

COPIA



# COMUNE DI VILLARICCA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE PROPONENTE: LAVORI PUBBLICI E TERRITORIO

UFFICIO PROPONENTE: PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO LAVORI  
PUBBLICI

DETERMINAZIONE N. 915 DEL 04-12-2018

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO DI TUTTE LE STRUTTURE COMUNALI (COMPRESSE LE SEDI DISTACCATE) E DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PER ANNI UNO. CIG: Z1225C5322**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Vista la disposizione sindacale n.7047 del 13.04.2018, con la quale è stata conferita la direzione del Settore Lavori Pubblici e Territorio, oltre alle relative funzioni dirigenziali, ai sensi del combinato disposto tra l'art.104, co.2 e 3, e l'art.109, comma 2, del D.Lgs 267/2000;

Vista la Delibera di C.C.n.27 del 13.5.2017, esecutiva, che approva il bilancio di previsione finanziario 2017/2019 (art.151 D.Lgs.267/2000 e s.m.e i., art.10 D.Lgs. 118/2011);

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 29/09/2017, con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo oltre al Piano della performance, e venivano individuati i Responsabili dei Settori, cui venivano assegnati gli obiettivi di gestione ed i relativi capitoli di entrata e di spesa;

**Vista** la Delibera di C.C. n.19 del 18.05.2018, con la quale si è dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Villaricca, ai sensi dell'art. 246 del d.lgs. n. 267/2000;

### PREMESSO:

che l'appalto per il servizio di manutenzione degli impianti di riscaldamento e condizionamento di tutti gli immobili comunali è scaduto il 31/03/2018;

che si rende necessario, dato l'approssimarsi dei mesi invernali e del calo delle temperature, provvedere alla

prima accensione degli impianti di riscaldamento presenti in tutte le strutture comunali ed edifici scolastici di proprietà comunale e alla loro manutenzione ordinaria per tutto l'anno;

che pertanto si è proceduto, attraverso procedura negoziata, ai sensi degli artt. 36, co.2, lett.a) ed art.95 del D.Lgs 50/2016, così come modificato ed integrato dal D.Lgs n.56/2017, a selezionare degli operatori economici che operano nel settore, iscritti all'Albo Comunale degli Operatori Economici, ai sensi del Regolamento Comunale per la costituzione e la tenuta dall'Albo, approvato con Delibera di C.C. n.80 del 22.12.2014, ai quali inviare una richiesta di preventivo, per l'importo a base di gara di euro 3.500,00 oltre IVA al 10%;

che le Ditte invitate a presentare l'offerta, a mezzo pec, entro le ore 12:00 del 12/11/2018, sono le seguenti:

- Ditta G.I.P.A. Costruzioni srl, con sede in via Mazzini, 2°Trav., 7 – Giugliano in Campania;
- Edil Fergi srl, trav.S.Luca n.26 – Giugliano in Campania;
- Minichino Massimo, via orazio, 9 – Orta di Atella (CE)
- Silav srl, via D.Tanturri, 32/34 – Scanno (AQ)

Che l'addetta all'Ufficio del Protocollo Generale, ha trasmesso, con nota prot.n.1237 del 12.11.2018, un'unica offerta così come di seguito riportata:

- Minichino Massimo, con sede in via Orazio, 9 – Orta di Atella (CE) – prot.Gen.18381 del 12.11.2018;

Che in data 12.11.2018 si è riunita la Commissione Giudicatrice, giusto verbale di gara che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, per espletare la gara di cui all'oggetto;

Visti i controlli effettuati dall'Ufficio relativamente alle autocertificazioni presentate dalla Ditta;

Vista la regolarità attestata nell'allegato Durc della Ditta in questione;

Visto che lo smart cig assegnato è il seguente: Z1225C5322;

Ritenuto pertanto provvedere all'impegno presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al sottoscritto responsabile di procedimento né in capo al sottoscritto capo settore competente ad adottare il presente atto;

Dato atto che al presente affidamento si applicano per quanto compatibili, le norme del DPR 16 aprile 2013, n. 62, concernente " Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art. 54 del D.Lgvo 165/2001 e le più specifiche disposizioni del codice di comportamento approvato dal Comune di Villaricca, e in caso di violazione il contratto è risolto di diritto";

### **Tanto premesso**

#### **DETERMINA**

Per i motivi in premessa indicati che qui di seguito si intendono integralmente riportati;

- **Approvare** il verbale di gara redatto in data 12 novembre 2018, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, relativo all'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti di riscaldamento e condizionamento di tutti gli immobili comunali per anni uno;
- **Affidare** il servizio di cui sopra all'impresa "Minichino Massimo", con sede in via Orazio, 9 – Orta di Atella (CE) – C.F.MNCMSM75R20G130L, per unimporto di euro 1.540,00 oltre IVA al10%;
- **Conferire** la nomina all'aggiudicatario di terzo responsabile ai sensi del D.P.R.

n.551/1999 e.s.m., con relativo onorario incluso nell'importo dell'appalto;

- **Impegnare** la somma di euro 694,00 (inclusa iva) al cap.1756.07del Bilancio 2018 e la restante somma di € 1000,00 allo stesso capitolo del Bilancio 2019, al fine di realizzare il servizio di cui sopra;

- **Dare atto** che il presente atto contiene gli estremi di regolarità tecnica attestanti la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 del D.Lgs. n° 267/2000;

- **Accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il precedente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- **Dare atto** che il presente atto è sottoposto al preventivo controllo del responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

- **Di rendere noto**, ai sensi dell'art.3 della L.241/1990 che il responsabile del procedimento è l'arch. Antonio Palumbo;

-**Di Trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella Raccolta Generale;

- al Responsabile del Servizio finanziario, per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Il Responsabile del Settore

Fto. Antonio Palumbo

