

SETTORE N. 2 – BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI

- L'Ufficio Servizi Finanziari si occupa dell'espletamento di tutte le funzioni tipiche in materia finanziario-contabile stabilite da leggi generali, regolamenti, direttive nonché da specifiche disposizioni annuali:
- Nell'ambito del servizio il Responsabile del Settore dovrà garantire il puntuale rispetto delle scadenze previste per legge, la tempestiva predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, evitare, compatibilmente con lo stato di dissesto, solleciti da parte dei fornitori, celerità nelle procedure di incasso al fine di garantire maggiore liquidità giornaliera, collaborazione e supporto tecnico contabile alle diverse articolazioni dell'Ente, agli organi politici e a quelli esterni. Dovrà, altresì, monitorare costantemente i parametri relativi al rispetto dell'obiettivo del patto di stabilità.
- Il responsabile del settore dovrà monitorare lo stato dell'approvazione, da parte del Ministero dell'Interno, dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per il periodo del risanamento dell'Ente (2018 – 2022);
- Il responsabile del settore – ad esito dell'approvazione ministeriale – dovrà predisporre Il DUP (documento unico di programmazione) relativo al periodo 2019-2022; Il bilancio di previsione 2019-2022; Il DUP 2020-2022; Il bilancio di previsione 2020-2022; il rendiconto della gestione per l'esercizio 2018; il rendiconto della gestione per l'esercizio 2019; dovrà monitorare costantemente gli equilibri di bilancio, proponendo, se del caso, variazioni di bilancio, nonché l'adozione dei provvedimenti di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi degli art. 175 comma 8 e art 193 DLgs 267/2000;
- Il responsabile del settore dovrà provvedere a predisporre un piano sostenibile di riduzione dei debiti dell'Amministrazione nei confronti delle ditte creditrici al fine di evitare inutili e dannosi contenziosi, oltre che interruzione di servizi per i cittadini;
- Il Responsabile del Settore, dovrà provvedere nuovamente alla predisposizione di tutti gli atti per l'espletamento della gara per il servizio di tesoreria, seguendo lo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale nel 2017. Tale Obiettivo ha carattere prioritario ed urgente come già stabilito con la delibera di GC n. 51 in data 9/6/2017, considerato che il primo tentativo effettuato nell'anno in corso è stato infruttuosamente esperito.
- il Responsabile del Settore dovrà evitare che l'Ente possa incorrere in sanzioni, diffide e

ritardi che possano determinare inefficienza dell'azione amministrativo-contabile o altri pregiudizi.

- L'ufficio Ragioneria dovrà altresì espletare le attività di gestione del **patrimonio** disponibile dell'Ente (ERP) in particolare per quanto riguarda le procedure di valorizzazione e dismissione dello stesso ferme restando le competenze dell'OSL. Dovrà essere, in ogni caso, assunta ogni utile iniziativa al fine di garantire maggiore produttività del patrimonio. Di concerto con l'UTC ed il Comando di Polizia Locale, la ricognizione ed il controllo dell'occupazione degli immobili di proprietà comunale verificando ed intervenendo senza indugio nei casi di detenzioni abusive. L'ufficio provvederà al controllo sui pagamenti dei canoni di locazione e/o oneri accessori delle proprietà comunali (ERP) adottando *ad horas* ogni eventuale provvedimento consequenziale. Il Responsabile del Settore si occuperà, inoltre, di tutte le rilevazioni contabili inerenti il patrimonio fino alla predisposizione del conto del patrimonio.
- Il Responsabile del Settore in questione dovrà elaborare un puntuale progetto che consenta di intervenire sul fenomeno dell'evasione fiscale.
- Il Responsabile dell'Ufficio Tributi dovrà assicurare con la massima sollecitudine la predisposizione di tutti gli atti e tutti i controlli previsti dalla legge, ad avvenuta aggiudicazione da parte della Centrale di Committenza, necessari alla stipula del contratto per l'affidamento della **riscossione dei tributi ed esternalizzazione di tutti i tributi**.
- Il Responsabile del settore dovrà continuare nel recupero dei tributi non riscossi per le annualità pregresse.
- Dovrà curare anche d'intesa con il Responsabile Affari Generali l'attuazione del controllo di gestione ed implementare quello sulla qualità dei servizi.
- Dovrà avere particolare cura nell'evitare ritardi nell'attività di riscossione in modo da impedire sfasature temporale tra entrate e spese

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO:

Il Responsabile del Settore Gestione delle Entrate, dovrà, anche per l'anno 2020:

- Continuare nelle procedure per combattere e fronteggiare l'eventuale evasione.
- Provvedere alla formalizzazione di tutte le utenze mediante la sottoscrizione di contratto.
- Procedere alla lettura dei contatori (domestici, commerciali e relativi ad altri Comuni) onde rilevare i consumi effettivi dell'acqua.

- Provvedere ad una campagna di sensibilizzazione finalizzata ad una regolarizzazione in autotutela di soggetti interessati;
- Il Responsabile del Patrimonio dovrà attivare ogni utile ed opportuna azione per aggiornare l'inventario di tutti i beni immobili di proprietà Comunale e/o gestiti dal Comune.
- Dovrà provvedere, in collaborazione con il Responsabile del Settore Lavori Pubblici, a ridurre la situazione debitoria ed il contenzioso nei confronti della Regione Campania – Acqua Campania.