

COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
ANNO 2018

COMUNE DI VILLARICCA

15 giugno 2019

Autore: SEGRETARIO GENERALE

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

---

## COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

*Ufficio del segretario generale*

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

AL SINDACO

ALLA GIUNTA COMUNALE

S E D E

### Oggetto: Relazione Performance 2018.

La relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli *stakeholders* i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione che ex art. 14 d.lgs. 150/2009 deve essere prima validata dall'OIV e successivamente approvata dalla Giunta.

Il **piano della performance** è un documento di programmazione triennale che contiene indirizzi e obiettivi strategici ed operativi dell'ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "*performance*" dell'amministrazione. Il piano viene adottato in coerenza con gli altri documenti di programmazione dell'ente (bilancio di previsione pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica, Piano esecutivo di gestione).

Il **PEG (Piano esecutivo di gestione)** è un documento di programmazione annuale, che definisce gli obiettivi di ciascun servizio comunale e assegna le risorse finanziarie umane e strumentali necessarie al raggiungimento dei suddetti obiettivi.

Il piano della *performance* era stato introdotto e disciplinato nel 2009 con la Riforma Brunetta. Per semplificare ulteriormente il processo di pianificazione gestionale degli enti, il Decreto Legge

174/2012 ha previsto dal **triennio 2013-2015 l'unione dei due piani in un unico documento riassuntivo.**

Il Comune di Villaricca, con delibera n. 19 del 18/5/2018 ha dichiarato il dissesto finanziario.

Con deliberazione di GM n. 71 del 7/12/2018 ha approvato lo schema di ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato tuttora sottoposto all'approvazione ministeriale

Nelle more dell'approvazione della ipotesi di bilancio riequilibrato con delibera n.59 del 4/9/2018 l'amministrazione comunale ha attribuito ai responsabili apicali degli obiettivi strategici sul presupposto del necessario svolgimento delle attività istituzionali pur in assenza di PEG.

Di conseguenza – ai sensi dell'art. 248, comma 1 – i termini per l'approvazione del bilancio restano sospesi fino all'approvazione da parte del Ministero dell'Interno dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato.

Non è possibile, in assenza del bilancio di previsione, deliberare il piano esecutivo di gestione ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000.

L'Amministrazione ha assegnato ai Responsabili apicali gli obiettivi strategici di gestione, compatibilmente con le risorse provenienti dall'annualità in corso dell'ultimo bilancio definitivamente approvato (2017 – 2019). In tal modo era doveroso pure in assenza di bilancio e di Peg garantire l'attività amministrativa dell'ente che comunque è continuata nonostante la dedotta crisi finanziaria.

Appare quindi evidente che la lettura integrata e o combinata delle norme del t.u.e.l con quelle della performance (d. lgs. 150/2009 e succ. mod.) debba consentire di valutare in ogni caso l'attività dei dipendenti e dell'ente.

In tale ambito con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 13.04.2018, veniva rideterminata la Dotazione Organica del Comune di Villaricca.

Inoltre con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 13.04.2018, successivamente aggiornata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 17.07.2018, venivano assegnate le risorse umane ai Settori dell'Ente.

Con i provvedimenti del Sindaco prot. 7045, 7046, 7047 e 7048 in data 13 aprile 2018, sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa.

Il contesto in cui l'amministrazione dell'Ente ha operato è stato sostanzialmente caratterizzato dalla crisi finanziaria, e l'agere amministrativo si è conformato conseguentemente in continuità a tale esigenza.

Per tali motivi gli obiettivi sono stati realizzati solo parzialmente, essendosi reso necessario prioritariamente perseguire una strategia di mantenimento ordinario dei livelli minimi di servizio con le risorse finanziarie spendibili.

L'amministrazione ha fissato come obiettivo prioritario ed assorbente l'analisi delle risorse a disposizione in entrata e di quelle necessarie in uscita; la revisione della spesa; la riprogrammazione degli interventi.

Si è chiesto ai Responsabili di Settore di svolgere un compito sempre più impegnativo nel contenimento delle spese assicurando, al contempo, la qualità dei servizi con sempre meno personale assegnato.

Si è ritenuto necessario rivolgere particolare attenzione alla gestione del *budget* finanziario assegnato, prestando particolare attenzione alla rapida conclusione degli *iter* di entrata e spesa, evitando accuratamente di ritardare ingiustificatamente i pagamenti dovuti e operando per ridurre a quanto strettamente indispensabile la formazione e la conservazione di residui.

La struttura operativa del Comune è articolata per l'anno 2018 in 4 settori e non più in sei alla luce della riorganizzazione attuata anche per esigenze di risparmio della spesa.

L'Ente ha operato nel corso del 2018 con un numero di dipendenti (72) sicuramente esiguo rispetto alla popolazione residente ed ai parametri fissati dalla normativa con inevitabile sovraccarico delle incombenze delle P.O. I settori delle qualifiche dei dipendenti sono così suddivise:

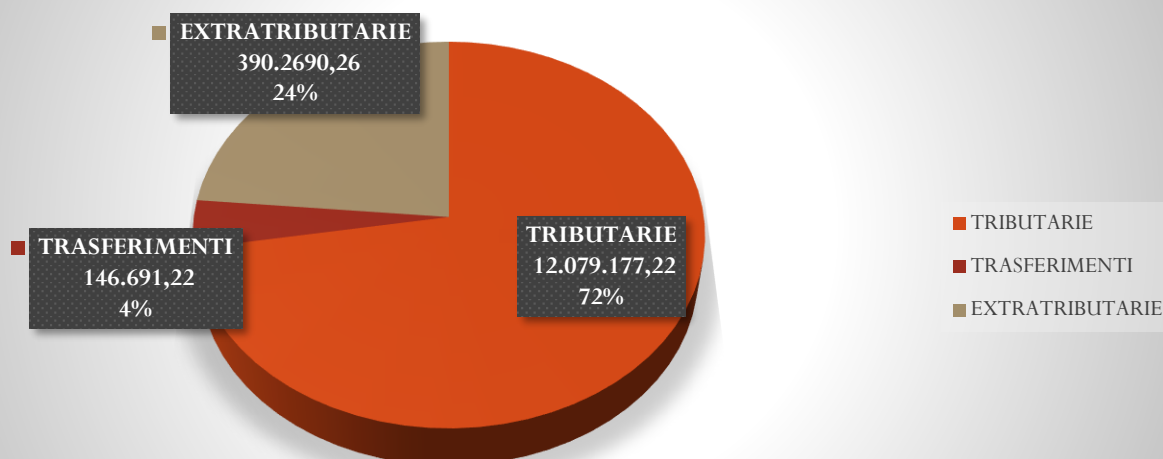
	FUNZIONARI TITOLARI DI P.O.	RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO CAT.D	A	B	C	D	NOTE
AFFARI GENERALI E LEGALI	1	-	5	4	8	-	
FINANZE – RAGIONERIA - TRIBUTI	1	-	1	1	4	-	
URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI- AMBIENTE	1	3	5	3	1	3	
POLIZIA LOCALE		-	4	1	18	1	
SERVIZI SOCIALI-SPORT- CULTURA-P.I- SUAP	1	3	-	3	2	4	
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>33</b>	<b>8</b>	

Si precisa che, nel corso dell'esercizio finanziario 2018, dalla documentazione agli atti del competente ufficio risulta che l'Ente, pur non essendo soggetto alla rispettiva verifica essendo in dissesto ha rispettato il Patto di Stabilità interno.

#### RIEPILOGO SITUAZIONE ECONOMICA

ENTRATE	CONTO CONSUNTIVO	CONTO CONSUNTIVO 2018
TIPOLOGIA		ACCERTAMENTI
Tributarie		12.079.177,22
Trasferimenti		146.691,22
Extratributarie		3.8902.690,26
Avanzo applicato a spese correnti		
<b>TOTALE</b>		<b>16.128.558,70</b>

## ACCERTAMENTI 2018

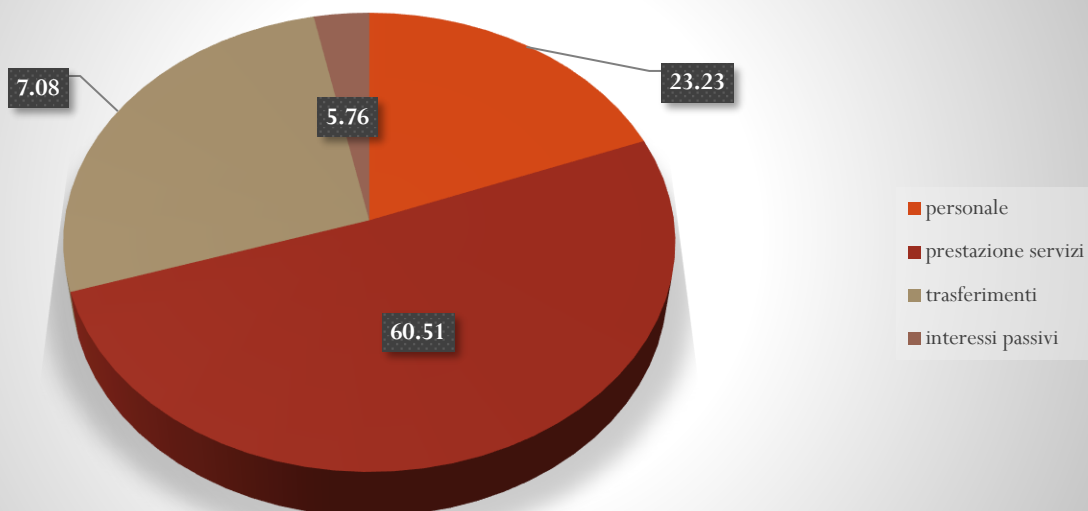


USCITE	CONTO CONSUNTIVO	CONTO CONSUNTIVO 2018
TIPOLOGIA	IMPEGNI	IMPEGNI
Spese correnti		14.328.844,16
Rimborso mutui		1.113.654,50
<b>TOTALE</b>		<b>15.442.498,66</b>

Relativamente alla composizione percentuale della spesa corrente nell'annualità considerata e relativamente ai pagamenti, la situazione è la seguente:

	CONTO CONSUNTIVO	CONTO CONSUNTIVO 2018
VOCE DI SPESA	PESO%	PESO%
Personale		23.23
Prestazione di servizi		60.51
Trasferimenti		7.08
Interessi passivi		5.76

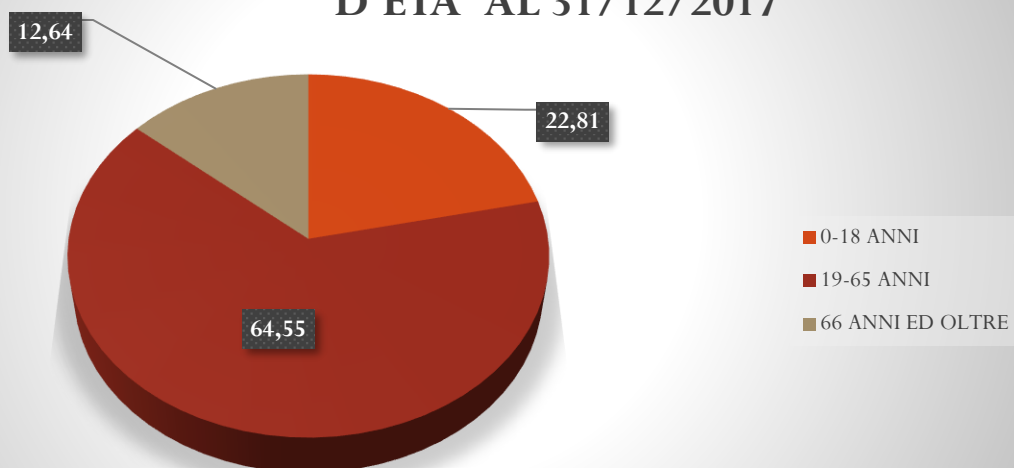
## CONTO CONSUNTIVO 2018



Il Comune di Villaricca ha sostanzialmente mantenuto nell'ultimo triennio un andamento stabile della popolazione.

Per quanto riguarda la distribuzione della popolazione residente tra le varie fasce d'età se ne riporta di seguito una rappresentazione grafica.

## POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCIA D'ETA' AL 31/12/2017



## RELAZIONE PERFORMANCE 2018

La relazione sulla performance, prevista dall'art.10 del D. Lgs. n.150/2009, è il documento con cui l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Gran parte degli obiettivi, sia generali che individuali, sono stati individuati anche sulla scorta delle esigenze contingenti nonché in adempimento (procedure, atti, relazioni, ecc..) di dettami normativi.

Gli indirizzi generali si possono considerare sufficientemente perseguiti, egualmente quelli fissati dalla normativa sono stati in buona parte realizzati.

In particolare si è proceduto a tutti gli adempimenti in materia di trasparenza implementando il sito istituzionale con ulteriori criteri di pubblicità come dettati dall'A.N.A.C.

Si è istituita una stretta collaborazione con il nucleo di valutazione e con il gestore del sito dell'ente per rimediare tempestivamente alle criticità evidenziate dai primi.

Si è proceduto all'effettuazione dei controlli interni dei due semestri del 2018. Si sono programmati incontri tra i funzionari finalizzati al miglior coordinamento degli uffici anche a seguito dell'istituzione della commissione straordinaria di liquidazione del dissesto di Villaricca.

Ciò ha imposto un aggravio delle incombenze degli uffici e delle relazioni con tale nuovo organismo.

Si è sollecitato, in conformità al Cad e su impulso dell'amministrazione, l'utilizzo della posta elettronica sia con le altre amministrazioni che per le comunicazioni interne.

L'utilizzo della posta certificata ha subito un significativo ulteriore incremento con conseguente tendenziale dematerializzazione del cartaceo.

Tutti gli atti sono stati regolarmente pubblicati nelle apposite sezioni del sito che sono state anche costantemente e regolarmente aggiornate.

Sul versante anticorruzione il responsabile, individuato dall'Ente nella persona del Segretario Generale, ha provveduto a dare concreta attuazione al piano, sia con l'emanazione di specifiche direttive che con l'esame dei referti richiesti ai responsabili di settore.

Sul versante dei controlli effettuati nel 1° e 2° semestre 2018 si sono rilevate irregolarità formali e sostanziali degli atti. Le principali carenze hanno riguardato tra l'altro: a) il mancato ricorso al Me. Pa. giustificato con esigenze di maggiore economicità; b) carenza motivazionale dei provvedimenti amministrativi; c) il ricorso talvolta eccessivo allo strumento della proroga tecnica.

Malgrado la previsione regolamentare (reg. sui controlli approvato con delibera di CC n. 34/2013) e l'attività profusa, il controllo di gestione, di pertinenza dell' settore ragioneria, procedura cardine dei controlli interni, non è stato attuato. Egualmente è a dirsi per quello strategico e sulla qualità dei servizi.

Ci si sta attivando per la predisposizione di programmi unitari per fronteggiare a tali incombenze. Allo stato la ricerca di mercato di programmi con prezzi congrui è risultata vana.

Si rammenta che il controllo di regolarità amministrativa e contabile è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione è finalizzato ad ottimizzare il rapporto fra costi e risultati.

Quello strategico mira a verificare l'effettiva attuazione delle scelte compiute dagli organi di governo.

Controllo questo che si fonda tra l'altro sulla individuazione dei tempi di realizzazione dell'attività amministrativa e mai disciplinati.

Questo ufficio ha suggerito che la fissazione di tempi iniziali e finali di adempimento degli atti sia espressamente disciplinata, tra l'altro, nell'approvando regolamento di contabilità.

Difficoltà si sono riscontrate nell'effettuare monitoraggi periodici dell'attività amministrativa per la mole di incombenze ordinarie cui è sottoposto l'Ente, e per la penuria di personale e della carenza strutturale della segreteria generale affidata al solo Segretario Comunale.

La disamina della struttura amministrativa nel suo complesso presenta varie disarticolazioni tra gli uffici, imputabili a carenze di personale ed all'impossibile (a causa della crisi finanziaria dell'Ente) suo immediato ricambio professionale.

Vero è che la mole di adempimenti ordinari, la penuria di personale e le difficoltà finanziarie sono i principali fattori delle denunciate criticità a cui si potrebbe - e ciò appare allo stato improbabile - porre rimedio con la creazione di uffici o strutture comunali specificamente dedicate ad attività fondamentali. Si pensi ad un efficiente ufficio contratti; ufficio procedimenti disciplinari; ufficio gare; ufficio controlli amministrativi e di gestione; ufficio trasparenza ed anticorruzione.

In uno il comune di Villaricca è il prototipo dell'ente locale che è gravato da continui e sempre più numerosi compiti, senza adeguate risorse.

La struttura amministrativa riesce a far fronte a tutte le incombenze normative senza potersi però adeguatamente dedicare ad una gestione dinamica e funzionalmente innovativa. Il controllo sui servizi cui pur sarebbe tenuto il nostro Ente, per tutti i motivi qui esposti, non è attuato. Non pienamente efficaci a tal riguardo sono stati i tentativi instaurati dalle collaborazioni con organi esterni all'Ente, poiché sarebbe stata necessaria una struttura singolarmente e specificamente dedicata a tanto.

## OBIETTIVI GENERALI

Gli indirizzi generali di gestione indirizzati a tutti i responsabili di settore e, quindi, da intendersi quale *performance* generale, possono così riassumersi:

- Rispettare i criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- Valorizzare le competenze professionali del personale coinvolgendolo nell'intero processo di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi;
- Sviluppare la comunicazione interna ed esterna per favorire una maggiore collaborazione tra le strutture organizzative del comune;
- Semplificare i processi amministrativi;
- Concorrere al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica e di contenimento delle spese, ponendo in essere ogni azione utile al fine di consentire il rispetto dei limiti previsti dalla normativa in tema di patto di stabilità;
- Collaborare per la realizzazione degli obiettivi previsti dal codice dell'amministrazione digitale.

Oltre ai predetti indirizzi di carattere generale l'amministrazione ha anche fissato obiettivi specifici (di mantenimento, miglioramento e sviluppo) da considerare poi ai fini della "*performance*" individuale.



Il raggiungimento degli stessi deve tener conto dell'attuata riorganizzazione dei settori e della sostituzione e rotazione dei capi settore.

Nel dettaglio.

### **AFFARI GENERALI-P.E. POLIZIA MUNICIPALE**

La *performance* del settore, conformemente a quanto già esposto nella precedente relazione (2017), ha confermato il mantenimento degli *standard* di efficienza e per il rispetto dei termini, di produzione di atti, di soluzione delle problematiche e di osservanza di adempimenti normativi.

Gli obiettivi che hanno interessato il responsabile sono sia di carattere generale che specifici.

In relazione ai primi, il funzionario si è particolarmente distinto per la stretta collaborazione nell'attività di redazione del piano di riequilibrio pluriennale. L'abnegazione è stata tale anche oltre gli orari di ufficio.

Eguale efficacia: è stato l'impegno nell'attività:

per le elezioni politiche:

- la dotazione organica dell'ente
- l'attività di gestione economica della polizia locale
- l'unificazione delle banche dati in tema di protezione dei dati personali
- il censimento della popolazione
- progetto "Benessere giovani"
- Costituzione fondo risorse accessorie dipendenti
- Eguale efficacia l'attività profusa per la costituzione del fondo salari accessorio che ha permesso di mantenere adeguati livelli di soddisfazione del personale nonostante i rilievi dei revisori.

Per quanto riguarda gli obiettivi specifici, vi è stato un miglioramento della funzionalità dell'ufficio, proteso all'implementazione della digitalizzazione ed all'uniformazione dei servizi telematici tra i vari settori.

La smaterializzazione dei fascicoli dei dipendenti è a livelli soddisfacenti così come la digitalizzazione dei documenti. Non è stata invece attuata l'installazione del Wi-fi all'interno dell'ente.

L'unificazione dei *software* dell'ente risulta avviata con sostanziale riduzione delle varie software house con riflessi anche sul contenimento della spesa.

La capacità assunzionale risulta insussistente per motivi finanziari ed ha precluso l'attivazione di procedure concorsuali.

Il rilascio delle carte di identità elettroniche è ampiamente a regime.

Non risulta ancora effettuata la messa in sicurezza degli archivi dell'ente.

L'archivio corrente risente di una inadeguata collocazione in ambienti talvolta definiti non sicuri. Criticità queste che, se pur denunciate all'UTC, ancora persistono.

In definitiva, può giudicarsi positivamente l'attività condotta dal settore, che ha raggiunto gli obiettivi di mantenimento ed in larga parte per quelli di miglioramento assegnati. Si consideri che il responsabile svolge anche le funzioni di vicesegretario e di gestione della polizia municipale.

### **RAGIONERIA E PATRIMONIO-TRIBUTI ED ENTRATE**

Per il 2018 si conferma la disamina dell'anno precedente. La crisi finanziaria dell'ente sfociata nel dissesto di per sé denota una storica insufficienza della *performance* del settore.

Deve dirsi però che l'avvicendamento del nuovo responsabile di settore ha permesso di ottemperare con tempestività alle incombenze dettate anche dagli organi ministeriali e dalla commissione liquidatrice per fare fronte al dissesto. È encomiabile al riguardo il mancato ricorso all'anticipazione di tesoreria nonostante le note difficoltà finanziarie.

La gara di tesoreria, pur espletata, non è risultata aggiudicata, e di tanto dovrà tenere conto il responsabile, proponendo le opportune soluzioni e gli adeguamenti necessari per renderla attraente: evitando l'attuale regime di proroga riconoscendo al tesoriere pagamenti adeguati, ed in sintonia con l'effettività del servizio e con l'anomalo regime giuridico che si è delineato.

Il patrimonio comunale non risulta adeguatamente monitorato e valorizzato né gli immobili illegittimamente occupati risultano liberati. Statica e preoccupante è la situazione sui fitti attivi, denotante una incapacità di adeguamento di recupero degli stessi. Non convincenti sono le considerazioni relative a una presunta competenza dell'UTC in tale ambito.

La *performance* collettiva appare correttamente attuata dal responsabile attraverso il principio della diffusa distribuzione funzionale a tutti i dipendenti delle incombenze amministrative.

La lotta all'evasione, così come il censimento degli impianti pubblicitari, non sono giunti a compimento.

La gara per la riscossione dei tributi è in procinto di essere espletata.

Apprezzabile è che l'attività dell'ufficio sia stata finora apprezzata anche dai revisori. Egualmente notevole è stata la continua informatizzazione del settore.

Complessivamente la prestazione riferita al settore tributi può ritenersi sufficiente, anche se il grado di soddisfazione della cittadinanza è altamente negativo in relazione alla qualità del servizio.

Inesistente è il controllo di gestione dell'attività dell'ente. Incombenza a cui l'ufficio dovrà fare fronte trattandosi di uno specifico obbligo stabilito dal TUEL per gli enti come il nostro.

### **SETTORE TECNICO – EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA – OPERE PUBBLICHE –**

#### **SERVIZI AMBIENTALI**

La performance del settore denota una serie di attività non completate ed oggetto di appositi rilievi da parte dello stesso responsabile, che ha confermato anche per il 2018 la sproporzione tra gli obiettivi fissati e le risorse a disposizione (personale e finanziarie). Situazione aggravata anche dalle incombenze da svolgere a favore della commissione liquidatrice del dissesto.

I motivi del mancato raggiungimento di tutti gli obiettivi possono essere ascrivibili a circostanze oggettive: quale l'estrema esiguità del personale in servizio presso il settore e non adeguatamente qualificato perché dedito a compiti essenzialmente esecutivi.

Il settore, per l'assenza di risorse umane, è assorbito quasi esclusivamente nella gestione di procedure di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché nel controllo del servizio di igiene ambientale appaltato a terzi. Precarietà queste all'attenzione dall'Amministrazione, anche per attuare una ristrutturazione del settore. Criticità si sono rilevate riguardo le pregresse procedure espropriative che non si sono completate nei tempi e nei modi previsti dalla legge.

In ogni caso il Palazzo Baronale è stato completato, insieme alla strada di collegamento tra Via Napoli e via Marchesella. E' stata rinnovata la gara per il servizio di collegamento tra la metropolitana di Scampia e la Cumana di Quarto.

In linea generale molte procedure, pur se avviate, non risultano completate.

In gran parte sono state realizzate la pubblica illuminazione e la metanizzazione delle periferie.

La manutenzione ordinaria delle strade è stata effettuata; tuttavia si è fatto ricorso a nuove risorse rispetto a quelle programmate.

La manutenzione delle scuole si è limitata ad interventi mirati e secondo le esigenze che di volta in volta si presentavano.

Egualemente avviate e non ultimate le procedure di riqualificazione energetica e sismica delle strutture comunali.

In considerazione di quanto precisato la *performance* può ritenersi sufficiente.

### **SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - SCUOLA – CULTURA – SPORT-SUAP**

La valutazione di tale servizio si è fondata sulla relazione della responsabile.

Il settore ha risentito almeno nella fase iniziale dell'avvicendamento del suo responsabile, che ha prontamente denunciato le criticità rilevate all'atto del suo insediamento.

Gli obiettivi, certamente ampi, sono stati esaminati dalla responsabile nella sua dettagliata relazione.

La disamina del settore ha evidenziato che:

si è espletata la gara del mercatino dell'usato;

si sono avviate iniziative volte a valorizzare l'area fiera;

puntuali sono stati gli adempimenti in tema di gestione eventi istituzionali.

La gestione delle strutture sportive risente di un generale mancato coordinamento dovuto anche ad un'assente generale programmazione.

I servizi sociali hanno risentito della crisi finanziari dell'ente e degli altri comuni dell'ambito.

In definitiva la *performance* appare più che sufficiente.

## CONTROLLO DEL TERRITORIO – SERVIZI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE

La disamina di questo settore è influenzata dalla scarsità del personale e dalla sua eccessiva litigiosità.

Il settore *de quo* sembra far affidamento su poche unità operativamente e tecnicamente capaci di gestire le variegate problematiche.

Il personale ha scarso senso di appartenenza e ciò è di pregiudizio alla stessa immagine dell'ente. Il corpo al suo interno appare litigioso e poco coeso.

L'attività si è quindi limitata a quella ordinaria ed al mantenimento dei compiti di istituto e che non è emerso alcun significativo miglioramento dei servizi.

In definitiva la *performance* appare appena sufficiente.

### CONCLUSIONI

Dall'analisi degli obiettivi e dalle verifiche in contraddittorio con i responsabili, **si reiterano le conclusioni esposte nel 2017, acute dalla situazione finanziaria**. Ossia gli obiettivi di sviluppo assegnati, sebbene avviati, non sono stati per la maggior parte completati; sostanzialmente l'attività si è concentrata ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento che hanno consentito una quasi efficiente ordinarietà della gestione.

Situazione questa che è strettamente connessa anche alle numerose ed assorbenti incombenze ordinarie che sono imposte dal legislatore in capo ai dipendenti.

Non appaiono condivisibili le critiche circa l'impossibilità di attivare le necessarie azioni per gli obiettivi strategici perché fissati tardivamente.

A tal riguardo ci si riporta a quanto sopra esposto circa il necessario espletamento delle incombenze previste per legge ed in virtù della corretta lettura in combinato del TUEL e del d.lgs. 150/2009.

Va sottolineato che quasi tutti gli adempimenti (numerossimi e complessi) fissati dalla normativa sono stati realizzati quasi puntualmente con uno sforzo – non sempre sinergico – dell'apparato burocratico.

Si auspica che per il futuro i responsabili di settore – adoperandosi per il coinvolgimento delle risorse umane loro assegnate – attivino ogni utile ed opportuna azione per il perseguimento ed il raggiungimento degli obiettivi strategici fissati dall'amministrazione.

Il grado di successo di quanto programmato è strettamente connesso all'astrattezza previsionale dell'attuale normativa, che non tiene conto della diffusa crisi finanziaria degli enti locali e dell'astruso principio di fare fronte a tutte le sempre maggiori incombenze con risorse di personale e finanziario immutate.

La presente relazione viene trasmessa al Nucleo di Valutazione per la prescritta validazione e poi alla Giunta Comunale per la sua approvazione.

Villaricca, 1/8/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. M. Nunzio Anastasio