



COMUNE DI VILLARICCA
PROVINCIA DI NAPOLI
SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 1197 DEL 11.10.2013

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL LAVORO STRAORDINARIO PER IL
DIPENDENTE DR. VINCENZO CASTELLONE.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- **Visto** il vigente Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51/2003;
- **Visto** l'art. 8, comma 1, del Decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, con il quale veniva ulteriormente differito il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione al 30 novembre 2013;
- **Visto** il combinato disposto tra il comma 1 e il comma 3 dell'art. 163 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con il quale viene stabilito che, nel caso di proroga del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione da parte di norme statali, si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio, prendendo come riferimento l'ultimo Bilancio definitivamente approvato, con la possibilità di effettuare spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- **Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 24.07.2012, con la quale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, veniva approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2012;
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 22.09.2012, con la quale, ai sensi dell'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.

267, veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012, e venivano individuati i Responsabili dei Settori, cui venivano assegnati gli obiettivi di gestione ed i relativi capitoli di entrata e di spesa;

- **Vista** la disposizione sindacale n. 8387 del 03.10.2013, con la quale veniva conferita al sottoscritto la direzione del Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione, oltre alle relative funzioni dirigenziali, ai sensi del combinato disposto tra l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Considerato** che il dr. Vincenzo Castellone, Responsabile della Sezione "Gestione dei servizi informativi", deve recarsi presso la sede della società che gestisce l'aggiornamento del portale istituzionale, per concordare e stabilire un consistente aggiornamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" del portale, ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
- **Rilevato** che tale incontro, programmato dalla società per martedì 15 ottobre 2013 alle ore 15,00, esula dall'orario ordinario di lavoro, e presenta i caratteri dell'eccezionalità, giustificando il ricorso all'autorizzazione all'espletamento del lavoro straordinario;
- **Visto** il parere ARAN prot. 10613 dell'11.09.2013, acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 03.10.2013, al numero 8364, circa le modalità applicative dell'art. 38 del C.C.N.L. 14.09.2000;
- **Ritenuto** di dover di conseguenza autorizzare il dr. Castellone all'espletamento di lavoro straordinario in occasione di tale incontro;
- **Rilevata** la propria competenza, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. **Autorizzare** il dr. Vincenzo Castellone, Responsabile della Sezione "Gestione dei servizi informativi", all'espletamento di n. 5 ore di lavoro straordinario per l'incontro fissato dalla "Weblink", società incaricata della gestione del portale istituzionale dell'Ente, per concordare e stabilire un consistente aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito, a partire dalle ore 15,00 del prossimo martedì 15 ottobre 2013;

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali e Personale - Corso Vittorio Emanuele II, 60 - Villaricca

Telefono: 0818191252 - Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail forcaso@inwind.it

2. **Impegnare** la somma di € 72,90 all'intervento 1.01.08.01, capitolo 323.02, del redigendo Bilancio di previsione 2013;
3. **Dare atto** che il capitolo di spesa di cui al punto precedente è stato assegnato allo scrivente, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 22.09.2012, citata in premessa, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012;
4. **Inviare** il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, condizione necessaria per la sua esecutività, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Villaricca, dalla Casa Comunale, 11 ottobre 2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI E ORGANIZZAZIONE
DR. FORTUNATO CASO

SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI VILLARICCA

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile dell'impegno di spesa disposto nel provvedimento che precede, attestando che esso trova copertura finanziaria nel redigendo Bilancio di previsione 2013:

- Intervento 1.01.08.01
- Capitolo 323.02
- Importo € 72,90
- Impegno di spesa n. 770/2013

Villaricca, dalla Casa Comunale, ____/____/2013

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO - FINANZIARIO
DR.SSA MARIA TOPO