



COMUNE DI VILLARICCA
PROVINCIA DI NAPOLI
SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 34 DEL 17.01.2013

OGGETTO: COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETÀ DEL DIPENDENTE DR. LEOPOLDO DI VIVO, NATO A VILLARICCA (NA) IL 20.07.1948, A DECORRERE DAL 01.08.2013.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **Visto** il vigente Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51/2003;
- **Visto** l'art. 1, comma 381, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, con il quale veniva prorogato il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione al 30 giugno 2013;
- **Visto** il combinato disposto tra il comma 1 e il comma 3 dell'art. 163 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con il quale viene stabilito che, nel caso di proroga del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione da parte di norme statali, si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio, prendendo come riferimento l'ultimo Bilancio definitivamente approvato, con la possibilità di effettuare spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- **Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 24.07.2012, con la quale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, veniva approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2012;

- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 22.09.2012, con la quale, ai sensi dell'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012, e venivano individuati i Responsabili dei Settori, cui venivano assegnati gli obiettivi di gestione ed i relativi capitoli di entrata e di spesa;
- **Vista** la disposizione sindacale n. 5564 del 13.06.2011, con la quale veniva conferita al sottoscritto la direzione del Settore Affari Generali e Personale, nonché degli Uffici retti dal Segretario Generale, oltre alle relative funzioni dirigenziali, ai sensi del combinato disposto tra l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 03.05.1974, con la quale veniva assunto in servizio il dipendente dr. Leopoldo Di Vivo, nato a Villaricca (NA) il 20.07.1948, a decorrere dal 08.05.1974;
- **Vista** la Determinazione n. 404 del 03.04.2012, con la quale si effettuava una ricognizione del personale dipendente interessati dall'applicazione della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'8 marzo 2012, con la quale, fissa, in relazione alla norma di cui all'art. 24 del Decreto Legge 6 dicembre 2011, convertito, con modificazioni, in legge 22 dicembre 2011, n. 214, i limiti massimi per la permanenza in servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- **Rilevato** che il dipendente di cui trattasi, in applicazione della citata normativa e della Circolare n. 2/2012, è in possesso dei requisiti per il pensionamento alla data del 31.12.2011, come stabilito dall'art. 24, comma 14, del D. L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, in legge 22 dicembre 2011, n. 214, e va quindi collocato a riposo, come stabilito nella Determinazione n. 404/2012, al compimento del 65° anno di età;
- **Ritenuto** di dover di conseguenza collocare a riposo il dr. Di Vivo a decorrere dal prossimo 01.08.2013;
- **Rilevata** la propria competenza, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

- 1. Collocare** a riposo per raggiunti limiti di età, ai sensi dell'art. 24 del D.L. 201/2011, convertito in legge, con modificazioni, n. 214/2011 ed in applicazione della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 08.03.2012, a decorrere dal prossimo 01.08.2013 il dipendente dr. Leopoldo Di Vivo, nato a Villaricca (NA) il 20.07.1948, ed ivi residente alla via Guglielmo Marconi, 44, come stabilito con la Determinazione n. 404 del 03.04.2012;
- 2. Inviare** il presente provvedimento al dipendente interessato - per il quale il presente atto vale come preavviso a norma delle vigenti disposizioni contrattuali - ed all'Ufficio del Personale, per gli adempimenti consequenziali, anche relativi ai procedimenti collegati alla liquidazione del trattamento di fine rapporto ed al trattamento di quiescenza;
- 3. Inviare** il presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria Generale per la pubblicazione del presente atto, non contenendo impegno di spesa.

Villaricca, dalla Casa Comunale, 15 gennaio 2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E PERSONALE
DR. FORTUNATO CASO