

COPIA



# COMUNE DI VILLARICCA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE PROPONENTE: AFFARI GENERALI

UFFICIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 958 DEL 18-12-2018

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE FATTURA N.12-2018 DELLA DITTA WORLD OFFICE SRL PER FORNITURA CARTA FORMATO A4

## Il Responsabile del Settore

Visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51/2003;

Vista la delibera di C.C. n. 19 del 18.5.2018, con la quale veniva dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Villaricca;

Visto la disposizione sindacale n. 7045 del 13.04.2018, con la quale veniva conferita al sottoscritto la direzione del Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione, oltre alle relative funzioni dirigenziali, ai sensi del combinato disposto tra l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la Determinazione n. 678 del 4.9.2018 con la quale è stata impegnata la somma di € 716,75: € 378,75 al cap.182/06 ed € 378,00 al cap.6/03 del corrente bilancio per l'acquisto di n.250 risme di carta formato A4 per gli uffici del Settore AA: GG: e Finanziario, a mezzo MEPA, da consegnarsi per mezzo della Ditta "World Office S.r.l." di Napoli;

Visto la fattura elettronica n.12/E del 27.9.2018 di € 716,75, IVA inclusa, della Ditta in parola, relativa alla fornitura de qua;

Vista la scheda SIMOG di attribuzione CIG ZC8249BFE4;

Vista la regolarità del DURC;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione;

## DETERMINA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende per riportato e trascritto:

1-Di liquidare la somma di € 716,75, incluso IVA, alla Ditta "World Office S.r.l." con sede in Napoli alla Via Galleria Vanvitelli, 26 - P.I. 06738641213 - per il pagamento della fattura elettronica n.12/E del 27.9.2018, emessa dalla sopracitata Ditta, relativa alla fornitura di n.250 risme di carta formato A4.

2-Di autorizzare l'ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento mediante bonifico bancario - Codice IBAN IT76C0101003488100000062480 -

imputando la spesa ai seguenti capitoli di bilancio:

€ 378,75 al cap. 182/06

€ 378,00 al cap. 6/03

3-Inviare il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario, unitamente ai documenti contabili allegati, ai fini dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali previsti dall'art. 184, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

L'ISTRUTTORE

*Maria Ferrara*

*Il Responsabile del Settore  
Fto. Fortunato Caso*

## SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI VILLARICCA

Ai sensi dell' art. 184, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000, n.267, si attesta la regolarità contabile della liquidazione disposta nel provvedimento che precede e che essa trova copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2018.

Nominativo	Indirizzo	Fattura	Data	Importo
(140970) WORLD OFFICE SRL <b>Imp.2018-201810425-1 Cap.603/0</b>	GALLERIA VANVITELLI, 26 80129	<b>Fat. 2018.72.839</b>	27-09-2018	378,00
			<b>Tot. fat.: 716,75</b>	
(140970) WORLD OFFICE SRL <b>Imp.2018-201810426-1 Cap.18206/0</b>	GALLERIA VANVITELLI, 26 80129	<b>Fat. 2018.72.839</b>	27-09-2018	338,75
			<b>Tot. fat.: 716,75</b>	
<b>Totale: 716,75</b>				

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario

**Dott. Antonio D'Aniello**