

COPIA



COMUNE DI VILLARICCA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE PROPONENTE: POLIZIA LOCALE

UFFICIO PROPONENTE: GESTIONE RISORSE FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE N. 453 DEL 01-06-2018

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE FATTURA N° 1010451192 PER € 325,35 DEL 21.11.2017 DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER UFFICIO CONTRAVVENZIONI DAL 19.08.2017 AL 18.11.2017 - CIG ZDC0C6BDF9 - (PROT. GEN. N° 18983 DEL 21.11.2017).

IL CAPO SETTORE

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 27 in data 13.05.2017 esecutiva e, successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017 nonché, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2017-2019;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 73 del 29.09.2017 avente ad oggetto : "Approvazione P.E.G. 2017 e Piano Annuale sulla Performance";

Visto il **CIG ZDC0C6BDF9**;

Vista la fattura n° **1010451192** del **21.11. 2017** prodotta dalla ditta Kyocera Document Solution Italia s.p.a prot. gen. n° **18983** del **21.11. 2017** (ALLEGATA) relativa al periodo di noleggio dal **19.08.2017** al **18.11.2017**;

Richiamata la determinazione n° **1247** del **25.09.2017** ad oggetto: "DETERMINA D'IMPEGNO SPESA PER PAGAMENTO FATTURE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE KYOCERA PER L'UFFICIO CONTRAVVENZIONI ANNO 2017 ", con la quale si provveduto ad impegnare la somma di € **1.300,00** (MILLETRECENTO/00) sul Capitolo **488.02** giusto impegno n° **522/2017**;

per procedere:

X alla fornitura del servizio di noleggio fotocopiatrice in uso all'ufficio contravvenzioni per l'anno 2016-2017;

Considerato che:

- a) la conseguente fornitura ovvero il servizio relativo è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuite;
- b) la ditta fornitrice ha rimesso la fattura n.° **1010451192** del **21.11.2017** per un totale di Euro **325,35. (trecentoventicinque/35.)** prot. gen. n° **18983** del **21.11.2017** onde conseguire il pagamento;

X Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n° 136/2010;

Dato atto altresì che:

X E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prot. n.° **9623074** scadenza **15.06.2018** dal quale risulta che la ditta è in regola con i versamenti all'I.N.P.S. e all'I.N.A.I.L. (ALLEGATO) ;

DETERMINA

- 1) di liquidare la spesa complessiva di Euro **325,35 (trecentoventicinque/35)** a favore dei creditori di seguito indicati:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Kyocera D.S.I. s.p.a.	1010451192	21.11.2017	325,35	488.02	522/2017	ZDC0C6BDF9

- 2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* n° **522/2017** residua la somma di € **671,20** la quale:

X rimane a disposizione per successive liquidazioni;
costituisce economia di spesa;

- 3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento a favore della ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.a** con sede legale in **MILANO** alla **Via Monfalcone 15** -c.a.p.

20132- P.IVA IT02973040963 C.F. 01788080156 da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato (IBAN: **IT67M0348701600000015506041.**) intestato a **THE BANK OF TOKYO-MITSUBISHI LTD.- CODICE ABI 03487. – CODICE CAB 01600**

Il Responsabile del Settore
f.to LUIGI VERDE

Liquidazione n. 292/2017 € 325,35

SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI VILLARICCA

Ai sensi dell' art. 184, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000, n.267, si attesta la regolarità contabile della liquidazione disposta nel provvedimento che precede e che essa trova copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2018.

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario

f.to Dott. Antonio D'Aniello