

COPIA



COMUNE DI VILLARICCA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE PROPONENTE: AFFARI GENERALI

UFFICIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 875 DEL 15-11-2018

OGGETTO:	AUTORIZZAZIONE AL LAVORO STRAORDINARIO PER VARI UFFICI
----------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- ∅ **Visto** il vigente Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51/2003;
- ∅ **Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 18.05.2018, esecutiva, con la quale veniva dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Villaricca;
- ∅ **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 04.09.2018, con la quale venivano assegnati gli obiettivi strategici di gestione per l'esercizio 2018;
- ∅ **Vista** la disposizione sindacale n. 7045 del 13.04.2018, con la quale veniva conferita al sottoscritto la direzione del Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione, oltre alle relative funzioni dirigenziali, ai sensi del combinato disposto tra l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ∅ **Considerato** che è necessario provvedere a disporre la prestazione di lavoro straordinario per alcuni uffici, al fine di fronteggiare i picchi dell'attività lavorativa collegati alle scadenze di fine anno, che non possono ormai essere più fronteggiati, stante il numero sempre più scarso di addetti, a causa dei ripetuti collocamenti a riposo;
- ∅ **Visto** il parere ARAN prot. 10613 dell'11.09.2013, acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 03.10.2013, al numero 8364, circa le modalità applicative dell'art. 38 del C.C.N.L. 14.09.2000;
- ∅ **Ritenuto** che sussistano i motivi di urgenza e di sovraccarico rispetto alle incombenze ordinarie, per disporre l'autorizzazione al lavoro straordinario, nelle giornate in cui non c'è rientro pomeridiano, nei confronti dell'unico dipendente dell'Ufficio Personale, dell'unica dipendente dell'Ufficio Protocollo, dell'Ufficio Anagrafe, del Messo Comunale e dell'Ufficio Elettorale, i quali devono assicurare i cennati adempimenti;
- ∅ **Rilevata** la propria competenza, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.

Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. **Autorizzare** il Responsabile dell'Ufficio personale, sig. Giovanni Martinelli, all'espletamento di lavoro straordinario (nella misura di n. 30 ore) finalizzato, nei pomeriggi in cui non c'è rientro, dalle ore 14,45 alle ore 16,45, dal 15.11.2018 al 31.12.2018, alla sistemazione delle situazioni contributive del personale dipendente ed agli adempimenti di fine anno;
2. **Autorizzare** il sig. Salvatore Caiazzo, assegnato all'Ufficio Elettorale, all'espletamento di lavoro straordinario (nella misura di n. 30 ore) finalizzato, nei pomeriggi in cui non c'è rientro, dalle ore 14,45 alle ore 16,45, dal 15.11.2018 al 31.12.2018, alla collaborazione nell'istruttoria delle sentenze esecutive da sottoporre all'attenzione dell'Organismo Straordinario di liquidazione;
3. **Autorizzare** la Responsabile dell'Ufficio Protocollo, sig.ra Angelina Ciccarelli, all'espletamento di lavoro straordinario (nella misura di n. 30 ore) finalizzato, nei pomeriggi in cui non c'è rientro, dalle ore 14,45 alle ore 16,45, dal 15.11.2018 al 31.12.2018, allo smaltimento della corrispondenza in entrata ed in uscita accumulatasi a causa della necessità di procedere, in assenza di altro personale addetto all'Ufficio, alla scansione della corrispondenza ordinaria, che deve essere smistate nei Settori di rispettiva competenza;
4. **Autorizzare** il sig. Alessio De Rosa ed il sig. Alessandro Di Vivo, addetti all'Ufficio Anagrafe, all'espletamento di lavoro straordinario (nella misura di n. 30 ore reciproche) finalizzato, nei pomeriggi in cui non c'è rientro, dalle ore 14,45 alle ore 16,45, dal 15.11.2018 al 31.12.2018, allo smaltimento delle pratiche immigratorie ed emigratorie accumulate, in special modo in riferimento al nuovo applicativo in utilizzo;
5. **Autorizzare** il sig. Salvatore Perna, addetto all'Ufficio carte d'identità, all'espletamento di lavoro straordinario (nella misura di n. 30 ore) finalizzato, nei pomeriggi in cui non c'è rientro, dalle ore 14,45 alle ore 16,45, dal 15.11.2018 al 31.12.2018, agli accertamenti sulla numerazione civica richiesti dai cittadini ed al ritiro delle firme a domicilio sui documenti d'identità;
6. **Autorizzare** il sig. Emmanuele Chianese all'espletamento di lavoro straordinario (nella misura di n. 30 ore) finalizzato, nei pomeriggi in cui non c'è rientro, dalle ore 14,45 alle ore 16,45, dal 15.11.2018 al 31.12.2018, alla notifica degli atti in scadenza dell'Amministrazione finanziaria;
7. **Imputare** la somma di € 2.250,00 al capitolo di spesa 323.02, impegno 201810288, del Bilancio di previsione;
8. **Dare atto** che, ai sensi dell'art. 183, comma 6, del D. Lgs. 267/2000, nel testo sostituito dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, le obbligazioni passive scaturenti dal presente atto sono esigibili nell'esercizio finanziario 2018;
9. **Dare atto** altresì che - ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, nel testo sostituito dal D. Lgs. 126/2014 - il programma dei pagamenti relativo alla spesa impegnata con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del patto di

stabilità interno;

10. Dare atto che il presente atto contiene gli estremi di regolarità tecnica attestanti la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 *bis* del D. Lgs. 267/2000;

11. Inviare il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, condizione necessaria per la sua esecutività, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nel testo sostituito dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126

Villaricca, dalla Casa Comunale, 15 novembre 2018

Il Responsabile del Settore
f.to DOTT. FORTUNATO CASO