

COPIA



# COMUNE DI VILLARICCA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE PROPONENTE: POLIZIA LOCALE

UFFICIO PROPONENTE: GESTIONE RISORSE FINANZIARIE E  
STRUMENTALI**DETERMINAZIONE N. 817 DEL 05-11-2018****OGGETTO:****DETERMINA ACQUISTO PROGRAMMA ACQUISIZIONE DATI DA  
BANCOPOSTA ON LINE PER PROGRAMMA CONCILIA MAGGIOLI  
INFORMATICA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER € 550,00 PIU'  
IVA AL 22% PER UN TOTALE DI € 671,00 - CIG Z72243D85C -**

## IL CAPO SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il DPCM 28/12/2011 concernente le modalità della sperimentazione;

Visto l'articolo 9 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla legge n. 124/2013;

Visto il decreto sindacale prot. n.° 7045 del 13/04/2018 di conferimento dell'incarico di responsabile del PEG al dr. Fortunato Caso;

Richiamata:

- *la delibera di Consiglio Comunale n.°19 del 18.05.2018 avente ad oggetto: "Approvazione del dissesto finanziario ai sensi dell'art.246 del D. Lgs. 267/2000;*

Premesso:

- Che si rende necessario provvedere all'acquisto di programma di acquisizione dati da bancoposta on line per programma Concilia;
- Visto il preventivo di spesa n.° 149/P/2017 del 13.04.2018 allegato.
- Considerato che si provvederà all'acquisto a mezzo ditta MAGGIOLI INFORMATICA con sede in SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) alla Via Del Carpino n.° 8 c.a.p. 47822 poiché l'Ufficio Contravvenzioni utilizza programma CONCILIA di proprietà Maggioli Informatica;
  
- Ritenuto di dover impegnare la relativa spesa, trattandosi di spesa **indispensabile** per la gestione dei verbali del Codice della Strada compatibile con il dissesto finanziario e necessaria per assicurare entrate per l'Ente;
  
- Ottemperato alle disposizioni di cui all'art.3 della legge n.° 136/210 e s.m.i. mediante acquisizione del CIG presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
  
- Verificato, ai sensi dell'art.9, comma 2 del decreto legge n.°78 dell'01.07.2009 convertito in legge n.°102 del 03.08.2009 che il suddetto programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio trattandosi di spesa indispensabile e compatibile con il dissesto finanziario dell'ente;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. **469.02** del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

Tenuto conto che, ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

#### DETERMINA

1) di approvare l'allegato preventivo di spesa per l'importo di **€ 671,00 (SEICENTOSETTANTUNO/00)** IVA INCLUSA, per l'acquisto del programma Maggioli per acquisizione dati in Concilia Windows da Banco Posta OnLine;

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e dell'articolo 7 del D.P.C.M. 28/12/2011, le somme di seguito indicate:

Registrazioni contabili: Impegno di Spesa

Esercizio	Titolo/funz/serv /inter	Cap/Art.	Creditore	Importo	Causale	Esercizio finanziario esigibilità
2018		469.02	MAGGIOLI INFORMATICA	671,00	ACQUISTO PROGRAMMA ACQUISIZIONE DATI DA BANCPOSTA	2018

					ON LINE	
--	--	--	--	--	---------	--

Dove la data di scadenza esigibilità s'intende il momento temporale in cui il credito è esigibile da parte del creditore e la prestazione è stata completamente eseguita;

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il precedente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

4) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

x il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento *è/non* è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sovr. Antonio Cardillo;

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa

Il Responsabile del Settore  
Fto. DOTT. FORTUNATO CASO

