

# COMUNE DI VILLARICCA

- Provincia di Napoli -

Settore III – Gestione delle Entrate e Suap

Telefax.: 081-8191216, E-Mail: [suap@comune.villaricca.na.it](mailto:suap@comune.villaricca.na.it) Pec [suap.villaricca@asmepec.it](mailto:suap.villaricca@asmepec.it)

## AVVISO PUBBLICO – ISTITUZIONE IN VIA SPERIMENTALE DI UN MERCATINO DELL'USATO DENOMINATO "RIUTILIZZIAMO" PRESSO L'AREA FIERA IN COLLABORAZIONE CON ENTI NON PROFIT

### DISCIPLINARE

per la "Regolamentazione delle attività degli operatori non professionali su aree pubbliche" che tratta dei cosiddetti "mercati degli hobbisti".

#### Condizioni per lo svolgimento del servizio

1. limitare l'accesso al mercatino ai soli espositori privati che svolgono attività di vendita in modo sporadico e occasionale delle proprie cose usate di modico valore;
2. escludere la partecipazione al mercatino dell'usato degli operatori professionali in possesso delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche, di cui al D.Lgs 114/98 e L.R. 1/2014;
1. adottare forme di controllo sull'applicazione dei criteri di rotazione nella partecipazione dei privati, al fine di vigilare sull'effettiva adesione sporadica e occasionale degli stessi, almeno sul territorio di propria competenza;
2. l'area destinata all'iniziativa è l'Area Fiera sita in corso Italia nella quale potranno essere collocati un numero massimo di 100 venditori corrispondenti ad altrettanti piazzole espositive delle dimensioni varie, così come indicato nell'allegata planimetria;
3. i partecipanti dovranno essere ammessi applicando il criterio di rotazione, a tal fine sarà cura del soggetto affidatario compilare e consegnare al SUAP del Comune un elenco degli espositori presenti per ciascuna data di mercato;
4. il mercatino si svolgerà nei giorni di sabato per un periodo di un anno, indicativamente dalle ore 9.30 alle ore 18.30; in caso di pioggia non si darà luogo alla manifestazione.
5. gli spazi per l'esposizione sono assoggettati al pagamento di un contributo alle spese di gestione nella misura fissata forfettariamente, sarà cura del soggetto affidatario versare in un'unica soluzione quanto dovuto al Comune (versamento sul c/c postale n. 17505801 intestato a Comune di Villaricca – Servizio Tesoreria oppure mediante versamento sul conto corrente di tesoreria, contraddistinto dall'Iban IT 40 C 07601 03400 000017505801), consegnando la ricevuta di pagamento, unitamente al suddetto elenco degli espositori allo Sportello Suap;
6. il contributo di cui al punto 6 ha cadenza mensile ed anticipata: per la prima mensilità occorrerà esibire copia dell'avvenuto pagamento all'atto dell'affidamento dell'Area;
7. l'area espositiva dovrà essere lasciata in perfetto ordine, pulita e sgombra da oggetti e rifiuti;
8. in occasione dei mercatini possono essere utilmente collocate iniziative di promozione di tematiche ambientali e di gestione dei rifiuti direttamente promosse dal Comune, potrà essere di volta in volta riservata a tal fine parte dell'area individuata per la realizzazione del mercatino con comunicazione al soggetto gestore;
9. il soggetto affidatario si obbliga a custodire l'Area assegnata nei giorni e negli orari stabiliti, con cura e diligenza ed a garantire il servizio d'ordine per tutta la durata di ciascun evento;
10. all'atto dell'affidamento sarà consegnata copia di polizza assicurativa responsabilità civile per cose e persone appositamente stipulata per gli eventi da tenersi nell'Area Fiera oltre che polizza fidejussoria a primo rischio a favore del Comune di Villaricca per

## Allegato B – DISCIPLINARE DI GARA

l'importo di €2.000,00 a titolo di garanzia per eventuali inadempienze;

11. non saranno ammessi a partecipare alla presenta procedura di selezione gli Enti che risultano avere delle pendenza debitorie nei confronti del Comune di Villaricca.