

COPIA



COMUNE DI VILLARICCA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE PROPONENTE: SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI - SUAP

UFFICIO PROPONENTE: GESTIONE AMMINISTRATIVA SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 1017 DEL 31-12-2018

OGGETTO: IMPEGNO SPESA CANONE LOCAZIONE FOTOCOPIATORE KYOCERA -2018

IL CAPO SETTORE

Visto il Dlgs. N.267/2000

Visto il Dlgs. N.165/2001

Visto lo Statuto Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.51/2003

Vista la disposizione sindacale n°7048 del 13/4/2018 con la quale veniva conferita alla sottoscritta la direzione del 4° settore oltre alle relative funzioni dirigenziali, ai sensi del combinato disposto tra l'art.107,commi2 e 3, e l'art.109,comma 2, del Dlgs. 18 agosto 2000, n.267;

Visto la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 18/5/2018 che dichiarava il Dissesto finanziario dell'Ente;

Premesso:

che con determinazione del Capo Settore Politiche Sociali n°386 del 3.03.2014 si aderiva alla "Convenzione Consip per il noleggio di fotocopiatrici e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni per anni cinque come da proposta d'ordine n.11899009 del 19.02.2014 alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia spa;

Ritenuto di provvedere ad assumere impegno di spesa per garantire il pagamento del Canone mensile per l'anno 2018 per euro 1400 al capitolo 1402 in quanto tutt'ora quotidianamente detta fotocopiatrice è funzionale al lavoro del 4° Settore

Tanto Premesso

D E T E R M I N A

Di impegnare per il noleggio della fotocopiatrice in dotazione presso il Settore Politiche Sociali e

Culturali la somma di Euro 1400 al capitolo 140200 del bilancio corrente.
Impegnare altresì la somma di € 1400,00 per la fornitura di materiale informatico vario per il Settore scrivente;

Di provvedere con successivi atti alla liquidazione delle relative spese a presentazione di regolari fatture

Dare atto dell'assenza di conflitti di interesse, anche potenziale ,ai sensi dell'art. 6bis della legge 241/90 come introdotto dalla legge 190/2012 del Responsabile del procedimento ,Dott. M.T.Tommasiello, e del Capo Settore Dott.ssa M. Topo.

Inviare il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 173, comma 7, del D.lgs 18 agosto 2000, n.267, nel testo sostituito dal D.lgs.vo 126/2014

L'Istruttore Direttivo

Dott.ssa M.T.Tommasiello
Il Capo Settore
Fto. Dr.ssa Maria Topo

