

Scheda elementi essenziali del progetto

INSUPERABILE

Settore e area di intervento

Assistenza – Disabili

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Migliorare il benessere psico-socio-relazionale dei minori con disabilità e potenziare il sostegno alla rete familiare

Il progetto "InsuperABILE" punta a potenziare e dare continuità ai percorsi laboratoriali implementati negli anni precedenti dai Comuni di Eboli, Villaricca e Frattaminore, sostenendo i disabili e la rete familiare. Il progetto mira ad aumentare le capacità didattico – formative dei minori disabili destinatari delle attività, facendogli acquisire maggiore consapevolezza del proprio potenziale personale, rafforzandone l'autonomia e l'autostima, favorendo l'aumento dell'inclusione sociale e la riduzione della marginalizzazione. Inoltre, il progetto mette al centro anche le famiglie dei disabili, creando maggiori occasioni di comunicazione e condivisione di ansie e preoccupazioni proprie di un'esperienza genitoriale resa più complessa dal fattore della disabilità, rafforzando anche i legami familiari. Dal punto di vista della strategia prescelta, gli interventi saranno improntati sul miglioramento dei servizi offerti, soprattutto dal punto di vista dell'animazione sociale e dell'organizzazione delle strutture presenti sul territorio, fornendo altresì un sostegno alle dinamiche socio-affettive degli assistiti.

Il progetto contribuisce alla realizzazione del programma "LA CAMPANIA PER IL SOCIALE" rispondendo alla **sfida sociale n. 1**: "Potenziare la partecipazione sociale, culturale ed educativa delle persone con disabilità in un contesto senza discriminazione e di pari opportunità, garantendo il sostegno alla rete familiare", in linea con i seguenti gli obiettivi dell'Agenda 2030:

Obiettivo 1. Porre fine ad ogni forma di povertà nel mondo

Target 1.3 "Implementare a livello nazionale adeguati sistemi di protezione sociale e misure di sicurezza per tutti, compresi i livelli più bassi, ed entro il 2030 raggiungere una notevole copertura delle persone povere e vulnerabili";

Obiettivo 3. Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età

Target 3.4 "Entro il 2030, ridurre di un terzo la mortalità prematura da malattie non trasmissibili attraverso la prevenzione e il trattamento e promuovere benessere e salute mentale";

Obiettivo 4. Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

Target 4.5 "Eliminare entro il 2030 le disparità di genere nell'istruzione e garantire un accesso equo a tutti i livelli di istruzione e formazione professionale delle categorie protette, tra cui le persone con disabilità, le popolazioni indigene ed i bambini in situazioni di vulnerabilità";

Obiettivo 10. Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni

Target 10.2 "Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro".

La coprogettazione messa in campo dai Comuni di Eboli, Villaricca, Frattaminore, nasce dalla volontà di sperimentare un modello di sviluppo sociale e culturale, che punti al supporto quotidiano e concreto dei disabili e delle loro famiglie. Attraverso la coprogettazione si intende giungere alla messa a sistema di un modello di buone prassi sostenibile, partendo dalle esperienze individuali e che sia in grado di agire sulle condizioni di vulnerabilità sociale dei disabili, reintegrandoli in una società accogliente e non discriminante. La coprogettazione porterà con sé anche l'esperienza pregressa dei tre Comuni che hanno già messo in campo nelle precedenti annualità progetti servizio civile a tutela dei disabili.

Attività d'impiego degli operatori volontari

Azione A: Accompagnamento del minore con disabilità nel suo percorso di sviluppo, di apprendimento e di socializzazione.

Attività A.1: Laboratori di supporto all'apprendimento e di supporto nella gestione dei compiti dei minori disabili

Durata: 12 mesi (organizzazione + realizzazione)

- Collaborazione all'organizzazione dell'attività;
- Affiancamento nel contatto e raccordo con altri soggetti presenti sul territorio che intendono contribuire alla realizzazione delle attività (associazioni, scuole etc);
- Affiancamento nell'identificazione degli spazi adeguati alla realizzazione dell'attività (supporto domiciliare o in spazi appositamente adibiti);
- Collaborazione nella predisposizione e stampa del materiale pubblicitario relativo alle attività;
- Collaborazione nella promozione delle attività attraverso canali tradizionali (volantini, locandine; brochures) e digitali (sito internet; pagina fb...);
- Supporto nella raccolta delle iscrizioni, formulazione della graduatoria e identificazione dei partecipanti;
- Affiancamento nell'individuazione di difficoltà e bisogni dei minori con disabilità partecipanti;
- Collaborazione nella predisposizione e compilazione di schede personali;
- Affiancamento nell'individuazione del personale esperto da reclutare;
- Affiancamento nella strutturazione dei laboratori sulla base dei bisogni e delle difficoltà dei minori partecipanti (contenuti, metodologie);
- Collaborazione nella definizione e pubblicizzazione del calendario delle attività;
- Partecipazione alla realizzazione dei laboratori di supporto all'apprendimento.

Attività A.2: Laboratori creativi e di incontri dedicati allo sviluppo dell'autostima dei minori disabili

Durata: 12 mesi (organizzazione + realizzazione)

- Collaborazione all'organizzazione e pianificazione delle attività;

- Affiancamento nel contatto e raccordo con altri soggetti presenti sul territorio che intendono contribuire alla realizzazione delle attività (associazioni, scuole etc);
- Affiancamento nell'identificazione degli spazi adeguati alla realizzazione dell'attività;
- Collaborazione nella predisposizione e stampa del materiale pubblicitario relativo alle attività;
- Collaborazione nella promozione delle attività attraverso canali tradizionali (volantini, locandine; brochures) digitali (sito internet; pagina fb...);
- Supporto nella raccolta delle iscrizioni, formulazione della graduatoria e identificazione dei partecipanti;
- Affiancamento nell'individuazione dei bisogni e delle diverse capacità ed abilità dei minori disabili partecipanti;
- Collaborazione nella predisposizione e compilazione di schede personali;
- Affiancamento nell'individuazione degli operatori e del personale esperto a cui affidare lo svolgimento delle attività;
- Affiancamento nell'identificazione e strutturazione delle attività creative, sull'autostima e sull'espressione corporea sulla base dei bisogni individuati;
- Collaborazione nella definizione e pubblicizzazione del calendario delle attività;
- Partecipazione alla realizzazione delle attività laboratoriali.

Attività A.3: Laboratori ludico-ricreativi e socializzanti

Durata: 12 mesi (organizzazione + realizzazione)

- Collaborazione all'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Affiancamento nel contatto e raccordo con altri soggetti presenti sul territorio che intendono contribuire alla realizzazione delle attività (associazioni, scuole etc);
- Affiancamento nell'identificazione degli spazi adeguati alla realizzazione delle attività;
- Collaborazione nella predisposizione e stampa del materiale pubblicitario relativo alle attività;
- Collaborazione nella promozione delle attività attraverso canali tradizionali (volantini, locandine; brochures) e digitali (sito internet; pagina fb...);
- Supporto nella raccolta delle iscrizioni, formulazione della graduatoria e identificazione dei partecipanti;
- Affiancamento nell'individuazione dei bisogni dei minori con disabilità partecipanti e compilazione di schede personali;
- Affiancamento nell'individuazione del personale esperto da reclutare;
- Definizione delle attività (tematiche, contenuti);
- Collaborazione nella definizione e pubblicizzazione del calendario delle attività;
- Partecipazione alla realizzazione delle attività laboratoriali.

Azione B: Interventi di supporto psico-sociale rivolti alla rete familiare.

Attività B.1: Incontri di counselling per le famiglie dei minori disabili

Durata: 12 mesi (organizzazione + realizzazione)

- Collaborazione all'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Affiancamento nell'identificazione degli spazi adeguati alla realizzazione dell'attività;
- Collaborazione nella predisposizione e stampa del materiale pubblicitario relativo all'attività;
- Collaborazione nella promozione dell'attività attraverso canali tradizionali (volantini, locandine; brochures) e digitali (sito internet; pagina fb...);
- Affiancamento nell'individuazione dei counsellor che gestiranno e guideranno gli incontri;
- Supporto nella raccolta delle adesioni da parte di genitori e familiari interessati;

- Affiancamento del counsellor nella costituzione dei gruppi,
- Supporto nella calendarizzazione dei momenti d'incontro e comunicazione ai partecipanti interessati;
- Affiancamento del counsellor nella realizzazione degli incontri di counselling di gruppo;
- Affiancamento del counsellor nella realizzazione di incontri di restituzione dell'attività.

Attività B.2: Attività di socializzazione e rafforzamento dei legami inter familiari

Durata: 12 mesi (organizzazione + realizzazione)

- Collaborazione all'organizzazione e pianificazione delle attività;
- Collaborazione nella definizione delle attività (organizzazione di cineforum, lettura e discussione di libri, predisposizione di gite etc) e calendarizzazione;
- Collaborazione nella predisposizione e stampa del materiale pubblicitario relativo alle attività;
- Collaborazione nella promozione dell'attività attraverso canali tradizionali (volantini, locandine; brochures) e digitali (sito internet; pagina fb...);
- Supporto nella raccolta delle adesioni da parte di familiari e minori disabili interessati;
- Affiancamento nell'identificazione degli spazi adeguati alla realizzazione delle attività;
- Affiancamento nell'individuazione degli operatori e del personale esperto a sostegno delle attività;
- Partecipazione alla realizzazione delle attività.

Sedi di svolgimento

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00207A25 - Comune di Eboli	170913 - COMUNE DI EBOLI CASA COMUNALE - SEDE CENTRALE	EBOLI (SA)	VIA MATTEO RIPA 49 84025 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.0, INTERNO.ND)	4
2	SU00207A25 - Comune di Eboli	170921 - COMUNE DI EBOLI PIANO DI ZONA	EBOLI (SA)	VIA UMBERTO NOBILE SNC 84025 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.0, INTERNO.ND)	4
3	SU00207A25 - Comune di Eboli	170922 - COMUNE DI EBOLI PIANO DI ZONA 2	EBOLI (SA)	VIA UMBERTO NOBILE SNC 84025 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.2, INTERNO.ND)	4
4	SU00207C46 - COMUNE DI FRATTAMINORE	181077 - COMUNE DI FRATTAMINORE	FRATTAMINORE (NA)	VIA G. DI VITTORIO 21 80020 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.0, INTERNO.ND)	10
5	SU00207C68 - COMUNE DI VILLARICCA	181565 - COMUNE DI VILLARICCA 4	VILLARICCA (NA)	VIA SEI MARTIRI SNC 80010 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.1, INTERNO.ND)	6
6	SU00207C68 - COMUNE DI VILLARICCA	181566 - COMUNE VILLARICCA	VILLARICCA (NA)	VIA SEI MARTIRI SNC 80010 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.2, INTERNO.ND)	4

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	32
Numero posti con solo vitto:	0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: 5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo: 25

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a

supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (*Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti*)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
		max 50 punti
2. COLLOQUIO		max 60 punti

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e

altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE

Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto nello stesso settore	<i>1 punto</i> (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	<i>0,75 punti</i> (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	<i>0,50 punti</i> (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto ed in settori diversi	<i>0,25 punti</i> (per mese o fraz. ≥15gg)

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	<i>4 punti</i>
Esperienze di durata inferiore ad un anno	<i>2 punti</i>

I TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: max 8 punti

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	<i>8 punti</i>

Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno
Titoli di studio max 4 punti professionali:	
I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.	
ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti
La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado non va valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".	

ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

Altre conoscenze in possesso del giovane **max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
 - del progetto al quale si sta candidando
 - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
 - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
 - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
 - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
 - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

Formazione specifica degli operatori volontari

- Comune di Frattaminore – Via G. Di Vittorio 21
- Comune di Eboli:
 - o Piano di zona – Via Umberto Nobile snc
 - o Casa Comunale, sede centrale – Via Matteo Ripa 49
- Comune di Villaricca – Via dei sei martiri snc

Durata:
75 ore

Titolo del programma cui fa capo il progetto

La Campania per il sociale

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Pace, giustizia e istituzioni forti

Ambito di azione del programma

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese