



**COMUNE DI VILLARICCA**  
**PROVINCIA DI NAPOLI**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE**

**DETERMINAZIONE N. 129 DEL 05.02.2013**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 14 DEL 18.01.2013  
DELLA DITTA "PAOLO GELATO" PER INTERVENTI DI  
MANUTENZIONE E FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

- **Visto** il vigente Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51/2003;
- **Visto** l'art. 1, comma 381, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, con il quale veniva prorogato il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione al 30 giugno 2013;
- **Visto** il combinato disposto tra il comma 1 e il comma 3 dell'art. 163 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con il quale viene stabilito che, nel caso di proroga del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione da parte di norme statali, si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio, prendendo come riferimento l'ultimo Bilancio definitivamente approvato, con la possibilità di effettuare spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- **Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 24.07.2012, con la quale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, veniva approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2012;
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 22.09.2012, con la quale, ai sensi dell'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.

*Comune di Villaricca - Settore Affari Generali e Personale - Corso Vittorio Emanuele II, 60 - Villaricca*

*Telefono: 0818191252 - Fax: 0815064147 - sito [www.comune.villaricca.na.it](http://www.comune.villaricca.na.it) - mail [forcaso@inwind.it](mailto:forcaso@inwind.it)*

267, veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012, e venivano individuati i Responsabili dei Settori, cui venivano assegnati gli obiettivi di gestione ed i relativi capitoli di entrata e di spesa;

- **Vista** la disposizione sindacale n. 5564 del 13.06.2011, con la quale veniva conferita al sottoscritto la direzione del Settore Affari Generali e Personale, nonché degli Uffici retti dal Segretario Generale, oltre alle relative funzioni dirigenziali, ai sensi del combinato disposto tra l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Considerato** che nel corso dello scorso esercizio la ditta "Paolo Gelato" ha svolto interventi urgenti di manutenzione all'*hardware* ed al *software* in dotazione ai vari uffici del Settore Affari Generali, di cui agli allegati rapporti di intervento, oltre ad aver fornito materiale di consumo per le stampanti in dotazione agli uffici;
- **Vista** la fattura allegata n. 14 del 18.01.2013, emessa dalla ditta fornitrice, che riassume i vari interventi e forniture;
- **Vista** l'allegata dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva;
- **Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della fattura citata;
- **Rilevata** la propria competenza, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

## DETERMINA

1. **Liquidare** l'allegata fattura n. 14 del 18.01.2013, per interventi di manutenzione all'*hardware* ed al *software* effettuato nel corso del 2012 dalla ditta "Paolo Gelato", di cui agli allegati rapporti di intervento, oltre alla fornitura di materiale di consumo per le stampanti;
2. **Autorizzare** il Servizio Finanziario all'emissione di mandato di pagamento per l'importo di € 644,29 in favore della ditta "Paolo Gelato", con sede in Villaricca, piazza Gramsci, 18, P. IVA 04978661215;
3. **Dare atto** che la spesa di cui al punto precedente trova copertura all'intervento 1.01.02.02 del redigendo Bilancio di previsione 2013,


Comune di Villaricca - Settore Affari Generali e Personale - Corso Vittorio Emanuele II, 60 - Villaricca

Telefono: 0818191252 - Fax: 0815064147 - sito [www.comune.villaricca.na.it](http://www.comune.villaricca.na.it) - mail [forcaso@inwind.it](mailto:forcaso@inwind.it)

capitolo di spesa **93.00** del Piano Esecutivo di Gestione, impegno di spesa n. **601/2011**;

- 4. Inviare** il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario, unitamente ai documenti contabili allegati, ai fini dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali previsti dall'art. 184, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Villaricca, dalla Casa Comunale, 18 gennaio 2013**



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI E PERSONALE  
DR. FORTUNATO CASO**

**SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI VILLARICCA**

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si attesta la regolarità contabile della liquidazione disposta nel provvedimento che precede, attestando che essa trova copertura finanziaria nel redigendo Bilancio di previsione 2013:

- Intervento 1.01.02.02
- Capitolo 93.00
- Importo € 644,29
- Impegno di spesa n. 601/2011

**Villaricca, dalla Casa Comunale, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2013**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO - FINANZIARIO  
DR.SSA MARIA TOPO**