

# COMUNE DI VILLARICCA

## PROVINCIA DI NAPOLI



**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 83 DEL 22/12/2014**

**OGGETTO:** Adesione al Piano Garanzia Giovani – Delibera di indirizzo.

L'anno duemilaquattordici il giorno ventidue del mese di dicembre, alle ore 15,10 si è riunita la Giunta del Comune di Villaricca, con la presenza dei signori:

1	Gaudieri Francesco	Sindaco	Presente
2	Granata Giovanni	V. Sindaco	Assente
3	Cacciapuoti Raffaele	Assessore	Presente
4	Di Marino Teresa	Assessore	Presente
5	Molino Mario	Assessore	Presente
6	Punzo M. Rosaria	Assessore	Assente

Fra gli assenti sono giustificati i signori: \_\_\_\_\_

Presiede il Sindaco avv. Francesco Gaudieri

Ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. a) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, il Segretario Generale, Dr. Franco Natale, partecipa con la sola funzione di verbalizzazione, e non quale consulente e referente, non avendo avuto la possibilità di esaminare, preventivamente, la proposta essendo pervenuta direttamente nella seduta di Giunta.

L'Assessore alle Politiche giovanili sottopone all'attenzione della G.C. la seguente proposta di deliberazione avente ad oggetto: adesione al Piano di Garanzia Giovani

**Premesso che:**

- Negli ultimi anni il precipitare della crisi economica in Europa come in Italia, ha reso per i giovani più complesso il passaggio dal mondo dell'istruzione e della formazione a quello del lavoro, facendo registrare livelli di disoccupazione giovanile molto preoccupanti in tutta l'Europa;
- Che il Consiglio d'Europa con raccomandazione (2013/C120/01) del 22.04.2014 ha chiesto agli Stati membri di adottare provvedimenti in grado di garantire che tutti i giovani ricevano un'offerta valida di lavoro, proseguimento degli studi, apprendistato o tirocinio entro un periodo di quattro mesi dall'inizio della disoccupazione o dall'uscita dal sistema di istruzione c.d. "garanzia giovani";
- Che la gestione degli interventi previsti nel programma attuativo regionale (PAR) è disciplinata da una specifica Convenzione sottoscritta tra l'Autorità di Gestione del PON "Garanzia Giovani" e la Regione Campania, quale organismo intermedio delegato per la gestione degli stessi;
- In tale contesto la Regione Campania, esercitando le funzioni che sono state delegate dall'art.125 del Regolamento UE N.1303/2013 alle regioni, realizzerà azioni e interventi previsti dal PAR ed organizzerà, a tal fine, il sistema di gestione e controllo secondo quanto previsto dal medesimo Regolamento;
- La responsabilità dell'attuazione degli interventi del Piano attuativo regionale "Garanzia Giovani" è attribuita alla Direzione Generale per l'Istruzione, la formazione, il lavoro e le Politiche Giovanili, la quale, nell'ambito delle sue funzioni di attuatore degli interventi previsti nel PAR, a livello territoriale, dovrà garantire il rispetto della normativa comunitaria, verificare la fattibilità economico-finanziaria tecnica ed amministrativa d'ammettere a finanziamento, tenere i fascicoli dei progetti, garantire la corretta gestione finanziaria, fornire informazioni e relazioni periodiche sugli stati di avanzamento delle attività di tipo quantitativo e qualitativo nonché sul funzionamento delle rete regionale dei servizi, alimentare il sistema informativo di rendicontazione e monitoraggio SMILE con le informazioni relative all'unità progettuale da inviare al sistema SIGMA del MLPS DG Politiche Attive e Passive del lavoro;
- Che per l'attuazione della "Garanzia Giovani", ruolo fondamentale è assunto dal Sistema Informativo che costituisce il principale strumento a disposizione dei destinatari delle misure per accedere ai percorsi previsti dal programma medesimo;
- Che, pertanto, la responsabilità del funzionamento della struttura tecnologica e del sistema informativo, utilizzato per l'attuazione del PAR, è in capo all'Agenzia Regionale per il lavoro e l'istruzione che opererà in raccordo con

l'autorità di Gestione (OI) e con la Direzione per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili;

- Che con Decreto Dirigenziale n.488 del 24.05.2014 la Regione Campania ha emanato un avviso rivolto ai datori di lavoro pubblici e privati per l'adesione al programma e per l'attivazione dei percorsi di inserimento dei giovani attraverso i tirocini e le assunzioni incentivate (ex.art 1 DL 76/2013);
- Che sia per l'Ente Regione che per gli Enti che aderiscono, tutto ciò comporta una serie di attività specifiche e specialistiche che richiedono una formazione adeguata nel campo della progettazione e rendicontazione dei Fondi europei;
- Che notoriamente il personale degli Enti Locali molto spesso sottodimensionato, non presenta la necessaria preparazione all'utilizzo di strumenti tecnologici ed informatici, per cui al fine di consentire alle Amministrazioni di accedere e utilizzare i Fondi europei, si rende necessario il ricorso a professionisti specializzati;
- Che con Nota prot. n.00015170 del 19.12.2014 (che si allega), l'Asse Legale srl intende offrire al Comune di Villaricca un'attività di assistenza tecnica di natura specialistica, aggiornata e competente per favorire la gestione opportuna della macchina comunale in ordine, nello specifico, alla possibilità di recuperare risorse economiche e trasformare progetti in realtà concrete da spendere sul territorio, soprattutto offrire un supporto per l'utilizzo delle azioni proposte nell'ambito del PAR Garanzia Giovani e non ultimo lo svolgimento di un'attività aggiornamento/formazione al personale comunale, articolato tra dipendenti quadri e dirigenti ed inerente la comunicazione e le normative afferenti;
- Che, per tale servizio, della durata di 300 ore complessive da distribuirsi nell'arco di sei mesi, la suddetta Società richiede un importo, al netto di IVA e CPA come per legge di € 10.000;
- Considerato che quest'Amministrazione intende cogliere l'opportunità offerta dai Piani di Intervento FSE Garanzia Giovani e FESR di cui è possibile beneficiare con un'opportuna attività di ricerca e progettazione;
- Considerato che, quest'Amministrazione intende aderire a tutte le iniziative poste in essere in favore delle politiche giovanili, appare opportuno accettare la proposta di assistenza tecnica offerta dall'Asse Legale srl di Napoli;

**Tanto Premesso**

### **PROPONE DI DELIBERARE**

Per i motivi suesposti che valgono qui come integralmente trascritti e ripetuti:

- **Porre in essere** tutte le iniziative a favore delle politiche giovanili e attività produttive previste dai Piani di intervento FSE Garanzia Giovani e FESR e per l'effetto;
- **Accettare** la proposta di assistenza tecnica dell'Asse Legale srl quale supporto per l'utilizzo delle misure proposte dal FSE Garanzia Giovani;

- **Dare mandato** al Capo Settore V Politiche Giovanili di impegnare al competente Cap. 742.01 del Bilancio l'importo di € 6.000 e al Capo Settore Attività Produttive di impegnare l'importo di € 4.000 al competente cap.1640/04 del Bilancio;

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Letta la proposta che precede;

Visti i pareri favorevolmente espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs del 18/08/2000, n.267;

### **LA APPROVA**

Con voti unanimi, integralmente e senza riserva alcuna.

Con successiva e separata votazione dichiara il presente atto immediatamente esecutivo.

COMUNE DI VILLARICCA  
Prot. 00015170 del 19-12-2014  
ARRIVO  
Uff SINDACO



Spett.le  
COMUNE DI VILLARICCA  
Corso Vittorio Emanuele, 76  
80010 – Villaricca (Na)

c.a. Sindaco Dott. Francesco Gaudieri

e Assessore Politiche Giovanili ed Attività  
Produttive  
Dott. Mario Molino

Napoli, 18/12/2014  
N. Prot. 40/2014

**Oggetto: Proposta di assistenza tecnica.**

Si allega una proposta di assistenza tecnica nell'ambito di GARANZIA GIOVANI comprendente una sezione dedicata alla presentazione di tutti i servizi di assistenza tecnica che la scrivente società è in grado di fornire ad imprese e pubblica amministrazione e una sezione dedicata alla proposta che s'intende sottoporre all'attenzione di codesto Spett.le Comune nella persona del Sindaco.

Disponibili per qualsiasi ulteriore chiarimento, restiamo in attesa di un cortese riscontro.

Cordiali saluti

ASSE LEGALE S.r.l.



---

Sede Legale: Corso Europa n.6 - 80127 - Napoli  
+39 081 714 22 10 - 714 22 11 - fax 714 28 52  
asselegalesrl@gmail.com - asselegalesrl@itpec.it



## PROPOSTA



---

Sede Legale: Corso Europa n.6 - 80127 - Napoli  
+39 081 714 22 10 - 714 22 11 - fax 714 28 52  
[asselegalesrl@gmail.com](mailto:asselegalesrl@gmail.com) - [asselegalesrl@itpec.it](mailto:asselegalesrl@itpec.it)

# ASSE LEGALE S.r.l.

---

**Asse Legale S.r.l.** intende offrire al COMUNE DI VILLARICCA un'attività di assistenza tecnica di natura specialistica, aggiornata e competente per favorire la gestione opportuna della macchina comunale, in ordine nello specifico alla possibilità di recuperare risorse economiche e trasformare "progetti" in realtà concrete da "spendere" sul territorio e con la finalità di una ricaduta positiva innanzitutto sul bilancio economico, organizzativo e sociale per i cittadini.

I consulenti esperti di Asse Legale S.r.l. agiranno da trade union per favorire il collegamento e l'adesione dell'Amministrazione comunale alle diverse opportunità di finanziamento in ambito FSE e FESR di cui è possibile beneficiare con un'opportuna attività di ricerca, selezione, progettazione e monitoraggio di interventi, supportando il personale in forza con un supporto tecnico di alta specializzazione che favorisca l'iniziativa economica del Comune e la sua spendibilità a favore del territorio e dei cittadini. In base a queste premesse, l'offerta consiste in un set integrato di servizi per gestire le opportunità di azione nel settore delle politiche sociali ,giovanili e nei settori strategici dell'amministrazione comunale, derivanti in primo luogo dalle risorse finanziarie dei piani di intervento FSE e FESR. L'utilizzo di tali risorse riveste una particolare importanza per consentire il miglioramento della qualità dell'intervento sul territorio, con la finalità di creare un impatto durevole sui giovani cittadini, favorire il miglioramento della loro qualità di vita, di istruzione, di lavoro e di auto imprenditorialità, all'insegna del benessere socio-economico e in modo da garantire la buona salute della comunità. In questo contesto l'istruzione assume un significato rilevante in quanto punto di riferimento e collegamento per tutte le iniziative di orientamento e supporto alla ricerca del lavoro.

In questo contesto, si considera di fondamentale importanza inoltre un supporto per l'utilizzo delle azioni proposte nell'ambito del PAR Garanzia Giovani (Delibera della Giunta Regionale n. 117 del 24/04/2014 e successivi avvisi) e, non ultimo, lo svolgimento di un'attività di aggiornamento/formazione al personale comunale articolato tra dipendenti quadri e dirigenti e inerente la comunicazione e le normative afferente.



Sede Legale: Corso Europa n.6 - 80127 - Napoli  
+39 081 714 22 10 - 714 22 11 - fax 714 28 52  
asselegalesrl@gmail.com - asselegalesrl@itpec.it

# ASSE LEGALE S.r.l.

---

In sintesi il servizio proposto è finalizzato a:

- Favorire l'avviamento delle azioni a valere sul PAR Garanzia Giovani relativamente alle misure messe a disposizione per l'avviamento, l'orientamento e l'accompagnamento (PIP);
- Favorire la ricerca di bandi e la possibilità di progetti idonei spendibili sul territorio;
- Supporto alla stesura progettazioni adeguate.

Per il servizio come sopra illustrato, della durata di 300 ore complessive da distribuirsi nell'arco di 6 mesi l'importo richiesto è pari a:

**€ 10.000,00 al netto di IVA e CPA come per legge.**

Napoli, 18/12/2014

Timbro e Firma dell'Amministratore



---



---

Sede Legale: Corso Europa n.6 - 80127 - Napoli  
+39 081 714 22 10 - 714 22 11 - fax 714 28 52  
asselegalesrl@gmail.com - asselegalesrl@itpec.it



**DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' VARIAZIONE DATI O CESSAZIONE ATTIVITA' AI FINI IVA**

DATI RICEVUTI DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE A SEGUITO DI TRASMISSIONE DI COMUNICAZIONE UNICA (art. 9 D.L. 7/2007 convertito con L. 2 aprile 2007 n. 40) AL REGISTRO IMPRESE DI NAPOLI

Numero protocollo comunicazione: RI/PRA/2014/154800/100    Data protocollo comunicazione: 17/12/2014  
Codice pratica: M14C17I3332

**CERTIFICATO DI VARIAZIONE DEL NUMERO DI PARTITA IVA E/O CODICE FISCALE**

Tipo soggetto: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA  
Tipo dichiarazione: VARIAZIONE DATI  
Data variazione: 11/12/2014  
Data inizio attività: 05/07/2012

Codice fiscale: 07258441216    Partita IVA: 07258441216  
Denominazione: ASSE LEGALE S.R.L.  
Tipo attività: 692013 - SERVIZI FORNITI DA REVISORI CONTABILI  
Domicilio fiscale:  
  Provincia: NA  
  Comune: NAPOLI  
  Indirizzo: CORSO EUROPA 6

Codice fiscale RAPPRESENTANTE: RLOLRI79R65F839C  
Cognome e nome: ORIOLI ILARIA



Dott. ROBERTO CARBONE  
NOTAIO

Repertorio n. 21279

Raccolta n. 7756

==== COSTITUZIONE DI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA ====

==== REPUBBLICA ITALIANA =====

Data di stipula

Cinque luglio duemiladodici

==== 5 luglio 2012 =====

Luogo di stipula

Napoli, Corso Europa n. 6.

Notaio rogante

Io sottoscritto Dottor ROBERTO CARBONE Notaio in Napoli, con studio ivi al Viale Augusto n. 148, iscritto nel ruolo del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola

Parti dell'atto

- de VARGAS MACHUCA Monica, nata a Napoli il 23 febbraio 1964 e residente in Anacapri (NA) alla IV Traversa Tuoro n. 16, C.F. DVR MNC 64B63 F839U, che dichiara di essere coniugata in regime di separazione dei beni;

- SICA Salvatore, nato a Salerno il 28 gennaio 1961 ed ivi residente al Corso Vittorio Emanuele n. 174, C.F. SCI SVT 61A28 H703T, che dichiara di essere coniugato in regime di separazione dei beni;

- DE ANGELIS Giuliana, nata a Formia (LT) il 30 gennaio 1975 e residente in Cellole (CE) alla via SS. Domitiana n. 12, C.F. DMG GLN 75A70 D708Y, che dichiara di essere nubile;

- CICALA Marco, nato a Pescara il 31 luglio 1961 e residente in Pozzuoli (NA) alla via Campana n. 262, C.F. CCL MRC 61L31 G492G, che dichiara di essere separato legalmente;

- TESAURO Paolo, nato a Napoli il 11 ottobre 1934 ed ivi residente alla via Posillipo n. 290, C.F. TSR PLA 34R11 F839X, che dichiara di essere separato legalmente e che interviene al presente atto sia in nome proprio che quale procuratore speciale della signora DE SANTIS Giovanna, nata a Napoli il 23 novembre 1976 e residente in Giugliano in Campania (NA) alla via Gianfelice n. 16, C.F. DSN GNN 76S68 F839K, che a mezzo del nominato procuratore, dichiara di essere nubile, giusta procura speciale per Notaio Giuseppe Brunelli di Perugia del 3 luglio 2012, rep. 123045, che in originale, previa dispensa dalla lettura a me data dalle parti, si allega al presente atto sotto la lettera A);

Identità delle parti

Io notaio sono certo dell'identità delle persone intervenute.

ARTICOLO 1 - Tra i signori de VARGAS MACHUCA Monica, TESAURO Paolo, SICA Salvatore, DE ANGELIS Giuliana, CICALA Marco e DE SANTIS Giovanna, è costituita una società a responsabilità limitata con:

- denominazione: "ASSE LEGALE S.R.L.";

- sede: in Napoli.

Al soli fini dell'art. 111 ter Disp. att. C.C. l'indirizzo

Registrato a Napoli 1

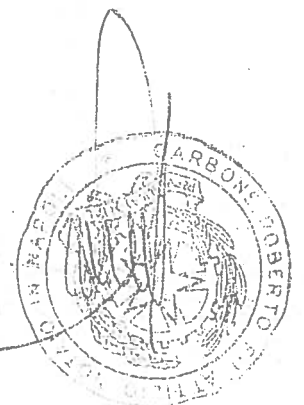
il 19 luglio 2012

al n. 15677/1T

Depositato presso il  
Registro Imprese

di Napoli

il 23 luglio 2012



dove è posta la sede della società è in Napoli attualmente al Corso Europa n. 6, cap. 80127; =====  
- durata: trentuno dicembre duemilacinquanta; =====  
- capitale: Euro 20.000,00 (ventimila virgola zero zero) diviso in quote ai sensi di legge; =====  
- oggetto: così come previsto nello statuto che forma parte integrante di quest'atto. =====

**ARTICOLO 2** - Il capitale sociale di Euro 20.000,00 (ventimila virgola zero zero) è sottoscritto dai soci nel modo seguente: =====

- dalla signora de VARGAS MACHUCA Monica per una quota di Euro 8.000,00 (ottomila virgola zero zero) pari al 40% (quaranta per cento) del capitale sociale; =====
- dal signor TESAURO Paolo per una quota di Euro 3.000,00 (tremila virgola zero zero) pari al 15% (quindici per cento) del capitale sociale; =====
- dal signor SICA Salvatore per una quota di Euro 3.000,00 (tremila virgola zero zero) pari al 15% (quindici per cento) del capitale sociale; =====
- dalla signora DE ANGELIS Giuliana per una quota di Euro 4.000,00 (quattromila virgola zero zero) pari al 20% (venti per cento) del capitale sociale; =====
- dal signor CICALA Marco per una quota di Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero) pari al 5% (cinque per cento) del capitale sociale; =====
- dalla signora DE SANTIS Giovanna per una quota di Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero) pari al 5% (cinque per cento) del capitale sociale. =====

Si dà atto che sulle quote assunte dai soci è stato versato in data 4 luglio 2012 presso la Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza S.p.A. - Agenzia n. 20 di Napoli - il venticinque per cento del capitale ai sensi dell'art.2464 C.C., come risulta dalla ricevuta di deposito della complessiva somma di Euro 5.000,00 (cinquemila virgola zero zero) rilasciata in data 4 luglio 2012 dal detto Istituto, ricevuta che i comparanti mi esibiscono e che in copia conforme verrà allegata alla comunicazione di iscrizione al Registro Imprese. =====  
Il restante settantacinque per cento del capitale sottoscritto sarà versato dai soci nei termini e nei modi stabiliti dall'organo amministrativo. =====

**ARTICOLO 3** - La società verrà amministrata, fino a dimissioni o revoca da parte dell'assemblea da un Amministratore Unico che viene nominato nella persona del socio signora de VARGAS MACHUCA Monica, la quale accetta, dichiarando che nei suoi confronti non esistono cause di ineleggibilità, di incompatibilità o di decadenza previste dalla legge o dallo statuto; in particolare dichiara di non essere interdetta, inabilitata, fallita o condannata a pena che importi l'interdizione anche temporanea dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi. =====

L'amministratore chiede pertanto l'iscrizione della propria nomina presso il Registro delle Imprese competente, delegando ad espletare tale adempimento me Notaio. =====

Il compenso all'amministratore verrà fissato dall'assemblea dei soci. =====

ARTICOLO 4 - Il primo esercizio sociale si chiude al trentuno dicembre duemiladodici. =====

ARTICOLO 5 - L'Amministratore Unico signora de VARGAS MACHUCA Monica viene delegata a ritirare dall'Istituto di credito depositario il venticinque per cento del capitale versato con pieno esonero per il predetto Istituto da ogni e qualsiasi responsabilità. =====

ARTICOLO 6 - Ai fini della Comunicazione Unica da effettuare da me Notaio a norma dell'art. 9 del D.L. 31 gennaio 2007 n. 7 convertito in legge 2 aprile 2007 n. 40, le parti dichiarano che la società è da iscrivere nel Registro Imprese "senza immediato inizio dell'attività economica" e quindi dichiarano che mi faranno pervenire in tempo utile la sola richiesta all'Agenzia delle Entrate di attribuzione di codice fiscale e partita IVA e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). =====

ARTICOLO 7 - Le spese del presente atto e conseguenziali sono a carico della società. =====

ARTICOLO 8 - L'importo globale approssimato delle spese per la costituzione poste a carico della società ammonta ad Euro 2.100,00 (duemilacentovezerozero) circa. =====

ARTICOLO 9 - L'organizzazione ed il funzionamento della società sono stabiliti nello statuto che viene approvato dai soci nel testo seguente: =====

----- S T A T U T O -----

----- DENOMINAZIONE - SEDE - OGGETTO - DURATA -----

1) E' costituita una società a responsabilità limitata denominata

----- "ASSE LEGALE S.R.L." -----

2) La società ha sede in Napoli. =====

Il trasferimento di sede nell'ambito dello stesso Comune è deciso dai soci. =====

La società potrà istituire e sopprimere sedi secondarie, succursali, unità locali ed uffici tecnici sia in Italia che all'estero. =====

3) La società ha per oggetto le seguenti attività: =====

- servizi reali alle pubbliche amministrazioni; Assistenza in materia tributaria e delle entrate agli Enti locali; Check Up tributario; Supporto alle attività di accertamento; Assistenza nella predisposizione degli atti; Consulenza nell'attività di front office con i contribuenti; Predisposizione, elaborazione e controllo dei dati per la lotta all'evasione dei tributi locali; Consulenza e assistenza nella predisposizione e nell'aggiornamento dei regolamenti relativi ai tributi locali; Recupero imposte anni arretrati; Servizi reali alle im-

prese; Check Up aziendale; Elaborazione dati contabili; Progettazione, implementazione e realizzazione sistemi interni di controllo di gestione; Business planning; Consulenza in materia di finanza pubblica e privata; Assistenza ai privati nei rapporti con Enti Pubblici; Progettazione, realizzazione ed organizzazione di Corsi autofinanziati e finanziati; Consulenza in materia ambientale; Consulenza in materia di sistema di qualità ISO 14000. La società potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali. =====

Per la realizzazione del presente oggetto la società potrà anche e tra l'altro: a) assumere ===== interessenze e partecipazioni in altre imprese, sotto qualsiasi forma costituite, consorzi e associazioni, a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato; b) compiere le attività mobiliari, immobiliari ed economiche connesse con l'oggetto sociale ed altresì assumere partecipazioni ed interessenze in altre Società o Imprese aventi oggetto analogo od affine o comunque connesso al proprio, sia direttamente che indirettamente, nonché concedere garanzie, anche di natura fidejussoria a favore di terzi; c) prendere a noleggio, in locazione, anche finanziaria, in affitto, in comodato, costruire, ricostruire ed acquistare immobili, anche come sede sociale, magazzini, negozi, impianti, macchinari ed attrezzature; cedere a noleggio, in affitto, in proprietà, in comodato, in locazione, alienare anche a riscatto, ai soci, ed a terzi i beni descritti nel presente comma; d) richiedere ed utilizzare le provvidenze disposte dalla SE, dallo Stato, dalla Regione e da enti locali, oltre i finanziamenti e i contributi disposti da Ministeri, da altri organismi pubblici, statali, parastatali o da privati, nonché accettare donazioni e lasciti; e) stipulare contratti, convenzioni, assumere la concessione in appalto di lavori o servizi in Italia e all'Estero, sia da privati che dallo Stato, Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici, aziende o società di ogni genere; f) dare adesione e partecipare ad Enti, Istituti, Associazioni ed organismi culturali diretti a promuovere e sostenere l'attività di progettazione tecnica ingegneristica, mediante la realizzazione di azioni documentarie, formative, divulgative e di ricerca. Consulenza e assistenza legale anche mediante costituzione in giudizio per la rappresentanza e la difesa di enti pubblici e aziende private. =====

4) La durata della società è fissata al 31 dicembre 2050. =====

===== **CAPITALE** =====

5) Il capitale della società è di Euro 20.000,00 (ventimila virgola zero zero). =====

===== **CONFERIMENTI - PARTECIPAZIONI** =====

6) Possono essere conferiti tutti gli elementi dell'attivo suscettibili di valutazione economica ed in particolare beni in natura, crediti, prestazioni d'opera o di servizi a favore

della società. =====

7) le partecipazioni dei soci sono determinate in misura proporzionale ai rispettivi conferimenti. =====

===== **TRASFERIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI** =====

8) le partecipazioni sono indivisibili e trasferibili sia per atto tra vivi che a causa di morte. =====

Nel caso di comproprietà i diritti dei comproprietari devono essere esercitati da un rappresentante comune nominato ai sensi di legge. =====

8.1 il trasferimento della partecipazione sociale per atto tra vivi è sottoposto alle condizioni di seguito indicate. ===

8.1.1. la clausola contenuta in questo articolo intende tutelare gli interessi della società alla omogeneità della compagine sociale, alla coesione tra i soci e all'equilibrio dei rapporti tra gli stessi: pertanto vengono disposte le seguenti limitazioni per il caso di trasferimento della partecipazione sociale. =====

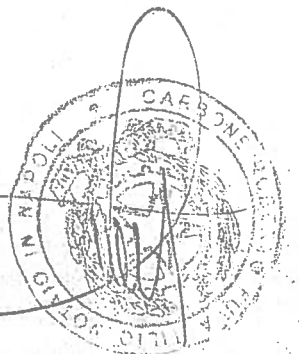
8.1.2 per "trasferimento" della partecipazione sociale si intende tutti i negozi di alienazione nella più ampia accezione del termine e, quindi, oltre alla vendita, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, la permuta, il conferimento, il trasferimento della nuda proprietà o di usufrutto di diritti di opzione la dazione in pagamento, trasferimento del mandato fiduciario, donazione etc. =====

8.1.3 ogni comunicazione prevista dal presente articolo deve essere eseguita a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante e-mail su indirizzo di PEC. Del pari tutti i termini previsti per l'esercizio del diritto di trasferimento o per eseguire comunicazioni devono intendersi a pena di decadenza. =====

8.1.4 nell'ipotesi di trasferimento della partecipazione sociale per atto tra vivi senza l'osservanza di quanto di seguito descritto, l'acquirente non avrà diritto di acquisire la qualità di socio, non sarà legittimato al voto e agli altri diritti amministrativi e non potrà alienare la partecipazione con effetto verso la società. =====

8.2. la partecipazione sociale è trasferibile solo a favore degli altri soci. Per espresso patto nessun socio per i primi cinque anni potrà vendere le proprie azioni al di fuori della compagine sociale e se si determineranno aumenti di capitale i soci che non intenderanno sottoscriverli, saranno costretti a vendere le proprie azioni ai soci che accetteranno di sottoscrivere gli aumenti di capitale in proporzione al capitale precedentemente versato, rivendendone il capitale versato inizialmente per le proprie quote in aggiunta al 10% di interessi annui maturati. =====

Il socio che intende vendere o trasferire la propria quota, o parte di essa, deve darne comunicazione a mezzo lettera raccomandata all'Organo Amministrativo specificando il nome dell'eventuale acquirente, il prezzo, le modalità ed i termini



per la cessione, con almeno trenta giorni di preavviso. =====  
L'Organo Amministrativo è obbligato a comunicare entro dieci  
giorni dal ricevimento, tale circostanza agli altri soci a  
mezzo lettera raccomandata. =====

9) In caso di trasferimento causa mortem l'erede o gli ere-  
di, aventi diritto, per poter acquistare validamente la  
partecipazione dovranno essere iscritti in uno dei seguenti  
albi professionali: Avvocati o Commercialisti o Ingegneri,  
ciò, per non alterare il fondamentale apporto di lavoro che  
la partecipazione di ciascuno significa data la natura della  
società. In caso diverso, gli altri soci dovranno rendersi  
acquirenti della quota del socio defunto in proporzione delle  
quote rispettivamente possedute, in modo da lasciare immutato  
il preesistente rapporto di partecipazione al capitale socia-  
le. Nel caso in cui il numero delle quote sia insufficiente  
si procederà al sorteggio. Il valore della partecipazione  
sarà determinato dalle parti di comune accordo o, in mancan-  
za, da un arbitratore nominato dal Presidente del Tribunale  
di Napoli e liquidato in favore degli eredi. =====

===== DIRITTO DI RECESSO =====

10) Il diritto di recesso, oltre che negli altri casi previ-  
sti dalla legge, compete al socio assente o che abbia manife-  
stato voto contrario ovvero che si sia astenuto nella deci-  
sione relativa alla proroga del termine di durata della so-  
cietà. =====

Nel caso in cui la società sia o divenga soggetta ad attività  
di direzione e coordinamento, ai soci spetterà il diritto di  
recesso nelle ipotesi previste dall'art. 2497 quater C.C.. ==

Il socio che intende esercitare il diritto di recesso dovrà  
darne comunicazione a mezzo raccomandata A.R. agli altri so-  
ci, a tutti gli amministratori e, se nominati, all'organo di  
controllo ovvero al revisore. =====

La raccomandata dovrà essere ricevuta da tutti i soggetti so-  
pra indicati entro otto giorni dal giorno in cui: =====

\* è stata iscritta nel registro delle imprese la decisione  
dei soci o la deliberazione assembleare che legittima il re-  
cesso; =====

\* il socio recedente ha ricevuto la comunicazione, che deve  
essere inviata dagli amministratori a mezzo raccomandata  
A.R., che si è verificato un fatto che legittima il suo di-  
ritto di recesso; =====

\* il socio recedente è comunque venuto a conoscenza del fatto  
che legittima il suo diritto di recesso; =====

\* è stata trascritta nel relativo libro la decisione dei soci  
o degli amministratori che legittima il diritto di recesso in  
presenza di decisione dei soci o di delibera degli ammini-  
stratori non soggetta ad iscrizione. =====

Il diritto di recesso, legittimamente e ritualmente esercita-  
to, avrà effetto nei confronti della società dal primo giorno  
del mese successivo alla scadenza del semestre comprendente

Il mese in cui è stata ricevuta l'ultima delle raccomandate A.R. inviate dal socio recedente a norma del primo capoverso del presente articolo. =====

11) Per quanto riguarda la determinazione della somma spettante al socio receduto, i termini e le modalità di pagamento della stessa, valgono le disposizioni previste dall'art. 2473, terzo e quarto comma, C.C. =====

===== DECISIONI DEI SOCI ED ASSEMBLEA =====

12) Sono riservate alla competenza dei soci le decisioni di cui all'art. 2479 C.C., 2° comma. =====

Decisioni in forma non assembleare =====

13) Tutte le decisioni che per legge non debbano adottarsi con deliberazione assembleare possono essere assunte sulla base: =====

a) di unico documento da cui risulti chiaramente l'argomento oggetto della decisione, che dovrà essere datato e sottoscritto da ciascun socio con l'indicazione "visto ed approvato" oppure "visto e non approvato" oppure "visto ed astenuto";

b) di pluralità di documenti, tutti di identico contenuto, da cui risulti chiaramente l'argomento oggetto della decisione, che saranno inviati dal proponente a tutti i soci, agli amministratori, all'organo di controllo od al revisore contabile, se nominati; ciascun socio daterà e sottoscriverà il documento da lui ricevuto con l'indicazione "visto ed approvato" oppure "visto e non approvato" oppure "visto ed astenuto", provvedendo quindi a trasmettere alla società il documento da lui sottoscritto. =====

Copia dell'unico documento o di tutti i documenti sarà inviata, a cura della società, agli amministratori ed all'organo di controllo o al revisore, se nominati. =====

Sono considerate forme idonee anche gli invii a mezzo telefax o per posta elettronica, purché in questo ultimo caso le sottoscrizioni siano apposte in forma digitale. =====

Tra la data della prima e quella dell'ultima sottoscrizione, ma se raccolte con unico documento che con pluralità di documenti, non può intercorrere un periodo superiore a trenta giorni. =====

14) Tutte le decisioni in forma non assembleare dovranno essere trascritte e conservate ai sensi dell'art. 2478 C.C.. ===

15) L'individuazione dei soci legittimati a partecipare alle decisioni in forma non assembleare è effettuata con riferimento alle risultanze del Registro delle Imprese alla data della prima sottoscrizione; qualora intervengano mutamenti nella compagine sociale tra la data della prima e quella dell'ultima sottoscrizione, il nuovo socio potrà sottoscrivere la decisione in luogo del socio cedente allegando attestazione degli amministratori da cui risulti la sua regolare iscrizione nel Registro delle Imprese. =====

La procura per sottoscrivere le decisioni dei soci previste dal precedente art. 12 deve essere rilasciata per iscritto e





dovrà essere trascritta e conservata unitamente alla decisione a cui si riferisce; il procuratore apporrà la sua sottoscrizione con la dizione "per procura" o altra equivalente. ==

Convocazione dell'assemblea =====

16) L'assemblea è convocata presso la sede sociale o in altro luogo, purché in Italia. =====

17) L'avviso di convocazione deve contenere l'elenco delle materie da trattare, l'indicazione di giorno, ora e luogo stabiliti per l'adunanza. =====

Tale avviso dovrà essere inviato a cura degli amministratori a tutti i soci e, se nominato, all'organo di controllo o al collegio sindacale od al revisore, con mezzi che garantiscano la tempestiva informazione degli interessati: si potrà scegliere alternativamente quale mezzo di convocazione uno dei seguenti: =====

a) lettera inviata almeno otto giorni prima della data dell'adunanza a mezzo di servizi postali od equiparati fornita di avviso di ricevimento; =====

b) lettera semplice, che dovrà essere restituita da tutti i soci, entro la data e l'ora stabilite per l'assemblea, in copia sottoscritta per ricevuta, con apposta la data di ricevimento; =====

c) messaggio telefax o di posta elettronica ricevuto da tutti i soci, i quali dovranno, entro la data stabilita dell'assemblea, confermare per iscritto (anche con lo stesso mezzo) di aver ricevuto l'avviso, specificando la data di ricevimento. =

In mancanza delle formalità suddette sono valide le assemblee totalitarie ai sensi dell'art. 2479 bis C.C., 5° comma. =====

Intervento all'assemblea =====

18) Possono intervenire all'assemblea coloro che abbiano legittimato la loro qualità di soci nei confronti della società alla data dell'assemblea. =====

I soci possono farsi rappresentare in assemblea da chiunque. La delega non può essere conferita agli amministratori o all'organo di controllo. =====

Intervento mediante mezzi di telecomunicazione =====

L'assemblea può tenersi, con interventi dislocati in più luoghi, contigui o distanti, per audioconferenza o videoconferenza, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale ed i principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci; è pertanto necessario che: =====

- sia consentito al presidente dell'assemblea, anche a mezzo del proprio ufficio di presidenza, di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, distribuendo agli stessi via fax o a mezzo posta elettronica, se redatta, la documentazione predisposta per la riunione, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione; =====

- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;

... è consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno; =====

... vengono indicati nell'avviso di convocazione (salvo che si tratti di assemblea totalitaria) i luoghi audio/video collegati a cura della società, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove saranno presenti il presidente ed il soggetto verbalizzante. =

Presidenza =====

19) L'assemblea è presieduta dalla persona designata dagli intervenuti. =====

Verbale dell'assemblea =====

20) Le deliberazioni dell'assemblea devono constare da verbale sottoscritto dal presidente e, se nominato, dal segretario nominato dall'assemblea. =====

Il verbale della deliberazione dell'assemblea che modifica l'atto costitutivo è redatto da notaio scelto dal presidente dell'assemblea. =====

Quorum =====

21) Le deliberazioni assembleari aventi ad oggetto le modificazioni dell'atto costitutivo, la decisione di compiere operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti dei soci, lo scioglimento anticipato della società devono essere adottate con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino almeno la metà del capitale sociale. =====

Tutte le altre deliberazioni sono adottate con la presenza di tanti soci che rappresentino almeno la metà del capitale sociale ed il voto favorevole di tanti soci che rappresentino la maggioranza assoluta del capitale intervenuto. =====

RIDUZIONE DEL CAPITALE PER PERDITE =====

22) La relazione degli amministratori e le osservazioni dell'organo di controllo o del revisore, in quanto nominati, non devono essere depositate presso la sede sociale anteriormente all'assemblea ma esaurientemente illustrate nella stessa. =====

In ogni caso gli amministratori, nel corso dell'assemblea, dovranno dar conto dei fatti di rilievo avvenuti dalla data di riferimento di tale relazione sino alla data in cui si tiene l'assemblea stessa. =====

AMMINISTRAZIONE =====

23) L'amministrazione della società è affidata ad uno o più amministratori, sino ad un massimo di cinque. =====

Gli amministratori: =====

- durano in carica per il periodo di tempo stabilito all'atto della loro nomina od anche a tempo indeterminato; =====

- sono sempre rieleggibili; possono non essere soci; =====

- possono essere cooptati a norma dell'art. 2386 C.C., in quanto compatibile. =====

24) Quando l'amministrazione della società è affidata a più persone, la decisione di nomina stabilisce alternativamente: =

a) se gli amministratori costituiscono il consiglio di amministrazione; =====

b) se l'amministrazione è invece affidata a ciascun amministratore disgiuntamente ovvero congiuntamente con uno o più degli altri amministratori, anche nominativamente indicati. ==

Nell'ipotesi sub b) gli amministratori dovranno comunque adottare in forma consiliare le deliberazioni o le decisioni relative alla redazione del progetto di bilancio, ai progetti di fusione o scissione ed agli aumenti di capitale delegati. =

Consiglio di amministrazione =====

25) Quando la società è amministrata da un consiglio di amministrazione il suo funzionamento è così regolato: =====

Il consiglio nomina fra i suoi membri il presidente, quando e ciò non provvedano i soci. =====

Il consiglio di amministrazione si raduna, anche in luogo diverso dalla sede sociale, purché in Italia, tutte le volte che il presidente lo giudichi necessario o quando ne sia fatta richiesta scritta dalla maggioranza dei suoi membri. =====

La convocazione viene fatta dal presidente con lettera da spedire almeno otto giorni prima a ciascun membro del consiglio e dell'organo di controllo o del revisore, se nominati, o, in caso di urgenza, con telegramma, telefax o messaggio di posta elettronica da spedire almeno cinque giorni prima. =====

Si riterranno comunque validamente costituite le riunioni del consiglio di amministrazione, anche in difetto di formale convocazione, quando siano presenti tutti gli amministratori e l'organo di controllo o il revisore, se nominati. =====

Il consiglio di amministrazione è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi membri. =====

Il consiglio di amministrazione delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti. =====

Le riunioni del consiglio di amministrazione sono presiedute dal presidente o, in mancanza, dall'amministratore designato dagli intervenuti. =====

Le deliberazioni del consiglio devono constare da verbale sottoscritto dal presidente e dal segretario. =====

26) Le decisioni del consiglio di amministrazione che per legge non debbano essere assunte mediante decisione collegiale, potranno essere anche adottate mediante consultazione scritta secondo le stesse procedure di cui al precedente articolo 13), in quanto compatibili. =====

La decisione si reputa validamente adottata qualora entro il termine precisato nel suddetto articolo pervengano alla società le dichiarazioni di approvazione della maggioranza degli amministratori. =====

La decisione assume la data dell'ultima dichiarazione pervenuta nel termine prescritto. =====

Le decisioni di cui sopra devono essere trascritte e conservate ai sensi dell'art. 2478 C.C.. =====

Rappresentanza della società =====

27) L'amministratore unico o gli amministratori hanno la rappresentanza generale della società. =====

28) Quando gli amministratori costituiscono il consiglio di amministrazione, la rappresentanza generale della società spetta al presidente ed agli amministratori delegati, se nominati. =====

29) In caso di amministrazione affidata a più persone che non costituiscono il consiglio di amministrazione, la rappresentanza della società spetta agli stessi congiuntamente o separatamente, allo stesso modo in cui sono stati attribuiti in sede di nomina i poteri di amministrazione, salvo diversa disposizione all'atto della nomina. =====

30) Gli amministratori possono nominare institori o procuratori per singoli, determinati atti o categorie di atti. =====

31) In ogni caso, quando la rappresentanza della società è conferita ad un soggetto che non sia amministratore, l'attribuzione del potere di rappresentanza della società è regolata dalle norme in tema di procura. =====

Poteri di gestione =====

32) Al organo amministrativo competono tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società. =====

33) Quando la società è amministrata da un consiglio di amministrazione, questo nei limiti previsti dall'art. 2381 del Codice Civile, può delegare le proprie attribuzioni in materia gestionale in tutto o in parte ad uno o più amministratori. ==

Compensi =====

34) Agli amministratori spetta il rimborso delle spese sostenute per le ragioni dell'ufficio. =====

35) Gli eventuali compensi spettanti agli amministratori sono determinati all'atto della loro nomina o successivamente con decisione dei soci, anche in relazione ai particolari poteri attribuiti. =====

36) Può essere accantonata a favore degli amministratori, nelle forme reputate idonee, un'indennità per la risoluzione del rapporto, da liquidarsi all'estinzione del mandato. =====

ORGANO DI CONTROLLO - REVISORE LEGALE DEI CONTI =====

37) La società può nominare, ai sensi dell'articolo 2477 primo comma c.c., un organo di controllo o un revisore. =====

38) Nei casi previsti dal secondo e terzo comma dell'art. 2477 c.c., la nomina dell'organo di controllo è obbligatoria. =====

39) Ove nominato, l'organo di controllo avrà competenze e poteri previsti per tale organo dalla disciplina legislativa prevista in materia di società per azioni in quanto compatibile col dettato dell'art. 2477 c.c. =====

40) Qualora, in alternativa all'organo di controllo e fuori dai casi di obbligatorietà dello stesso, la società nomini per il controllo contabile un revisore questi deve essere iscritto nell'apposito registro. Ove nominato si applicano al revisore tutte le norme previste per lo stesso in materia di società per azioni. =====

===== BILANCIO E UTILI =====

35) Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno. =====

L'amministratore unico ovvero gli amministratori procedono alla formazione del bilancio ed alla sua presentazione ai soci entro il termine di centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, ovvero entro il termine di centottanta giorni nelle ipotesi di cui all'art. 2364, 2° co. C.C. =====

36) Gli utili netti risultanti dal bilancio approvato, dedotto il cinque per cento per la riserva legale, verranno distribuiti o accantonati secondo quanto stabilito dai soci nella decisione di approvazione del bilancio. =====

===== VERSAMENTI E FINANZIAMENTI SOCI =====

37) La società può acquisire dai soci versamenti in conto capitale o a fondo perduto senza obbligo di rimborso ovvero stipulare con i soci finanziamenti con obbligo di rimborso, salvo quanto disposto dall'art. 2467 C.C., anche senza corresponsione di interessi. =====

La società può inoltre acquisire fondi dai soci anche ad altro titolo, sempre con obbligo di rimborso, nel rispetto delle norme vigenti in materia di raccolta del risparmio presso i soci. =====

===== SCIoglimento E LIQUIDAZIONE =====

38) Nei casi previsti dalla legge, la liquidazione della società è affidata ad un liquidatore, nominato dalla assemblea dei soci, con le maggioranze previste per le modificazioni dello statuto. =====

39) Salva diversa delibera dell'assemblea, al liquidatore compete il potere di compiere tutti gli atti utili ai fini della liquidazione, con facoltà, a titolo esemplificativo, di cedere anche in blocco l'azienda sociale, stipulare transazioni, effettuare denunce, nominare procuratori speciali per singoli atti o categorie di atti. =====

===== CLAUSOLA COMPROMISSORIA =====

40) Qualunque controversia (fatta eccezione per quelle nelle quali la legge richiede l'intervento obbligatorio del Pubblico Ministero) sorga fra i soci o fra i soci e la società, l'organo amministrativo e l'organo di liquidazione o i membri di tali organi, ancorché solo fra alcuni di tali soggetti od organi, in dipendenza di affari sociali e della interpretazione o esecuzione del presente statuto e che possa formare oggetto di compromesso, è deferita al giudizio di un arbitro che giudica ritualmente e secondo diritto. =====  
L'arbitro è nominato dal Presidente del Tribunale nella cui circoscrizione ha sede la società. =====

===== COMUNICAZIONI =====

41) Tutte le comunicazioni ai soci dovranno essere effettuate in forma scritta e recapitate agli indirizzi risultanti dal Registro delle Imprese, anche a mezzo di telefax o per invio di posta elettronica. =====

=====  
ogni  
=====  
cedono  
ai so-  
ra del-  
tanta  
=====  
dedot-  
mo di-  
ai soci  
=====  
nto ca-  
ovvero  
imborso,  
corre-  
=====  
ad al-  
to del-  
presso  
=====  
=====  
lla so-  
semblea  
cazioni  
=====  
idatore  
ai fini  
ivo, di  
transa-  
ali per  
=====  
=====  
e nelle  
Pubbli-  
società,  
membri  
getti od  
arpreta-  
formare  
arbitro  
=====  
lla cui  
=====  
=====  
fettuate  
nti dal  
ar invio  
=====

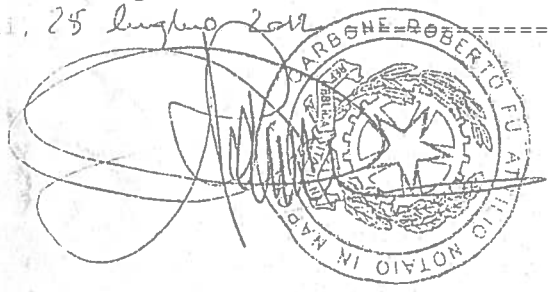
le comunicazioni agli amministratori, all'organo di controllo, al revisore, ai liquidatori ed alla società devono essere effettuate, con le medesime forme sopra indicate, all'indirizzo della società quale risultante dal registro delle imprese. =====

Atto pubblico in parte scritto di mio pugno, in parte scritto con mezzo elettronico da persona di mia fiducia e da me letto alle parti che l'approvano e lo sottoscrivono alle ore diecinueve e minuti venti. Occupa pagine venticinque oltre al proleguo sin qui della ventiseiesima di fogli sette. =====

Fatto: MONICA DE VARGAS MACHUCA - SALVATORE SICA - GIULIANA DE ANCHILIS - MARCO CICALA - PAOLO TESAURO - ROBERTO CARBONE (sigillo). =====

La presente copia composta da n. 13 facciate su n. 4 fogli è conforme al suo originale e si rilascia per uso consentito, omesso l'allegato. =====

Napoli, 25 luglio 2011



Sulla presente deliberazione sono espressi, ai sensi dell'art.49, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, i seguenti pareri:

In ordine alla regolarità tecnica:

Petele Favorevoli

Li: 22 / 12 / 2014

**IL RESPONSABILE**  
Dott.ssa M. Teresa Tommasiello

Sulla presente deliberazione sono espressi, ai sensi dell'art.49, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, i seguenti pareri:

In ordine alla regolarità tecnica:

PANDE FAVOREVOLI

Li: 22 / 12 / 2014

**IL RESPONSABILE**  
Dott.ssa Dr. Antonio D'Aniello

Adoniam Piccolo favorevole giovani

In ordine alla regolarità contabile:

Verificata la disponibilità dei capitoli, si  
attende alle date politiche e le stesse  
per gli importi indicati

Li: 22 / 12 / 2014

22/12/14

**IL RAGIONIERE GENERALE**  
Dott. ssa Maria Topo

**IL SINDACO**  
**Avv. Francesco Gaudieri**  


**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dr. Franco Natale**  


Il sottoscritto visti gli atti di ufficio;

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 23/12/2014 per rimanervi per quindici gg. consecutivi (art. 32 Legge. 18/06/2009, n. 69).
- E' stata trasmessa con elenco tramite e-mail, in data 23/12/2014, ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).

Dalla residenza comunale Li 23/12/2014

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG**  
**Dr. Fortunato Caso**

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 22/12/2014
- Con la dichiarazione di immediata esecutività di cui alla deliberazione all'interno.
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 32, comma 3 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Dalla residenza comunale Li: 23/12/2014

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.**  
**Dr. Fortunato Caso**

Il presente provvedimento viene assegnato a: Rag. – Dr.ssa Tommasiello – Dr. A. D'Aniello

Della residenza municipale li: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Copia della su estesa deliberazione è stata ricevuta da parte del responsabile:

Addi 23 /12/2014 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_