

# COMUNE DI VILLARICCA PROVINCIA DI NAPOLI



## SETTORE I° AA. GG. E DEL PERSONALE

### DETERMINAZIONE N. 126 DEL 31.01.2013

**OGGETTO: Autorizzazione a prestare lavoro straordinario per assistenza agli Organi Istituzionali. Impegno di spesa.**

IL CAPO SETTORE AA. GG. E DEL PERSONALE

#### **Premesso:**

**Che** questa Amministrazione Comunale ha l'esigenza di convocare riunioni Commissioni Consiliari, di Giunta Comunale e Consiglio Comunale al di fuori del normale orario di lavoro e di servizio.

**Che** per tale motivo vi è la necessità di avere collaborazione per assistenza agli Organi Istituzionali, per istruttoria, collazione, pubblicazione e distribuzione degli atti, ai Settori di pertinenza, oltre che per garantire il regolare svolgimento del Consiglio Comunale.

**Che** la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal Dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente.

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.51 del 10.11.2003, esecutiva;

**Richiamata** la delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 24.07.2012, esecutiva, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2012;

Visto l'art. 1, comma 381, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, con il quale è stato differito il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione al 30 giugno 2013:

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 61 del 22.09.2012, esecutiva con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012, nonché individuati i Capi -Settore per la gestione dei capitoli.

**Vista** la disposizione Sindacale n. 0005564 del 13.06.2011, con la quale veniva conferito incarico al sottoscritto della Direzione del Settore Affari Generali e del Personale; nonché degli Uffici retti dal Segretario Generale, nelle more della valutazione dei responsabili dei Settori da parte del Direttore Generale.

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n.391 dell'11.09.1997, con la quale venivano diramate le direttive sui procedimenti amministrativi da porre in essere per gli impegni e liquidazioni di spesa da parte dei responsabili dei servizi, alla luce delle disposizioni legislative introdotte dalla legge 127/97, e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** l'art. 38 del C.C.N.L. 14.09.2000, che autorizza il personale a svolgere lavoro straordinario per le citate finalità nel limite del 2% in organico;

**Ritenuto** necessario autorizzare per l'anno 2013 a compiere lavoro straordinario i dipendenti Castrese Alfiero, Cefariello Giuseppe, Cante Chiarastella, Castellone Vincenzo, Puca Vincenzo e Ranucci Luigi, ai sensi dei commi 3 e 8 dell'art.38 e del successivo art. 39 del C.C.N.L. 14.09.2000, che integrano la disciplina dell'art.14 del C.C.N.L. dell'1.04.1999,

## **D E T E R M I N A**

**Autorizzare il dipendente Castrese Alfiero** – Istruttore Amministrativo – Ufficio Segreteria -Categoria C 5- a prestare lavoro straordinario per l'anno 2013 per un numero di 180 ore annue, per far fronte alle esigenze in premessa indicate.

**Autorizzare il dipendente Cefariello Giuseppe** a prestare lavoro straordinario per l'anno 2012 per un numero di 70 ore annue, per il funzionamento dell'impianto audio e per le problematiche elettriche collegate all'utilizzo della Sala Consiliare in occasione del Consiglio Comunale;

**Autorizzare i dipendenti Cante Chiarastella e Castellone Vincenzo** a prestare lavoro straordinario per l'anno 2013 per un numero di 35 ore *pro capite* per assistenza al Consiglio Comunale;

**Autorizzare i dipendenti Puca Vincenzo e Ranucci Luigi** a prestare lavoro straordinario per l'anno 2012 per un numero di 20 ore *pro capite* per garantire l'apertura della Casa Comunale in occasione del Consiglio Comunale;

**Impegnare** la somma di € 3.300,00 al Cap. 2/6 del Bilancio 2013, in corso di formazione.

**Trasmettere** la presente all'Ufficio Paghe e Stipendi per quanto di competenza.

**IL CAPO SETTORE AA.GG.  
Dr. Fortunato Caso**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**Visto per il riscontro di cui all'art, 184, comma 4, del D. Lgs. 267 del 18.08.2000**

**Impegno** \_\_\_\_\_/2013

**VILLARICCA, li:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2013

**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
Dr.ssa Maria Topo**