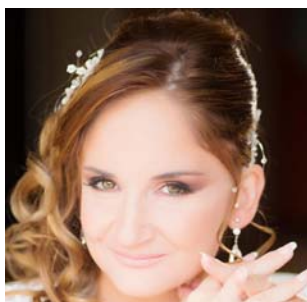


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Gilda Vito**
Indirizzo **Corso Italia n. 377, Villaricca (NA)**
Telefono **320/7920843**
Fax -----
E-mail **gildavito@hotmail.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita Napoli - 08/06/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2006 a Ottobre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Geo Italia srl – Società di Ingegneria e Geologia sita in Via Lago Patria – 80014 Giugliano in Campania (NA)
- Tipo di azienda o settore Società di ingegneria e Geologia
- Tipo di impiego Segretaria Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Segretaria Amministrativa, archiviazione dati, gestione ordini e fatturazioni, responsabile rapporti fornitori e/o committenti, preparazione gara d'appalto, esecuzione di contabilità giornaliera e mensile, contatti con fornitori, Banche ecc.....

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2005/2006 (Stagione estiva Maggio-Settembre)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dr. Gerardo Fele (Medico Generico)
- Tipo di azienda o settore Medicina
- Tipo di impiego Segretaria alla reception
- Principali mansioni e responsabilità Accettazione ticket, segreteria e gestione archiviazione dati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre/Dicembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cartoon Villane – punto vendita Original Mrines - Napoli
- Tipo di azienda o settore negozio
- Tipo di impiego Addetta alla vendita (solo per il periodo natalizio)
- Principali mansioni e responsabilità commessa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1999-2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diplomata presso Il Liceo delle Scienze Sociali – Istituto Virgilio (Pozzuoli - Napoli)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Umanistiche, italiano e matematica.
- Qualifica conseguita Diploma in Scienze sociali e Umanistiche.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 77/100

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA Inglese e francese (Scolastico)
Conoscenza Inglese e Francese

- Capacità di lettura ottima
- Capacità di scrittura ottima
- Capacità di espressione orale buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

.Nel corso dei vari lavori svolti, ho avuto l'occasione di confrontarmi con gli altri e di scoprire la gioia di lavorare in team.
Sono stata anche molto a contatto con i bambini, ed è con immensa gioia che ho conosciuto il loro mondo, e scoperto cose che prima non conoscevo, Inoltre essendo una persona molto dinamica sono sempre piena di impegni e trovo le sfide molto accattivanti, spesso ho fatto anche due lavori contemporaneamente, ovviamente riuscendo a gestire pienamente entrambi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di relazione, mentalità proiettata al raggiungimento degli obiettivi, capacità propositiva, autonomia ed elevato senso di responsabilità, inoltre ho anche una buona capacità organizzativa, sia per la preparazione di documenti per Gare, sia nella gestione interna societaria.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

Ottima conoscenza del pc e dei programmi di seguito elencati:
Excel, Word, Outlook, incredimail, file Miker, Autocad; Acrobat;
Utilizzo di programmi operative come Windows 7, Windows 8, Windows XP e Vista.

macchinari, ecc.

Buono utilizzo anche di Autocad 2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013, inoltre ottima conoscenza di internet Explorer /Chrome con annessa posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

I miei hobby sono: lettura, viaggi, musica, sport(palestra,nuoto), cinema.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B (automunita)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono una persona dinamica, non mi piace oziare.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96.

Fiduciosa in voi porgo

Villaricca (NA), 01/06/2016

Distinti Saluti

In Fede
Gilda Vito
