



**COMUNE DI VILLARICCA**  
**PROVINCIA DI NAPOLI**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE**

DETERMINAZIONE N. 265 DEL 05/03/2013

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE QUOTA ISCRIZIONE AI SEMINARI "LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA 2013 E I PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE" E "PREVIDENZA COMPLEMENTARE E FONDO PERSEO NEL PUBBLICO IMPIEGO". CIG Z8908EB5E5.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

- **Visto** il vigente Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51/2003;
- **Visto** l'art. 1, comma 381, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, con il quale veniva prorogato il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione al 30 giugno 2013;
- **Visto** il combinato disposto tra il comma 1 e il comma 3 dell'art. 163 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con il quale viene stabilito che, nel caso di proroga del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione da parte di norme statali, si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio, prendendo come riferimento l'ultimo Bilancio definitivamente approvato, con la possibilità di effettuare spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi

- **Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 24.07.2012, con la quale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, veniva approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2012;
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 22.09.2012, con la quale, ai sensi dell'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012, e venivano individuati i Responsabili dei Settori, cui venivano assegnati gli obiettivi di gestione ed i relativi capitoli di entrata e di spesa;
- **Vista** la disposizione sindacale n. 5564 del 13.06.2011, con la quale veniva conferita al sottoscritto la direzione del Settore Affari Generali e Personale, nonché degli Uffici retti dal Segretario Generale, oltre alle relative funzioni dirigenziali, ai sensi del combinato disposto tra l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Considerato** che il Segretario Generale ha disposto la partecipazione dello scrivente ai Seminari "La contrattazione integrativa 2013 e i piani di razionalizzazione" e "Previdenza complementare e Fondo Perseo nel Pubblico Impiego", organizzati da "Form. P.A.", per i prossimi 21 e 22 marzo 2013 a Napoli;
- **Visti** gli allegati programma del seminario e scheda di partecipazione;
- **Ritenuto** di dover procedere all'impegno di spesa ed alla liquidazione della quota di iscrizione;
- **Rilevata** la propria competenza, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

## **DETERMINA**

- 1. Impegnare** la somma di € 400,00 all'intervento 1.01.02.02, capitolo di spesa 78.00, del redigendo Bilancio di previsione 2013, per il pagamento dell'iscrizione ai Seminari "La contrattazione integrativa 2013 e i piani di razionalizzazione" e "Previdenza complementare e Fondo Perseo nel Pubblico Impiego", organizzati da "Form. P.A.", per i prossimi 21 e 22 marzo 2013 a Napoli;

2. Liquidare la somma, ed Autorizzare il Servizio Finanziario all'emissione di mandato di pagamento per l'importo di € 400,00 in favore di "Zahir" S.r.l., con sede in Napoli, via Rondinella, 1, P. IVA 06060751218, con accredito su c/c IBAN IT31 A 01010 40061 100000006007 - **CIG Z8908EB5E5**;
3. Inviare il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, condizione necessaria per la sua esecutività, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Villaricca, dalla Casa Comunale, 1° marzo 2013



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI E PERSONALE

DR. FORTUNATO CASO

**SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI VILLARICCA**

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, e dell'art. 184, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile dell'impegno di spesa e della contestuale liquidazione, disposti nel provvedimento che precede, attestando che essi trovano copertura finanziaria nel redigendo Bilancio di previsione 2013:

- Intervento 1.01.02.02
- Capitolo 78.00
- Importo € 400,00
- Impegno di spesa n. 319 /2013 *peae*

Villaricca, dalla Casa Comunale, \_\_/\_\_/2013

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO - FINANZIARIO

DR. SSA MARIA TOFO

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali e Personale - Corso Vittorio Emanuele II, 60 - Villaricca

Telefono: 0818191252 - Fax: 0815064147 - sito [www.comune.villaricca.na.it](http://www.comune.villaricca.na.it) - mail [forcaso@inwind.it](mailto:forcaso@inwind.it)





# Form. P. A.

Formazione Pubblica Amministrazione



Napoli, 20 febbraio 2013

*Alla cortese attenzione*  
Dirigenti e Responsabili Ufficio Personale e Affari generali  
Dirigenti e Responsabili Ufficio Ragioneria e Finanze  
Sindaco/ Assessore al personale  
Direttore/Segretario/Vicesegretario Generale

## TUTTE LE NOVITA' SULLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE E SUL FONDO PERSEO NEL PUBBLICO IMPIEGO

22 marzo 2013  
dalle 10.00 alle 15.00

SEDE: ZAHIR SRL VIA RONDINELLA, 1 - 80147 NAPOLI

### Programma

Nella conferenza stampa della Presidenza del consiglio dei ministri tenutasi il 12 novembre scorso tra il Capo dipartimento della Funzione pubblica e il Presidente dell'Aran si è stabilito l'introduzione della previdenza complementare nel pubblico impiego. ESPERO, PERSEO e SIRIO sono i nuovi fondi negoziali rivolti ai dipendenti pubblici. Dal 14 settembre scorso i dipendenti degli Enti Locali possono infatti iscriversi al Fondo PERSEO e costruirsi in questo modo una pensione integrativa e complementare che affianca quella erogata dal sistema previdenziale obbligatorio. La gestione di questa nuova forma di previdenza complementare prevede un coinvolgimento diretto delle Amministrazioni datrici di lavoro, sotto un duplice aspetto. Da un lato coinvolge le amministrazioni negli adempimenti di natura amministrativa e contabile, dall'altro le coinvolge sotto l'aspetto del supporto informativo da offrire ai dipendenti. Il corso proposto ha la finalità di fornire al personale addetto agli uffici e ai servizi interessati, le specifiche conoscenze e gli strumenti per assolvere in maniera puntuale e corretta ai compiti e alle funzioni loro affidate in materia di previdenza complementare.

**Docente:** *Dott. Gianluca BERTAGNA, Responsabile di settore di ente locale, Membro di nuclei di Valutazione, già direttore editoriale della rivista Personale News edita da Publika.*

### Argomenti

La sentenza della Corte Costituzionale n. 223 del 2012 e il decreto legge N. 185 del 29 ottobre 2012.  
fonte prevalente di alimentazione della previdenza complementare: il TFR - TFS  
Quando e perché nasce il fondo Perseo: fonti istitutive.  
Come funziona il fondo di Previdenza.  
Gli organi del fondo.

Il processo della Previdenza complementare:  
dall'adesione all'erogazione della prestazione.  
Il finanziamento alle Fpc.  
Anticipazioni, trasferimenti, riscatti.  
Contributo di solidarietà.  
Perché aderire.  
Gli adempimenti del datore di lavoro.  
I riflessi sulla nuova Lista PosPa (ex DMA2).

QUOTA DI ISCRIZIONE SINGOLA GIORNATA: € 250

QUOTA DUE GIORNATE: € 400 ANZICHE' 500

I.V.A. non dovuta. La quota di partecipazione comprende: materiale didattico, attestato di partecipazione, coffee-break e colazione di lavoro. L'iscrizione al seminario dovrà essere accompagnata dalla copia della determina o dal documento attestante il versamento dell'intera quota.

Per informazioni contattare la segreteria organizzativa (tel. 081.0606113, fax 081 3606219 mail [barbara.manisera@zahirsrl.it](mailto:barbara.manisera@zahirsrl.it)) o visita il sito [FORMPA.IT](http://FORMPA.IT).



# Form. P. A.

## Formazione Pubblica Amministrazione



Napoli, 20 febbraio 2013

*Alla cortese attenzione*  
Dirigenti e Responsabili Ufficio Personale e Affari generali  
Dirigenti e Responsabili Ufficio Ragioneria e Finanze  
Sindaco/ Assessore al personale  
Direttore/Segretario/Vicesegretario Generale

### LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA 2013 E I PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

21 marzo 2013  
dalle 10.00 alle 17.00

SEDE: ZAHIR SRL VIA RONDINELLA, 1 - 80147 NAPOLI

#### Premessa

Gli enti locali devono necessariamente programmare entro il 31 marzo p.v. la contrattazione integrativa 2013, il nuovo CCDI per il triennio 2013/2015, e l'accordo annuale per l'utilizzo delle risorse. Decaduti, infatti, i CCDI stipulati prima della riforma Brunetta, diventa necessario attrezzarsi per giungere, anche velocemente, alla definizione di "regole" chiare, semplici e condivise. Per le quantità economiche si deve far riferimento ancora all'art. 9 del decreto legge n. 78/2010. Inoltre molto importante è la questione dei blocchi agli stipendi dei lavoratori pubblici. Per il triennio 2010/2013, oltre al trattamento fondamentale, anche le risorse del salario accessorio non possono superare l'ammontare dell'anno 2010, con l'unica eccezione dei PIANI TRIENNALI DI RAZIONALIZZAZIONE. Cosa sono questi piani? Quando si fanno? Cosa devono contenere? Chi certifica i risparmi? Come si prevedono i risparmi nel fondo delle risorse decentrate? Come si predispongono un serio e ponderato Piano di Realizzazione? Il corso ha lo scopo di fornire risposte concrete a tutte queste domande e di illustrare alcuni dei migliori Piani di Razionalizzazione già adottati dalle amministrazioni nel corso del 2012.

**Docente: Dott. Gianluca BERTAGNA**, *Responsabile di settore di ente locale. Membro di nuclei di Valutazione, già Direttore editoriale della rivista Personale News edita da Publika.*

#### Argomenti

La Contrattazione integrativa e il Fondo: cosa succede ai contratti integrativi decentrati dopo il 31.12.2012.

Azioni concrete su come operare per la contrattazione 2013.

Il tetto del 2010 e la riduzione proporzionale per i cessati: il riassunto delle voci da includere e da escludere, ultimi orientamenti interpretativi, sistemi di calcolo a confronto.

Cenni sulla Relazione illustrativa e sulla relazione Tecnico-Finanziaria.

Lo stato delle cose: quali sono i blocchi vigenti: retribuzioni e fondo del salario accessorio, quali sono le eccezioni introdotte dalla dottrina e dalla prassi, quali voci sono interessate al congelamento rispetto al 2010.

Piani Triennali di Razionalizzazione (ex art. 16 D.L. 98/2011): razionalizzazione e riqualificazione della

spesa, riordino e ristrutturazione amministrativa, semplificazione e digitalizzazione, riduzione dei costi della politica e di funzionamento, i pareri delle sezioni regionali della corte dei conti, del MEF e della Ragioneria generale dello stato.

**Le scadenze di legge:** la scadenza del 31 marzo 2013, termine perentorio o ordinatorio, cosa preparare, quale documentazione serve a supporto.

**Le caratteristiche dei Piani di razionalizzazione:** il calcolo dei risparmi, le certificazioni necessarie e le verifiche annuali, le modalità e i vincoli di utilizzo, fondo dirigenti e fondo personale non dirigenziale, la triennialità del Piano e le misure "ripetibili".

**L'applicazione delle fasce di merito ex art. 19 e 31 D.Lgs. n. 150/2009 e l'articolo 5 della spending review (D.L. n. 95/2012).**

**Le relazioni sindacali e i soggetti coinvolti nella definizione ed attuazione dei PDR.**

QUOTA DI ISCRIZIONE SINGOLA GIORNATA: € 250

QUOTA DUE GIORNATE: € 400 ANZICHE' 500

I.V.A. non dovuta. La quota di partecipazione comprende: materiale didattico, attestato di partecipazione, coffee-break e colazione di lavoro. L'iscrizione al seminario dovrà essere accompagnata dalla copia della determina o dal documento attestante il versamento dell'intera quota.

Per informazioni contattare la segreteria organizzativa (tel. 081.0606113, fax 081 3606219 mail [barbara.manisera@zahirsrl.it](mailto:barbara.manisera@zahirsrl.it)) o visita il sito [FORMPA.IT](http://FORMPA.IT).



Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
  
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) • [Servizi](#) • [Accesso riservato](#) • [Smart CIG](#) • [Lista Carnet](#) • [Dettaglio Comunicazione](#)

**Utente:** Fortunato Caso

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** COMUNE DI VILLARICCA - SETTORE N. 1 - AFFARI GENERALI

**Cambia profilo - Logout**

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)

- Gestione CARNET di smart CIG
  - [Richiedi nuovo](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

**CIG** Z8908EB5E5  
**Stato** CIG COMUNICATO  
**Fattispecie contrattuale** CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO  
**Importo** € 400,00  
**Oggetto** Partecipazione Seminario su "Contrattazione integrativa e previdenza complementare"  
**Procedura di scelta contraente** AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO  
**Oggetto principale del contratto** SERVIZI  
**CIG accordo quadro** -  
**CUP** -

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM01/10.119.142.122

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati

via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584

Contact Center: 800896936