



COMUNE DI VILLARICCA
PROVINCIA DI NAPOLI
SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 1641 DEL 27.11.2013

**OGGETTO: APPROVAZIONE PREVENTIVO "SR SERVICES" ED
IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA MULTIFUNZIONE PER
UFFICIO CONSIGLIERI COMUNALI. CIG ZDEOC69264.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **Visto** il vigente Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51/2003;
- **Visto** l'art. 8, comma 1, del Decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito, con modificazioni, in legge 28 ottobre 2013, n. 124, con il quale veniva ulteriormente differito il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione al 30 novembre 2013;
- **Visto** il combinato disposto tra il comma 1 e il comma 3 dell'art. 163 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con il quale viene stabilito che, nel caso di proroga del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione da parte di norme statali, si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio, prendendo come riferimento l'ultimo Bilancio definitivamente approvato, con la possibilità di effettuare spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- **Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 24.07.2012, con la quale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, veniva approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2012;

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)

Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it

- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 22.09.2012, con la quale, ai sensi dell'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012, e venivano individuati i Responsabili dei Settori, cui venivano assegnati gli obiettivi di gestione ed i relativi capitoli di entrata e di spesa;
- **Vista** la disposizione sindacale n. 8387 del 03.10.2013, con la quale veniva conferita al sottoscritto la direzione del Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione, oltre alle relative funzioni dirigenziali, ai sensi del combinato disposto tra l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Rilevato** che i consiglieri comunali dei gruppi di minoranza hanno richiesto un miglioramento dell'allestimento dell'ufficio a loro destinato, compresa la fornitura di una nuova multifunzione;
- **Vista** l'allegato preventivo, presentato dalla SR Services di Salvatore Loffredo, per la multifunzione richiesta;
- **Ritenuto** di dover approvare il preventivo e impegnare la spesa;
- **Visto** l'allegata scheda SIMOG recante il CIG relativo a detta fornitura (ZDE0C69264), da utilizzarsi per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente affidamento, secondo quanto stabilito dalle Determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, a norma dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (e successive modificazioni ed integrazioni);
- **Rilevata** la propria competenza, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

- 1. Approvare** l'allegato preventivo per la fornitura di una multifunzione per l'ufficio dei consiglieri comunali di minoranza, inviato dalla SR Services di Salvatore Loffredo - **CIG ZDE0C69264**;
- 2. Impegnare** la somma di **€ 413,58** all'intervento **1.01.02.02**, capitolo di spesa **82.00** del redigendo Bilancio di previsione 2013;

3. **Dare atto** che il capitolo di spesa di cui al punto precedente è stato assegnato allo scrivente, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 22.09.2012, citata in premessa, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012;
4. **Inviare** il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, condizione necessaria per la sua esecutività, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Villaricca, dalla Casa Comunale, 18 novembre 2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DR. FORTUNATO CASO

SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI VILLARICCA

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile dell'impegno di spesa disposto nel provvedimento che precede, attestando che esso trova copertura finanziaria nel redigendo Bilancio di previsione 2013:

- Intervento 1.01.02.02
- Capitolo 82.00
- Importo € 413,58
- Impegno di spesa n. _____/2013

Villaricca, dalla Casa Comunale, ____/____/2013

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO - FINANZIARIO
DR.SSA MARIA TOPO