

Reg. Int. Det. Rag. N. 17

Del 28.2.2013

COMUNE DI VILLARICCA
Provincia di Napoli

Servizio/Ufficio

RAGIONERIA

DETERMINAZIONE

N.

28

DEL

28/02/2013

Oggetto: Impegno spesa acquisto risme carta fotocopie .

Richiamata la delibera di C.C. n. 51/2003 , esecutiva, con la quale veniva approvato il Regolamento di Contabilità – ai sensi dell’art. 152 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la delibera di C.C. n. 50 del 24.7.2012, esecutiva, con la quale veniva approvato il bilancio per l’anno 2012;

Vista la disposizione sindacale prot. n. 0005564 del 13.6.2011, che conferma le precedenti disposizioni di attribuzione alla sottoscritta della direzione del Settore n. 2, Ragioneria, Economato e Tributi;

Richiamata la delibera di G.M. n. 391 dell’11.9.97, con la quale venivano diramate le direttive sui procedimenti amministrativi da porre in essere per gli impegni e le liquidazioni di spesa da parte dei responsabili dei servizi, alla luce delle disposizioni legislative introdotte dalla L. 127/97 e successive modifiche integrazioni ;

Vista la deliberazione di G.M. n. 61 del 22.9.2012 relativa all’ assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2012;

Premesso :

che questo settore deve procedere all’acquisto di risme di carta per fotocopie essendo esaurite le scorte in giacenza ;

che, la Soc. OFFICE DEPOT con sede in Milano, periodicamente attraverso il rappresentante di zona, ci sottopone preventivi di materiale che risulta essere in offerta rispetto ai prezzi di listino, che già normalmente sono equiparabili a quelli praticati sul mercato elettronico della CONSIP;

che, dovendo procedere al suddetto acquisto per un quantitativo complessivo di n. 150 risme di carta.

Che occorre, dunque, procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa sul capitolo 148/00 del bilancio 2013 che presenta la dovuta disponibilità per € 489,00;

Ciò premesso:

DETERMINA

Per quanto riferito in premessa e che qui abbiassi per ripetuto e trascritto integralmente;

Approvare il preventivo di cui all'allegata scheda d'ordine del materiale indicato in premessa della Soc. OFFICE DEPOT con sede in Assago (Mi) per l'acquisto di n. 150 risme di carta Business al prezzo unitario di € 3.26 per un importo complessivo di € 489,00 IVA e trasporto compresi;

Impegnare la somma complessiva di € 489,00 imputando la spesa al cap. 148/00 del redigendo bilancio 2013 che presenta la dovuta disponibilità;

Dare atto che alla liquidazione si provvederà con successivo atto a presentazione di regolare fattura;

Di trasmettere la presente determinazione al fornitore ad avvenuta esecutività della stessa;

Di disporre la registrazione della presente determinazione dopo che sarà corredata del visto di riscontro e di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

L'istruttore
M.M. Stornaiuolo

Il Capo Settore
Dr. ssa Maria Topo

Servizio Finanziario

Visto per la regolarità contabile e per il riscontro di cui all'art. 151, comma 4 del Decreto legislativo n. 267/2000:

Il Responsabile dei servizi Finanziari
Dr. ssa Maria Topo

Imp. N. 345/2013 *S.M.*

Cap. 148/00

€ 489,00

Oggetto: **R: Richiesta preventivo risme carta per fotocopie.**
Da: pino.aiello@office-depot.it
A: <azalea_ms@libero.it>
Data: 27/02/2013 19:41

Gentilissima Sig.ra Stornaiuolo,
con consegna 24 ore dall'ordine Le offro la Carta Copy2 della Fabriano, che tro
va a pagina 20 del catalogo in Sue mani, scontata del 42% a € 2,73 +iva.
Se vuole risparmiare ancora di più, c'è la Business a pagina 25 che, scontata di
quasi il 42%, viene a costare € 2,69 + iva.
Al momento sono le due carte in promozione. Le altre non gliele consiglio, anche
se costano un po' meno.
Naturalmente Le propongo di far fatturare venerdì 1 marzo, in consegna lunedì e
pagamento con un mese in più a Suo vantaggio.
In attesa di Suo cortese riscontro, La saluto cordialissimamente.
PINO AIELLO

>----Messaggio originale----

>Da: azalea_ms@libero.it

>Data: 27/02/2013 17.52

>A: <pino.aiello@office-depot.it>

>Ogg: Richiesta preventivo risme carta per fotocopie.

>

>Gentile Sig. Aiello,

>dovendo provvedere alla fornitura di n. 100 risme di carta per fotocopie,

>formato A4, vorremmo conoscere la VS. migliore offerta ed i relativi tempi di

>consegna.

>In attesa di sollecito riscontro, Le invio cordiali saluti.

>Sig.ra Stornaiuolo.

>P.S. per altro materiale, la contatterò successivamente, diamo priorità alla

>carta che è urgente. Grazie

>

Oggetto: **R: Risme carta fotocopie.**
Da: pino.aiello@office-depot.it
A: <azalea_ms@libero.it>
Data: 28/02/2013 09:21

Buongiorno, Sig.ra Stornaiuolo,
ok per la quantità di 150 risme sempre a 2,69 cad + iva.
Attendo il Suo buono d'ordine e Le auguro una buona giornata.
AIELLO

P.S.: VA BENE FATTURARE E FAR PARTIRE LA MERCE DOMANI, 1 MARZO?

>----Messaggio originale----

>Da: azalea_ms@libero.it

>Data: 28/02/2013 9.04

>A: <pino.aiello@office-depot.it>

>Ogg: Risme carta fotocopie.

>

>Gent.le Sig. Aiello, ho ricevuto il suo preventivo e volevo sapere se è

>possibile ordinare, considerato l'ottimo prezzo, 150 risme della Business?