

**Schema di convenzione ex art. 14 C.C.N.L. 22/01/2004 tra i Comuni di QUALIANO (NA) e VILLARICCA (NA) per l'utilizzazione a tempo parziale di personale dipendente - DR.SSA MARIA TOPO, FUNZIONARIO CONTABILE, cat. D3, p.e. D7.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno ..... del mese di ....., presso la sede comunale di ....., sono presenti i signori:

- 1) ....., il quale interviene nel presente atto nella qualità di ..... del Comune di QUALIANO (NA), \_\_\_\_\_, in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce;
- 2) ....., il quale interviene nel presente atto nella qualità di ..... del Comune di VILLARICCA (NA), al Corso Vittorio Emanuele n. 60, in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce.

**Rilevato che:**

- ✓ a norma dell'art. 14 del C.C.N.L. 22/01/2004 *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza"*;
- ✓ a norma dell'art. 17, comma 6, del C.C.N.L. 21/05/2018: *"Nelle ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa, a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, secondo la disciplina già prevista dagli artt. 13 e 14 del CCNL del 22/1/2004, le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato:*
  - *l'ente di provenienza continua a corrispondere le retribuzioni di posizione e di risultato secondo i criteri nello stesso stabiliti, riproporzionate in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa e con onere a proprio carico;*
  - *l'ente, l'Unione o il servizio in convenzione presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale corrispondono, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base alla graduazione della posizione attribuita e dei criteri presso gli stessi stabiliti, con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione lavorativa;*

*- al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, i soggetti di cui al precedente alinea possono altresì corrispondere con oneri a proprio carico, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita ai sensi del precedente alinea, di importo non superiore al 30% della stessa."*

## **SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - Oggetto**

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di QUALIANO (Ente utilizzatore) della dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di VILLARICCA (Ente di appartenenza), dr.ssa Maria TOPO, nata a Villaricca (NA) il 19.07.1966 con profilo professionale di "FUNZIONARIO CONTABILE" CAT.D, p.e. D7, nel rispetto di tutte le norme previste per il rapporto di pubblico impiego dalle leggi, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dai regolamenti degli uffici e dei servizi dei rispettivi Enti.

### **Art. 2 - Durata**

La durata della presente convenzione è stabilita dalla data di stipula e fino al 30.06.2020 per la copertura del posto di Funzionario Servizi Finanziari. La presente convenzione cesserà automaticamente alla scadenza del termine fissato e senza l'obbligo di preavviso.

Per l'eventuale proroga sarà sufficiente la semplice richiesta da parte del Comune di QUALIANO, ferma restando la necessaria autorizzazione del Comune di VILLARICCA (NA).

### **Art. 3 - Tempo di lavoro in assegnazione**

Il dipendente presterà servizio per n. 18 (diciotto) ore settimanali presso l'Ente di appartenenza e per n. 18 (diciotto) ore settimanali presso l'Ente utilizzatore.

L'assegnazione della dipendente da parte dell'Ente utilizzatore corrisponde al 50% dell'orario settimanale d'obbligo.

L'orario di lavoro e la giornata di servizio, una volta definiti, potranno subire variazioni in relazione alle esigenze di ciascun Ente, previa preliminare consultazione.

### **Art. 4 - Titolarità del rapporto e rapporti finanziari tra gli Enti**

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di VILLARICCA a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio sia per quanto attiene il trattamento giuridico che quello economico, previa acquisizione dei necessari elementi da parte del Comune di QUALIANO. I rapporti finanziari tra gli Enti sono ispirati ai principi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri; il Comune di QUALIANO si impegna a rimborsare al Comune di VILLARICCA previa presentazione di apposita richiesta (art. 70, c. 12 D. Lgs. 165/2001) il trattamento economico fondamentale e accessorio previsto dal CCNL comparto Regioni – Enti Locali, oltre agli oneri riflessi e IRAP relativi al periodo di validità della presente convenzione, compresi eventuali conguagli previsti ai sensi di legge, in proporzione all'effettiva

assegnazione del dipendente.

Le indennità spettanti al dipendente in base agli incarichi di posizione organizzativa eventualmente conferiti dai due Enti, saranno corrisposte secondo la disciplina di cui all'art. 17, comma 6, del C.C.N.L. 21/05/2018, previa comunicazione da parte del Comune di QUALIANO delle eventuali determinazioni in merito.

Eventuali emolumenti aggiuntivi attribuiti dal Comune di QUALIANO resteranno ad esclusivo carico di quest'ultimo e saranno preventivamente comunicati all'Ente di appartenenza che provvederà alla liquidazione degli stessi, salvo successiva rivalsa sul comune utilizzatore con le modalità sopra esposte.

L'Ente di appartenenza si impegna a comunicare tempestivamente all'Ente utilizzatore ogni variazione del trattamento economico fisso e continuativo mensile spettante alla dipendente in argomento (a seguito, ad esempio, di intervenute applicazioni contrattuali o di procedure di progressione economica orizzontale espletate presso l'Ente di appartenenza) e il Comune di QUALIANO si impegna a sostenere, sempre in proporzione al tempo di utilizzo del dipendente stesso, i conseguenti maggiori oneri a proprio carico.

La liquidazione di tutti i compensi, fatto salvo quanto previsto a proposito dei compensi di cui all'art. 17, comma 6, del C.C.N.L. 21.05.2018, è accentrata presso il Comune di VILLARICCA (ente di appartenenza).

#### **Art. 5 - Modifiche della convenzione**

Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riferimento ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, le amministrazioni provvedono, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura, previa adozione di specifici provvedimenti da parte dei competenti organi dei rispettivi comuni.

Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa gestibili direttamente dalle Amministrazioni in base a quanto previsto negli articoli precedenti.

#### **Art. 6 - Controversie**

Ogni controversia tra i Comuni aderenti alla presente convenzione, derivante all'interpretazione e/o esecuzione dello stesso, viene rimessa rispettivamente al Sindaco e/o agli Assessori di riferimento per la parte relativa a direttive o rappresentanza legale e ai rispetti Dirigenti/Funzionari Responsabili delle risorse umane, per tutto ciò che attiene agli atti di valenza gestionale.

#### **Art. 7 - Rinvio**

Per quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti, nonché a specifiche intese, di volta in volta raggiunte tra le amministrazioni, con adozione, se ed in quanto necessario, degli atti necessari da parte degli organi competenti dei rispettivi comuni.

#### **Art. 8 - Imposta di bollo**

La presente convenzione viene redatta in esenzione della tassa sul bollo, riguardando due enti e sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso.

L'eventuale spesa di registrazione sarà a carico della parte interessata alla registrazione stessa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Luogo .....

Data .....

*(Per il Comune di .....)*

*(Per il Comune di .....)*

.....

.....

*Il dipendente interessato per presa visione ed accettazione: .....*