



**DOMANDA PER L'UTILIZZO DEI LOCALI E DEGLI SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE**

**-Al Sig. Sindaco  
del Comune di Villaricca**

**OGGETTO:** Richiesta utilizzo tensostruttura "Karol Wojtyla".

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di Presidente/legale rappresentante della Società/Gruppo Sportivo

Affiliato alla Federazione/Ente di promozione \_\_\_\_\_  
Codice affiliazione n° \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE SOCIETÀ \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

Alla S.V. il rilascio dell'autorizzazione per l'utilizzo della Vs. struttura: "Karol Wojtyla"

**Nei seguenti giorni \_\_\_\_\_ :**

LUNEDÌ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
MARTEDÌ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
MERCOLEDÌ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
GIOVEDÌ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
VENERDÌ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
SABATO dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
DOMENICA dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Per l'attività di (breve descrizione dell'iniziativa e le finalità):

-E'previsto l'ingresso al pubblico in forma gratuita?

- Si  
 No  
 ALTRO Specificare

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**FIRMA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di Presidente/Legale rappresentante \_\_\_\_\_

## **D I C H I A R A**

**Di assumere a proprio carico con limitazione d'accesso a massimo 99 unità e nel rispetto dei seguenti obblighi:**

1. assunzione di ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone e/o cose, previo accertamento della sussistenza attuale dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza.
2. versamento alla Parrocchia (Ente concessionario) di una quota a garanzia di eventuali danni arrecati alla struttura, a titolo di cauzione, che sarà, in caso di mancato verificarsi di danni, restituita dopo l'utilizzo.
3. versamento alla Parrocchia (Ente concessionario) di una quota forfetaria di partecipazione alle spese di gestione (riscaldamento, elettricità, coperture assicurative) sostenute dall'Ente concessionario (Parrocchia) comprendenti l'eventuale disponibilità del palco e delle sedie presenti nella struttura nonché dell'apertura e della chiusura della stessa.
4. versamento alla Parrocchia (Ente concessionario) di una quota a copertura delle spese di pulizia nel caso alla stessa non si provveda in proprio.
5. comunicazioni alle autorità competenti per garantire il servizio di viabilità e di ordine pubblico, se necessario.

L'utilizzo dei locali di cui all'oggetto della presente autorizzazione comporta la tacita accettazione delle condizioni in essa contenute.

**FIRMA**

### **AVVERTENZE:**

**L'utilizzo dell'Impianto Polifunzionale, inoltre, s'intende concesso ai seguenti patti e condizioni, la cui osservanza risulta convenuta tra le parti, a pena di risoluzione dell'affidamento:**

1. nell'arco temporale in cui è in vigore l'ora legale, le attività che comportano l'uso di strumenti musicali elettrici e microfoni, non potranno avere inizio prima delle ore 9.00 e dovranno terminare alle ore 14.00. Parimenti, in orario pomeridiano, non potranno avere inizio prima delle ore 17.00 e dovranno terminare entro le ore 23.00.
2. nell'arco temporale in cui è in vigore l'ora solare, fermo restante il medesimo orario antimeridiano, in orario pomeridiano le attività non potranno avere inizio prima delle ore 16.30 e dovranno terminare inderogabilmente entro le ore 23.00.
3. nel corso delle attività consentite, gli affidatari della struttura non potranno immettere nell'ambiente esterno valori limite superiori a 70 Db.