

Scheda elementi essenziali del progetto

ACCOGLIERE E INFORMARE

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportelli Informa...

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Ampliare il bacino dei cittadini che avranno accesso a corrette informazioni sul loro diritti, sulle opportunità, sui servizi offerti dal territorio

Il progetto oltre ad aumentare il numero di informazioni a disposizione dei cittadini residenti nei comuni coinvolti, vuole snellire e semplificare le modalità di accesso alle informazioni circa i diritti e le opportunità presenti sui territori, attraverso procedure semplificate e meno burocratizzate, in uno spazio organizzato e unico, garantendo al cittadino un intervento professionale sia per quanto riguarda il fabbisogno informativo, sia per l'immediata attivazione di procedure amministrative. Lo sportello informativo è, infatti, il primo luogo dove si esplicano i processi di confronto tra gli amministratori, i cittadini e i servizi. Lo Sportello, grazie ai servizi offerti, può, inoltre, permettere un aumento del coinvolgimento dei cittadini alla vita pubblica e alla realtà territoriale di appartenenza, per questo risulta necessario potenziare, in un'ottica di miglioramento, i servizi offerti dallo sportello informativo **[AZIONE A: POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLO SPORTELLO INFORMATIVO PER CONSENTIRE AI CITTADINI UN PIÙ FACILE ACCESSO AI SERVIZI EROGATI SUL TERRITORIO DI APPARTENENZA]**. Mediante l'attivazione di percorsi di informazione e orientamento per tutti i cittadini residenti nei comuni considerati, lo sportello sarà, inoltre, in grado di attuare interventi mirati volti alla risoluzione delle problematiche emergenti tra la popolazione e, grazie ad interventi mirati nei comuni di Pollena Trocchia e Saviano, si intende assicurare ai cittadini stranieri, un sostegno fattivo nelle pratiche relative alla loro permanenza in Italia, al mantenimento dello status di regolarità, e ai servizi specifici offerti dal territorio, facendoli sentire integrati, creando nuove opportunità di integrazione e rendendoli parte attiva delle comunità "ospitanti". **[AZIONE B: FACILITARE L'ACCESSO ALLE INFORMAZIONI PER I CITTADINI STRANIERI RESIDENTI SUI TERRITORI CHE PERMETTA UN AUMENTO DELL'INCLUSIONE SOCIALE]**.

Nell'ottica di un cambiamento culturale ed organizzativo dei servizi a disposizione e di nuove modalità di relazione tra utenti e istituzioni, si intende, infine, promuovere, per i comuni di Saviano e Villaricca, la realizzazione di percorsi territoriali di partecipazione (cittadinanza attiva) finalizzati al riconoscimento del cittadino come parte integrante di una realtà territoriale. **[AZIONE C: AUMENTO DELLA PARTECIPAZIONE ALLA VITA SOCIALE E PUBBLICA DELLA**

CITTADINANZA

Per garantire il raggiungimento di un numero più ampio di utenti, i Comuni di Pollena Trocchia, Villaricca e Saviano hanno inteso attivare la presente coprogettazione. Le tre amministrazioni coinvolte condividono la necessità di un intervento progettuale che punti al rafforzamento della diffusione di informazioni idonee a stimolare la partecipazione attiva dei propri cittadini alla vita delle comunità. La coprogettazione tra i tre enti coinvolti, è un'occasione di condivisione delle singole esperienze già messe in campo nelle progettualità di servizio civile delle precedenti annualità dal Comune di Pollena Trocchia e di Villaricca e a cui il comune di Saviano, operante in una prossimità geografica molto stretta, ha aderito.

L'obiettivo di progetto risulta quindi essere coerente con i seguenti obiettivi dell'agenda 2030: **4.: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti**, e al sotto obiettivo **4.7** Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.

L'obiettivo del progetto è in linea con il goal **10. Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni, con il relativo sotto obiettivo 10.2** Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro, e goal **16, Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia, e creare istituzioni efficaci, responsabili ed inclusive a tutti i livelli, con i relativi sotto obiettivi: 16.6** Sviluppare a tutti i livelli istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti e **16.7** Garantire un processo decisionale responsabile, aperto a tutti, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli. Il progetto, inoltre, contribuisce alla realizzazione del programma "P.A.C.S. – Partecipazione Attiva e Cittadinanza Sociale" rispondendo **alla sfida numero 1** Incoraggiare, responsabilizzare e dotare i giovani delle risorse necessarie per diventare cittadini attivi, agenti di solidarietà e cambiamenti, in un'ottica di parità di genere e pari opportunità, **e alla sfida 2** incoraggiare e promuovere la partecipazione democratica inclusiva di tutti i giovani alla società, in un'ottica di parità di genere e pari opportunità.

Benefici:

- Individuazione di un punto preciso di riferimento dove si possono reperire facilmente informazioni aggiornate, coordinate in un unico posto.
- Creazione di un luogo di aggregazione dove il cittadino partecipa con il proprio know-how alla crescita della comunità;
- Costruzione di un rapporto di fiducia con l'Amministrazione;
- Connessione e ottimizzazione del patrimonio informativo.
- Costruzione di un legame significativo sia con il territorio che con l'ente;
- Miglioramento dell'accesso alle opportunità che il territorio offre e conseguente esigibilità dei diritti oltre che conoscenza dei doveri;
- Maggiore inclusione/informazione a favore degli stranieri
- aumento delle forme di cittadinanza attiva
- rafforzamento del rapporto di fiducia con le istituzioni
- sviluppo di atteggiamenti cooperativi e collaborativi

Attività d'impiego degli operatori volontari

AZIONI E ATTIVITÀ CONDIVISE TRA TUTTI I COMUNI COPROGETTANTI

AZIONE A: Potenziamento delle attività dello sportello informativo per consentire ai cittadini un più facile accesso ai servizi erogati sul territorio di appartenenza

Attività A1: Sportello Informativo Front-office e Back-office (Durata: 12 mesi)

- Partecipazione all'incontro di coordinamento ed organizzazione con assessore comunale alle politiche giovanili
- Supporto nell'allestimento dello sportello informativo;
- Supporto per la realizzazione del materiale informativo sul progetto;
- Supporto nella raccolta e selezione delle informazioni riguardanti risorse e servizi del territorio, per tipologia di utenza;
- Supporto per l'accoglienza e registrazione dell'utenza;
- Supporto per la predisposizione e compilazione di schede-dati personali
- Supporto per l'erogazione informazioni generali su opportunità, diritti, servizi e interventi del sistema sociale locale, informazioni generali sul Comune;
- Supporto per l'erogazione servizio di orientamento su lavoro, formazione, attività culturali e tempo libero, servizi di conciliazione vita lavoro;
- Supporto per l'erogazione consulenze professionali su richiesta (legale, consulenza del lavoro);
- Supporto per la raccolta e segnalazioni di reclami e proposte;
- Supporto per la raccolta dati aggiornati sull'analisi dei bisogni della città;

Attività A2: Gestione ed aggiornamento dello Sportello Informativo Online (Durata: 12 mesi)

- Supporto per l'aggiornamento mailing list dei soggetti da informare;
- Supporto per l'aggiornamento della news letter;
- Supporto per la gestione e creazione di una pagina facebook sulla quale verranno date informazioni circa i servizi e le attività;
- Supporto nella compilazione di curriculum vitae online e anche di video curriculum;
- Supporto per la ricerca di concorsi, bandi, corsi di formazione e opportunità lavorative nazionali e internazionali;
- Supporto nella consultazione delle opportunità professionali, affinando la ricerca in base alle proprie caratteristiche ed esigenze e salvando i criteri di ricerca per successive consultazioni
- Supporto per la distribuzione online del materiale informativo

Attività A3: Attività di disseminazione territoriale (Durata: 12 mesi)

- Supporto per l'organizzazione e pianificazione attività;
- Supporto nell'individuazione luoghi;
- Supporto nella preparazione e predisposizione di uno stand nelle piazze del Comune per la pubblicizzazione mensile dello Sportello Informativo;
- Supporto nella realizzazione di pubblicizzazione mensile dello Sportello per il Cittadino sul territorio;
- Supporto per la diffusione di materiale informativo sullo Sportello per il Cittadino;

- Supporto per la raccolta istanze e bisogni della popolazione.

AZIONI E ATTIVITÀ COMPLEMENTARI COMUNI DI POLLENA TROCCHIA E SAVIANO

AZIONE B: Facilitare l'accesso alle informazioni per i cittadini stranieri residenti sui territori che permetta un aumento dell'inclusione sociale

Attività B1: Consulenza, Formazione e Orientamento (Durata: 12 mesi)

- Supporto per l'analisi dei bisogni e definizione del focus insieme ai soggetti interessati.
- Supporto nella creazione planning per appuntamenti;
- Supporto nella creazione e distribuzione del materiale informativo degli appuntamenti;
- Supporto per la registrazione degli utenti partecipanti;
- Supporto nel contatto con utenti per conferma appuntamenti;
- Supporto per la predisposizione e compilazione di schede/dati personalizzate;
- Supporto per l'orientamento dei cittadini stranieri;
- Supporto per l'orientamento e informazione circa le opportunità lavorative e non del territorio;
- Supporto per il sostegno nella scrittura del proprio curriculum vitae, e lettera di presentazione;
- Supporto nella somministrazione di questionari di valutazione circa i servizi ricevuti;
- Supporto nell'annotazione e relazione finale degli elementi emersi nel corso delle consultazioni.

Attività B2: Servizio informativo per i cittadini stranieri (Durata: 12 mesi)

- Supporto per la ricerca e raccolta materiale sulle normative vigenti in materia di immigrazione;
- Supporto nella creazione dei volantini per informare i cittadini stranieri sui servizi offerti e gli orari di apertura, tradotto in diverse lingue;
- Supporto per la diffusione presso lo sportello e i centri di interesse;
- Supporto nella registrazione degli utenti che si iscrivono alle giornate informative;
- Supporto per la realizzazione delle giornate informative;
- Supporto per la creazione di un report statistico per una sintesi delle richieste pervenute da immigrati per l'implementazione di progettazioni future che mirino all'integrazione della popolazione straniera nel tessuto sociale.

AZIONI E ATTIVITÀ COMPLEMENTARI COMUNE DI VILLARICCA E COMUNE DI SAVIANO

AZIONE C: Aumento della partecipazione alla vita sociale e pubblica della cittadinanza

Attività C.1: Percorsi di cittadinanza attiva (Durata: 12 mesi)

- Supporto per l'organizzazione e pianificazione attività;
- Supporto per il raccordo con scuole, enti, associazioni del territorio, etc.;
- Partecipazione alle riunioni di concertazione;
- Supporto nella definizione del calendario incontri;
- Aiuto nell'individuazione sedi;
- Aiuto per la predisposizione di materiale pubblicitario sui percorsi territoriali di partecipazione (definizione contenuti e resa grafica);
- Aiuto per la realizzazione di materiale pubblicitario sui percorsi territoriali di

partecipazione (stampa);

- Supporto per la diffusione materiale pubblicitario sui servizi e gli orari di apertura dello Sportello informativo sia presso luoghi fisici (Asl, Comune, esercizi commerciali, luoghi di aggregazione, parrocchie, etc.), che virtuali (sito istituzionale del Comune);
- Supporto per la raccolta adesioni;
- Supporto per la suddivisione gruppi;
- Supporto nell'organizzazione e realizzazione di un ciclo di seminari: Individuo, gruppo, istituzioni;
- Supporto per l'organizzazione e realizzazione del laboratorio espressivo: i bisogni dei cittadini;
- Supporto per l'organizzazione e Realizzazione delle Giornate della partecipazione sociale;
- Supporto per la valutazione dei *feedback*.

Sedi di svolgimento

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00207C29 - COMUNE DI POLLENA TROCCHIA	180279 - COMUNE DI POLLENA TROCCHIA 1	POLLENA TROCCHIA (NA)	VIA ESPERANTO 2 80040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	4
2	SU00207C29 - COMUNE DI POLLENA TROCCHIA	180280 - COMUNE DI POLLENA TROCCHIA 2	POLLENA TROCCHIA (NA)	VIA ESPERANTO 2 80040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:ND)	10
3	SU00207C29 - COMUNE DI POLLENA TROCCHIA	180282 - COMUNE DI POLLENA TROCCHIA 5	POLLENA TROCCHIA (NA)	CORSO UMBERTO I 15 80040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6
4	SU00207C68 - COMUNE DI VILLARICCA	181562 - COMUNE DI VILLARICCA	VILLARICCA (NA)	CORSO VITTORIO EMANUELE 60 80010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	5
5	SU00207C68 - COMUNE DI VILLARICCA	181563 - COMUNE DI VILLARICCA 2	VILLARICCA (NA)	CORSO VITTORIO EMANUELE 60 80010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:ND)	5
6	SU00207C68 - COMUNE DI VILLARICCA	181564 - COMUNE DI VILLARICCA 3	VILLARICCA (NA)	CORSO VITTORIO EMANUELE 60 80010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:3, INTERNO:ND)	5
7	SU00207C79 - COMUNE DI SAVIANO	182849 - COMUNE DI SAVIANO	SAVIANO (NA)	PIAZZA E DE NICOLA SNC 80039 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	5

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

40

Numero posti con solo vitto:

0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione

- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (*Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti*)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
2. COLLOQUIO		max 60 punti

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE	
Precedenti esperienze di volontariato:	max 30 punti
L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. <u>Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta.</u> Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.	
ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto nello stesso settore	1 punto

	(per mese o fraz. ≥ 15 gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥ 15 gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	0,50 punti (per mese o fraz. ≥ 15 gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto ed in settori diversi	0,25 punti (per mese o fraz. ≥ 15 gg)
Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti	
Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.	
ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

I TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: max 8 punti

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno

Titoli di studio professionali: max 4 punti

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti
La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado non va valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".	

ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

Altre conoscenze in possesso del giovane **max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
 - del progetto al quale si sta candidando
 - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
 - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
 - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto

5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
- Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
 - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

Formazione specifica degli operatori volontari

- COMUNE DI VILLARICCA: Corso Vittorio Emanuele, 60
- COMUNE DI POLLENA TROCCHIA: Via Esperanto 2 - Corso Umberto I, 15
- COMUNE DI SAVIANO: Piazza E. de Nicola, SNC

Durata:
75 ore

Titolo del programma cui fa capo il progetto

P.A.C.S. - Partecipazione Attiva e Cittadinanza Sociale

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Pace, giustizia e istituzioni forti

Ambito di azione del programma

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

<i>Durata del periodo di tutoraggio</i>	3 MESI
<i>Ore dedicate al tutoraggio</i>	
<i>Numero ore totali di cui:</i>	24
<i>Numero ore collettive</i>	20
<i>Numero ore individuali</i>	4
<i>Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione</i>	
<p>Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un Protocollo d'Intesa con ANPAL Servizi per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro; 2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro; 3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro; 	

4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- n. 1 modulo individuale;
- n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di **4 ore** per un totale di **24 ore complessive**.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Descrizione dettagliata dei moduli

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
1	Presentazione e prima autovalutazione	Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata sulla dimensione del "sogno" intesa come ampliamento degli spazi di pensabilità del futuro ed esplicitazione della sfera del desiderio connessa ai propri percorsi lavorativi. Il modulo è così articolato: <ol style="list-style-type: none"> 1. Accoglienza ed informazioni sul percorso 2. Presentazione dei partecipanti 3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile 4. Autovalutazione e discussione guidata
2	L'esperienza del Servizio Civile Universale	Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante: <ol style="list-style-type: none"> 1. Compilazione di schede di rilevazione 2. Discussione guidata dal tutor
3	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	Attraverso un percorso laboratoriale si accompagneranno gli Operatori Volontari nell'autovalutazione e nell'individuazione delle competenze possedute, delle proprie potenzialità (conoscenze e abilità) e degli strumenti utili alla messa in trasparenza delle competenze. A tale scopo, nel corso dei laboratori si approfondiranno le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del Curriculum vitae, che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi

		strumenti quali lo <i>Youthpass</i> , nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'UE, dello <i>SkillsProfiletool for Third Country Nationals</i> , per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.
4	La definizione del proprio progetto professionale	<p>Modulo individuale</p> <p>La definizione del progetto professionale rappresenta il principale obiettivo di tutte le attività intraprese durante il percorso di tutoraggio dall'operatore volontario per rendersi attivo ed efficace nella ricerca del proprio lavoro.</p> <p>In questo modulo individuale, mettendo a frutto il percorso di emersione delle competenze fin qui realizzato e la capacità di autovalutazione, l'Operatore Volontario verrà accompagnato dal tutor nella definizione del proprio progetto professionale attraverso i tre passaggi fondamentali sui quali è costruito il percorso*:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni; 2. conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni; 3. riuscire a definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale. <p>*vd. <i>"Pensare il futuro: una pratica di orientamento in gruppo"</i>, ISFOL 2005</p>
5	I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro	<p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro 2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro 3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p>

Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	<p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p>