



COMUNE DI VILLARICCA

(Città Metropolitana di Napoli)

REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI RESI DALLA POLIZIA MUNICIPALE A FAVORE DI PRIVATI

Indice

- Articolo 1 – Oggetto
- Articolo 2 – Prestazioni a pagamento
- Articolo 3 – Prestazioni escluse
- Articolo 4 – Domanda del richiedente
- Articolo 5 – Istruttoria
- Articolo 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento
- Articolo 7 – Criteri di impiego del personale
- Articolo 8 – Divieti
- Articolo 9 – Casi di esclusione

Articolo 1- Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal Corpo di Polizia Municipale su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati).
2. Gli organizzatori privati di eventi o manifestazioni, anche a carattere commerciale o a fini di lucro, che si svolgono sul territorio del comune di Villaricca e che comportano ricadute apprezzabili sul sistema di mobilità, della viabilità, nonché della sicurezza urbana, ricadute tali da comportare necessariamente l'impiego di personale e/o mezzi del corpo della Polizia Municipale, devono versare un corrispettivo per la prestazione resa dagli appartenenti al corpo ai sensi del presente regolamento.

Articolo 2 – Prestazioni a pagamento

1. I servizi di Polizia Stradale che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non esistono i requisiti di necessità ed urgenza e in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte di privati, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe previste nell'allegato A). Dette tariffe saranno aggiornate automaticamente alla variazione del costo del lavoro straordinario del personale.
2. Le prestazioni a pagamento da rendere su richiesta e/o nell'interesse di enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni, comitati e soggetti privati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:
 - a) servizi di scorta di sicurezza per trasporti eccezionali o in occasione di manifestazioni e gare sportive che si svolgono in ambito comunale;

- b) durante iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato che comportino straordinaria affluenza di veicoli o determinino un introito economico agli organizzatori;
- c) servizi di viabilità per lavori stradali, di manutenzione del verde e/o di edifici svolti da privati su aree e spazi pubblici o privati o la cui esecuzione interessi aree e spazi pubblici o privati; limitazione o interdizione temporanea della viabilità pedonale e veicolare, installazione di segnaletica provvisoria per l'esecuzione di lavori di imprese private e per iniziative commerciali o produttive;
- d) manifestazioni private in genere.

Articolo 3 – Prestazioni escluse

1. Sono escluse:

- a) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definito dall'art. 2 C.C.N.L. 19.09.2002 comparto Regioni – Autonomie Locali personale non dirigente;
- b) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31.12.1983 già disciplinati da apposita normativa;
- c) le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;
- d) le prestazioni del personale di Polizia Municipale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e alla L.R. n. 12/2003, nonché al regolamento del Corpo di Polizia Municipale o quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti;
- e) eventi e manifestazioni di carattere politico, sindacale e religioso;
- f) eventi promossi da fondazioni, associazioni e comitati privati senza fine di lucro che rivestono particolare interesse sociale, civile o culturale, con l'erogazione di contributi economici da parte del Comune di Villaricca, ovvero, Patrocinio Economico e Morale;
- g) attività svolte da imprese aggiudicatrici di lavori pubblici e da società partecipate al Comune di Villaricca;
- h) qualsiasi altro evento per il quale l'amministrazione ritenga necessario l'intervento della Polizia Municipale in ragione di interesse della collettività e/o delle finalità istituzionali dell'ente;
- i) eventi tenuti in occasioni di manifestazioni svolte con l'erogazione di contributi economici da parte del Comune di Villaricca, ovvero con Patrocinio Economico e Morale.

Articolo 4 – Domanda del richiedente

1. I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale soggetti a pagamento, sono tenuti ad inoltrare la domanda al Sindaco, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione.

2. Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato B), dovrà essere specificato:

- a) il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
- b) la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
- c) le generalità del richiedente complete con codice fiscale o partita IVA;
- d) le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Municipale;
- e) la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
- f) indicazione generale dei servizi ritenuti necessari.

Articolo 5 – Istruttoria della domanda

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della domanda, il Comandante della Polizia Municipale, sentito il Sindaco o l'Assessore con delega alla Polizia Municipale, valuta l'ammissibilità della richiesta e fissa le modalità del servizio aggiuntivo che dovrà essere posto – in funzione delle esigenze di pubblico interesse e delle necessità degli organizzatori – valutando in particolare:

- a) la compatibilità del servizio con le esigenze generali di organizzazione del corpo e con il decoro della funzione di Polizia Municipale;

b) la compatibilità tra lo svolgimento del servizio richiesto e la effettuazione dei altri servizi – in particolare quelli istituzionali e di pubblica necessità – che il corpo della Polizia Municipale deve assicurare nella stessa giornata.

Articolo 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

1. I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi sono stabiliti nell'allegato A); essi compensano le prestazioni effettuate dagli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, compresi gli oneri a carico dell'Ente nonché l'uso e il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio.
2. Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente con le seguenti modalità: - versamento diretto presso l'Esattoria comunale di Corso Vittorio Emanuele esibendo l'avviso di riscossione rilasciato dal Comando di Polizia Municipale.
3. Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente 3 (tre) giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio della Polizia Municipale non sarà effettuato.
4. A prestazione eseguita, il Comandante, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato o per predisporre la restituzione della differenza non dovuta.
5. L'eventuale integrazione dell'importo deve essere effettuata dagli interessati entro 5 (cinque) giorni dalla manifestazione/evento; per le riscossioni delle somme dovute si applicano le norme previste dal Testo Unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14/04/1910, n. 639.
6. Il Comandante provvede altresì alla trasmissione all'Ufficio Personale del prospetto indicante le ore autorizzate ed effettuate dal personale a favore di terzi.
7. Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante della Polizia Municipale, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.
8. Le somme introitate a titolo di corrispettivo, per l'espletamento dei servizi aggiuntivi a favore del privato, dopo aver corrisposto tutte le somme dovute per il servizio prestato e senza in nessun caso superare la misura del 75%, finanziamento il bilancio comunale;
9. I pagamenti effettuati dai privati dovranno confluire in un nuovo fondo del bilancio comunale che dovrà essere appositamente costituito dagli organi competenti.

Articolo 7 – Criteri di impiego del personale

1. Il comandante in capo della Polizia Municipale predispose il piano di lavori per servizi aggiuntivi forniti ai privati, sentite anche le OO.SS. di categoria. Il comandante deve stilare l'elenco del personale che, su base volontaria, aderisce al piano per effettuare siffatti servizi. Il comandante deve, inoltre, assicurare la rotazione del personale impiegato nei servizi aggiuntivi, garantendo l'impegno di tutti i presenti nell'elenco di cui sopra, conformandosi ai criteri di trasparenza.
2. Ogni sei mesi il comandante della Polizia Municipale effettua una ricognizione al fine di verificare se altri agenti intendano essere inclusi nell'elenco di coloro che effettuano le prestazioni dei servizi aggiuntivi a favore dei privati, ovvero se qualcuno tra coloro che hanno dati in precedenza la loro disponibilità intendano, per contr, richiederne l'esclusione, relazionando al Sindaco e all'Assessore con delega alla Polizia Municipale. Nell'elenco non possono essere inseriti appartenenti al corpo che, per motivi di salute, sono inabili, totalmente o parzialmente, al servizio esterno.
3. L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri:
 - a) i servizi a favore di privati vengono svolti esclusivamente fuori dall'orario di servizio, con prestazione di lavoro straordinario, purché la prestazione di lavoro straordinario del singolo dipendente non superi l'orario del turno di lavoro ordinario, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego;
 - b) il lavoro straordinario prestato dal personale della Polizia Locale è remunerato nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL Regioni-Autonomie Locali;

c) adesione in via preventiva da parte del personale per la resa di servizi extra, con pari possibilità per tutti gli aderenti di svolgere servizi indistintamente senza possibilità di scelta individuale.

4. Il Personale della Polizia Municipale, durante lo svolgimento del servizio aggiuntivo a favore del privato, sotto la direzione ed il coordinamento del comando della Polizia Municipale, è da considerarsi in servizio a tutti gli effetti ed esercita le mansioni nella completezza delle funzioni riconosciute dalle leggi e dai regolamenti.

5. In sede di bilancio sono istituiti gli appositi capitoli per la gestione delle entrate e delle uscite di cui al presente regolamento.

Articolo 8 – Divieti

1. E' vietato erogare prestazioni senza il preventivo versamento. Nessuna ulteriore remunerazione è dovuta al personale.

Articolo 9 – Casi di esclusione

1. I casi di esclusione da contribuzioni onerose devono essere espressamente previsti con atto deliberativo dell'Amministrazione. In tal caso, la copertura finanziaria per l'espletamento dei relativi servizi verrà assicurata all'atto stesso della programmazione della manifestazione, mediante specifica progettazione tesa al raggiungimento degli obiettivi pianificati.

Allegato A)

Tabella delle tariffe relative all'impiego di personale del Corpo di Polizia Municipale per i servizi a pagamento, comprensivi di emolumenti corrisposti al personale, oneri a carico dell'Ente e spese organizzative.

Qualifica	Tariffa Oraria in euro		
	Feriale	Festiva/notturna	Festiva notturna
	Lu-Sa dalle 6.00 alle 22.00	Domenica, festivi e feriale dalle 22.00 alle 6.00	Domenica e festivi dalle 22.00 alle 6.00
Ufficiali	€ 37,00	€ 42,00	€ 49,00
Agenti	€ 30,00	€ 34,00	€ 39,00

Tabella delle tariffe al costo dei veicoli impiegati per i servizi facoltativi a pagamento

Tipologia	Costo giornaliero	Costo orario
Autovettura	€ 50,00	€ 5,00
Motoveicolo	€ 40,00	€ 4,00
Bicicletta	€ 15,00	€ 1,50

Allegato B) – Modello per domanda per i servizi a pagamento

Al Signor Sindaco del
Comune di Villaricca

Il sottoscritto _____, nato a _____
il ____/____/____ e residente a _____ Prov. _____
Via _____ C.F./P.IVA _____
in proprio/quale rappresentante di _____
con sede a _____ prov. _____
via _____ Recapito Tel. _____

C H I E D E

A Codesta Amministrazione Comunale di voler disporre il seguente servizio facoltativo:

Per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____, in
località _____, eventuale
percorso _____, per effettuare il quale si
richiede la presenza di n. _____ unità, di cui n. _____ appiedati e n. _____
motorizzati, con pagamento a totale suo carico, in base alle tariffe comunali vigenti, di cui
dichiara di aver preso conoscenza.

Nominativo del referente:

_____ nato a _____
il ____/____/____ e residente a _____ Prov. _____
via _____ recapito telefonico _____

Villaricca, ____/____/____

Il richiedente
