

COPIA



COMUNE DI VILLARICCA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE PROPONENTE: SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI - SUAP

UFFICIO PROPONENTE: SERVIZI SCOLASTICI

DETERMINAZIONE N. 317 DEL 15-05-2018

OGGETTO:	NOMINA RESPONSABILE PROCEDIMENTO AMBITO N 16
-----------------	---

- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 13.04.2018, esecutiva, con la quale veniva approvata la rideterminazione della dotazione organica e la riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente;
- **Vista** il decreto di nomina quale Responsabile del Settore n. 4 Servizi Socio- Assistenziali, Culturali, SUAP, conferito alla scrivente con nota prot. N. 7048 del 13.04.2018 oltre alle relative funzioni dirigenziali, ai sensi del combinato disposto tra l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Visti** gli artt. 4 ss. Della legge 7 agosto 1990, n. 241, che disciplinano la figura del responsabile del procedimento;
- **Viste** le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 88 del 19.12.2011 e n. 30 del 21.05.2012, che, fra l'altro, dettano direttive ai Responsabili dei Settori al fine di ridurre al massimo il numero dei responsabili di procedimento;
- **Visto** l'art. 11, comma 8, del vigente C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Villaricca, che richiama, per la nomina dei responsabili di ufficio, le vigenti disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **Vista** altresì la Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 20.12.2013, che introduce il nuovo art. 14, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed approva specifico Regolamento per l'individuazione e la nomina dei responsabili dei procedimenti;
- **Tenuto conto** che questo Settore, a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 13.04.2018 ha subito una rivisitazione dello stesso, determinando una ponderosa contrazione del numero dei dipendenti assegnati che risultano, quindi, in numero insufficiente rispetto alla struttura dell'attuale dotazione organica del Comune di Villaricca;
- **Vista** la determinazione n. 315/2018;

- **Rilevata** la propria competenza, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

PER LE MOTIVAZIONI SUESPOSTE E CHE QUI SI INTENDONO PER RIPETUTE E TRASCRITTE

1. **Nominare** la dr.ssa Maria Teresa Tommasiello quale responsabile di ufficio "Servizi Sociali e Ambito N16" giusta Convenzione sottoscritta dal Comune di Villaricca ex art. 30 TUEL il 22.04.2016
2. Dare atto che, a seguito della rideterminazione scaturente dall'esecuzione delle delibere di Giunta Comunale n. 33/2018 e 34/2018, lo scrivente Ufficio si rideterminerà successivamente ai fini dell'individuazione dei Responsabili di Procedimento relativamente alla Cultura, Sport, Eventi, stante la forte contrazione del personale assegnato a seguito delle predette delibere;
3. **Precisare** che in assenza di apposito Responsabile di procedimento di cat. C, la sezione Biblioteca comunale è retta *ad interim* dalla scrivente relativamente alle attività gestionali in capo allo scrivente Ufficio;
4. **Precisare** che la nomina di cui al punto precedente non è esaustiva, e comprende i compiti connessi e consequenziali a quelli assegnati, oltre che quelli che la scrivente intenderà affidare di volta in volta. Resta salva la facoltà del Capo Settore scrivente di riorganizzare le predette nomine, secondo diverse esigenze di servizio. Resta salva ad ogni modo la facoltà dell'Amministrazione comunale di procedere in ogni momento alla riorganizzazione di compiti ed uffici;
5. I dipendenti tutti sono tenuti all'osservanza del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici DPR 16 Aprile 2013 n.62, al rigoroso rispetto di quanto disposto nella delibera di Giunta Comunale n. 3/2014- Nuovo Codice di Comportamento Personale Dipendente- e nella Delibera di Giunta Comunale n. 4/2014, nonché del vigente Piano Triennale Anticorruzione e Programma Trasparenza ed Integrità;
6. **Notificare** il presente provvedimento ai dipendenti interessati, ai sensi e per gli effetti degli artt. 4ss. della legge 241/1990;
7. **Inviare** copia del presente atto ai messi comunali per la notifica, al Segretario Generale ed all'Ufficio Personale per l'inserimento nei rispettivi fascicoli personali;
8. **Inviare** il presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria Generale per la pubblicazione del presente atto, in quanto non contiene impegno di spesa.

Il Responsabile del Settore
f.to DOTT.SSA MARIA TOPO