



COMUNE DI VILLARICCA
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
UFFICIO DEL SINDACO

**OGGETTO: EMERGENZA CALDO - APERTURA STRAORDINARIA DELLA CASA COMUNALE –
DEROGA ORDINANZA SINDACALE N. 7 DEL 14.07.2017.**

IL SINDACO

- **Visto** l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. 267/2000, che prevede la competenza del Sindaco al coordinamento ed all'organizzazione degli orari dei servizi pubblici;
- **Vista** la propria ordinanza n. 7 del 14.07.2017, con il quale si modificavano gli orari di apertura e chiusura degli uffici nel periodo tra il 31 luglio ed il 1° settembre 2017;
- **Considerato** che la Regione Campania – Direzione Generale Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile – ha comunicato, con note trasmesse a mezzo PEC prot. 11881 del 01.08.2017 e prot. 11932 del 02.08.2017, l'esistenza di una situazione di criticità dovuta alle temperature particolarmente elevate, di 7 – 8 gradi superiori alle medie stagionali, e allertando tutti gli enti locali, con le rispettive strutture di Protezione Civile, al fine di fronteggiare tale frangente particolarmente delicato per le fasce più deboli della popolazione;
- **Ritenuto** di dover eccezionalmente disporre l'apertura della Casa Comunale nel giorno di sabato 5 agosto 2017, dalle ore 8,00 alle ore 14,00, al fine di mantenere il presidio minimo necessario ad affrontare l'emergenza segnalata dalla Regione Campania;
- **Sentita** per le vie brevi la Giunta Comunale;
- **Sentito** altresì il Segretario Generale;
- **Acquisita** la disponibilità al presidio dell'Ufficio Segreteria;
- **Rilevata** la propria competenza;

DISPONE

- In deroga all'ordinanza sindacale n. 7 del 14.07.2017, l'apertura della Casa Comunale per sabato 5 agosto 2017, dalle ore 8,00 alle ore 14,00, limitatamente

agli Uffici Passi e Segreteria, al fine di mantenere un presidio necessario a fronteggiare l'eccezionale ondata di calore segnalata dalla Regione Campania con note prot. 11881 del 01.08.2017 e prot. 11932 del 02.08.2017;

- Consentire – in caso di necessità – gli adempimenti dell'Ufficio Stato Civile nella medesima giornata;
- **Notificare** agli uffici interessati il presente provvedimento;
- **Incaricare** il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale di porre in essere gli adempimenti consequenziali, ivi compresa la pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente, oltre che alla locale Stazione dei Carabinieri.

Villaricca, dalla Casa Comunale, 3 agosto 2017

IL SINDACO
MARIA ROSARIA PUNZO

