non utilizzazione da parte del titolare, ai soggetti legittimati ad esercitare il commercio sulle aree pubbliche, che vantino il più alto numero di presenze nel mercato di cui trattasi;

Che il testo dell'Intesa della Conferenza Unificata Stato – Regioni ed Autonomie Locali, siglata il 5 luglio 2012 ai sensi dell'art. 70 del D. Lgs. n.59/2010, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 79 del 4 aprile 2013, punto 6 "Ai fini dell'assegnazione transitoria dei posteggi temporaneamente non occupati dal titolare della concessione del mercato, resta ferma l'applicazione del criterio del maggior numero di presenze, per tali intendendo le volte che il soggetto ha partecipato alle spunte, indipendentemente dall'effettivo utilizzo del posteggio temporaneamente non occupato. Il numero delle presenze maturate è comprovato dalla documentazione acquisita presso il comune competente";

Che l'art. 11 della deliberazione di Consiglio Comunale 61/2001 predispone la pubblicazione all'albo Pretorio del Ruolo di spunta dal 16 al 31 Dicembre dell'anno precedente;

Rilevata la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

- 1) **di approvare**, il Bando pubblico di cui all'allegato A) alla presente determinazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale, contenente criteri e requisiti per la formazione della graduatoria utile all'assegnazione giornaliera dei posteggi disponibili, in quanto temporaneamente non occupati, nei mercati scoperti esistenti sul territorio comunale (spunta);
- 2) **di approvare** altresì, lo schema di domanda (Allegato B) anch'esso parte integrante e sostanziale della presente, per la partecipazione al predetto bando ai fini dell'inserimento nella graduatoria citata relativamente alle attività mercatali per l'anno 2026;
- 3) **di approvare** l'allegato C circa l'informativa del trattamento sulla privacy;
- 4) **di pubblicare** il provvedimento all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e del Regolamento comunale per la disciplina dell'Albo Pretorio informatico;
- 5) **di stabilire** che il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti in materia di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 97/2016 e dall'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012, da assolvere tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente".
- 6) **di precisare** che il Responsabile del Procedimento è il dott. Luigi Verde.
- 7) **di precisare** inoltre che la presente determinazione dirigenziale non comporta riflessi diretti e ed indiretti sul patrimonio e bilancio dell'Ente;
- 8) **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 9) **di inviare** il presente provvedimento alla Polizia Municipale, per la corretta esecuzione della stessa;
- 10) **di indicare** nella domanda, oltre alle generalità ed al codice Fiscale tutti i requisiti in possesso.

L'Ufficio SUAP - Attività Produttive provvederà alla formazione della graduatoria per l'anno successivo previa costituzione di apposita commissione in base a quanto disposto dalla normativa vigente. Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute fuori e/o oltre tale termine;

- 11) **Le suddette domande dovranno essere presentate perentoriamente a mezzo PEC entro e non oltre le ore 12,00 del 03/01/2026 pec suap.comune.villaricca.na.it**

DETERMINAZIONE N. DEL 17-12-2025

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DEI POSTEGGI LIBERI NEL MERCATINO SETTIMANALE (SPUNTISTI)

Il Responsabile del Servizio
VERDE LUIGI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Copia del documento informatico formato e depositato presso questo Ente.

**COMUNE DI VILLARICCA
SETTORE POLIZIA LOCALE E SUAP
Città Metropolitana di Napoli**

**BANDO PER ASSEGNAZIONE GIORNALIERA DEI POSTEGGI LIBERI E
TEMPORANEAMENTE NON OCCUPATI NEI MERCATI SCOPERTI CITTADINI (SPUNTA).**

IL CAPO SETTORE

Visto il D. lgs. n. 114/98 "Riforma della disciplina relativa al Settore del Commercio a norma dell'art. 4, comma 4, della L. 15/99, n. 59";

Visto il testo dell'Intesa della Conferenza Unificata Stato – regioni e autonomie punto 6 siglata il 5 luglio 2012 ai sensi dell'art. 70 del D.Lgs. 59/2010, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 79 del 4 aprile 2013;

Visto il testo Unico del Commercio approvato con Legge Regionale n° 07/2020;

Visto Il vigente Regolamento comunale per la disciplina del mercato settimanale;

RENDE NOTO CHE

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande degli operatori titolari di autorizzazione al commercio su area pubblica necessarie all'aggiornamento della graduatoria da utilizzare per l'assegnazione giornaliera dei posteggi liberi nei mercati scoperti (spuntisti):

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze per l'inserimento in graduatoria dovranno essere inoltrate, sul modulo predisposto denominato allegato B), al Responsabile SUAP del Comune di Villaricca all'indirizzo Pec suap@pec.comune.villaricca.na.it entro e non oltre le ore 12:00 del 03.01.2026; per data ed ora di presentazione sarà considerata quella apposta dal sistema di avvenuta consegna della pec.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento è il Dott.ssa Rosanna Testa

TRATTAMENTO DEI DATI

Il richiedente dovrà trasmettere il modulo allegato C) concernente l'Informativa per il trattamento dei dati personali debitamente sottoscritto.

**Il Capo Settore
Ten. Col. Dr. Luigi Verde**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

__l_ sottoscritt_ (nome e cognome) _____ .codice fiscale _____
nat_ a _____ Prov. _____ il residente _____ -
a _____ via/piazza _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.

67 del D.Lvo 06/09/2011, n. 159.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del GDPR – Regolamento UE 679/2016 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

firma leggibile del dichiarante(*)

SECONDA DICHIARAZIONE

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

(*) Ove il richiedente è una società l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori.

__I__ sottoscritt_ (nome e cognome) _____
codice fiscale _____
nat_ a _____ Prov. _____ il residente _____
a _____ via/piazza n. _____
in qualità di _____
della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi del D. Lgs 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale):

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

firma leggibile del dichiarante(*)



Comune di Villaricca
(Area Metropolitana di Napoli)

ISTANZA DA INOLTARE**INDEROGABILMENTE: ENTRO ORE 12:00 del 03/01/2026**

AL RESPONSABILE SUAP COMUNE DI VILLARICCA
Corso Vittorio Emanuele, 76 80010 - Villaricca (Na)
c.a. Servizio Mercati
suap@pec.comune.villaricca.na.it

OGGETTO: Richiesta inserimento graduatoria Spuntisti –Anno**2026**

Il /La sottoscritto/a:

Cognome.....**Nome**..... *Sesso M ☐ F ☐

*Data di nascita..... *Luogo di nascita:
..... *Prov.(.....)

*Stato

*Cittadinanza.....

*C.F. (leggibile)

*Residenza *via/p.zza
..... *N

*Recapito telefonico: Tel fisso Cell
..... (leggibile).

(i campi con asterisco sono obbligatori – vedi nota finale)

In qualità di:

☐ **Titolare dell'omonima impresa individuale**

C.F. P. IVA

☐ **Legale rappresentante della società:**
Denominazione o ragione sociale

C.F. P.IVA

per la vendita dei prodotti appartenenti al settore:

*
☐ ALIMENTARE ☐ NON ALIMENTARE ☐ PRODUTTORE AGRICOLO

☐ **Iscritto/a** al Registro delle Imprese per attività di commercio su aree pubbliche al n°.....
in data CCIAA di

☐ **(solo produttori)** Iscritto al n° nel Registro delle Licenze di Commercio per Agricoltori
Produttori Diretti del Comune di in data, a
seguito di presentazione di D.I.A. o S.C.I.A. per la vendita diretta dei prodotti di coltura e/o allevamento
della propria azienda;

CHIEDE

di essere inserito nella graduatoria degli Spuntisti per il mercato settimanale di VILLARICCA

..... giorno di svolgimento per l'anno

2026

A tal fine **consapevole** che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano
l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 (L) D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

DICHIARA:

- di **non** aver ceduto a qualsiasi titolo o cessato l'attività relativa al posteggio nel mercato di cui trattasi, ovvero che detta cessione o cessazione **non** sia avvenuta nell'ultimo triennio. (*art. 11, comma 5 Regolamento Commercio Aree Pubbliche: "All'operatore che cede la proprietà dell'azienda, con relativa concessione di posteggio, è inibita la possibilità di partecipare alla spunta, nel mercato corrispondente la concessione di posteggio, per tre anni a partire dalla data di cessione"*);
- che le presenze fatte nel corso dell'anno 2019-2020-2021 presso i mercati, di cui alla presente domanda risultano regolarizzate ai fini del pagamento del relativo canone occupazione suolo pubblico;
- che è in regola con i pagamenti dei canoni di occupazione suolo pubblico anno 2019-2020-2021 (se precedente assegnatario)
- di essere in possesso dei requisiti di cui all' art. 71 del D. Lgs. 59 /2010 es.m.i.i;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575" (antimafia) ora D. Lgs. 159/2011, art.85, così come modificato ed integrato con D. Lgs.153/2014 e con L.121/2015;

Il sottoscritto, inoltre, dichiara di essere a conoscenza del vigente "Regolamento Comunale per la Disciplina del Mercato Settimanale" presente sul sito istituzionale del Comune di Villaricca ed in particolare le norme per l'uso dei posteggi temporaneamente non occupati.

Villaricca li,

Firma

Allegati obbligatori:

- ☐ **Copia Autorizzazione amministrativa - licenza tipo A o tipo B;**
- ☐ **attestazione avvenuto pagamento dei diritti di istruttoria pari ad € 50,00 sul c/c postale n. 17505801 intestato a Comune di Villaricca (indicando sulla causale: "Servizio Mercati Istruttoria Graduatoria Spuntisti");**
- ☐ **Copia Documento identità;**
- ☐ **estremi del permesso di soggiorno, nel caso di cittadini non appartenenti all'Unione Europea, ovvero della ricevuta della richiesta di rinnovo, se il permesso di soggiorno allegato scade entro 30giorni;**

N.B. Le istanze incomplete e/o mancanti degli allegati obbligatori verranno dichiarate inammissibili e quindi archiviate senza relativa comunicazione all'interessato

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ART. 13 del d. lgs 196/2003 e art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Comune di Villaricca, all'indirizzo <http://www.comune.villaricca.na.it>, sezione Privacy, pubblica il testo integrale dell'informativa per il trattamento dei dati personali. Come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")).

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile della Protezione dati del Comune di Villaricca.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento *Sindaco*

Responsabile della protezione dati RPD/DPO *Dott. Luigi Verde*

Responsabile del Trattamento dei dati

(Dott.ssa Rosanna Testa)

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data Firma

.....