



COMUNE DI VILLARICCA
PROVINCIA DI NAPOLI
SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 994 DEL 16.09.2013

OGGETTO: APPROVAZIONE PREVENTIVO TIPOLITOGRAFIA RUSSO DI FRANCESCO RUSSO PER FORNITURA BUSTE INTESTATE PER L'UFFICIO PROTOCOLLO. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z090B6E9B1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **Visto** il vigente Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51/2003;
- **Visto** l'art. 8, comma 1, del Decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, con il quale veniva ulteriormente differito il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione al 30 novembre 2013;
- **Visto** il combinato disposto tra il comma 1 e il comma 3 dell'art. 163 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con il quale viene stabilito che, nel caso di proroga del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione da parte di norme statali, si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio, prendendo come riferimento l'ultimo Bilancio definitivamente approvato, con la possibilità di effettuare spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

- **Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 24.07.2012, con la quale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, veniva approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2012;
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 22.09.2012, con la quale, ai sensi dell'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012, e venivano individuati i Responsabili dei Settori, cui venivano assegnati gli obiettivi di gestione ed i relativi capitoli di entrata e di spesa;
- **Vista** la disposizione sindacale n. 5564 del 13.06.2011, con la quale veniva conferita al sottoscritto la direzione del Settore Affari Generali e Personale, nonché degli Uffici retti dal Segretario Generale, oltre alle relative funzioni dirigenziali, ai sensi del combinato disposto tra l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Considerato** che l'Ufficio Economato ha richiesto a mezzo fax preventivi per la fornitura di buste intestate per l'Ufficio Protocollo, che ha segnalato allo scrivente l'esaurimento prossimo della scorta necessaria alle spedizioni della corrispondenza;
- **Vista** la nota prot. 119 / EC del 09.09.2013, con la quale l'Ufficio Economato trasmette n. 2 preventivi pervenuti per la fornitura di cui trattasi, e precisamente da parte della "New Dema Grafica" S.n.c e della "Tipolitografia Russo" di Francesco Russo;
- **Considerato** che il preventivo più conveniente è quello della "Tipolitografia Russo" di Francesco Russo, in quanto offre per la fornitura delle buste un importo pari ad € 504,57 compresa IVA, mentre l'altra offerta è pari ad € 556,60, sempre IVA inclusa;
- **Ritenuto** di dover procedere all'approvazione del preventivo della "Tipolitografia Russo" di Francesco Russo ed all'impegno di spesa;
- **Visto** l'allegata scheda SIMOG recante il CIG relativo a detta fornitura (**Z090B6E9B1**), da utilizzarsi per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente affidamento, secondo quanto stabilito dalla Determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, a norma dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (e successive modificazioni ed integrazioni);

- **Ritenuto** per l'ammontare della spesa, di doversi avvalere dello strumento del cottimo fiduciario ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 17.12.2001;
- **Rilevata** la propria competenza, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. **Approvare** l'allegato preventivo della "Tipolitografia Russo" di Francesco Russo, per la fornitura di buste intestate per l'Ufficio Protocollo - **CIG Z090B6E9B1**;
2. **Impegnare** la somma di € **504,57** all'intervento **1.01.01.02**, capitolo di spesa **6.03**, del redigendo Bilancio di previsione 2013;
3. **Dare atto** che ci si avvarrà dello strumento del cottimo fiduciario ad affidamento diretto, ai sensi del 4° comma dell'art. 3 del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 17.12.2001;
4. **Dare atto** che il capitolo di spesa di cui al punto precedente è stato assegnato allo scrivente, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 22.09.2012, citata in premessa, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012;
5. **Inviare** il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, condizione necessaria per la sua esecutività, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Villaricca, dalla Casa Comunale, 11 settembre 2013

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E PERSONALE
DR. FORTUNATO CASO**

SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI VILLARICCA

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e dell'art. 184, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile dell'impegno di spesa, disposto nel provvedimento che precede, attestando che esso trova copertura finanziaria nel redigendo Bilancio di previsione 2013:

- Intervento 1.01.01.02
- Capitolo 6.03
- Importo € 504,57
- Impegno di spesa n. 717/2013

Villaricca, dalla Casa Comunale, ___/___/2013



**LA RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO - FINANZIARIO
DR.SSA MARIA TOPO**