

COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
ANNO 2019

COMUNE DI VILLARICCA

16 novembre 2020

Autore: SEGRETARIO GENERALE

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

---

## COMUNE DI VILLARICCA

Città Metropolitana di Napoli

*Ufficio del segretario generale*

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

AL SINDACO

ALLA GIUNTA COMUNALE

S E D E

### **Oggetto: Relazione Performance 2019.**

La relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della performance, la Relazione ai sensi dell'art. 14 dlgs 150/2009, deve essere validata dall'OIV / Nucleo di valutazione, dopo essere stata approvata dalla giunta.

Il **piano della performance** è un documento di programmazione triennale che contiene indirizzi e obiettivi strategici ed operativi dell'ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance" dell'amministrazione. Il piano viene adottato in coerenza con gli altri documenti di programmazione dell'ente (bilancio di previsione bilancio pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica, Piano esecutivo di gestione).

Il **PEG (Piano esecutivo di gestione)** è un documento di programmazione annuale, che definisce gli obiettivi di ciascun servizio comunale e assegna le risorse finanziarie umane e strumentali necessarie al raggiungimento dei suddetti obiettivi.

Il piano della performance era stato introdotto e disciplinato nel 2009 con la Riforma Brunetta. Per semplificare ulteriormente il processo di pianificazione gestionale degli enti, il Decreto Legge 174/2012 ha previsto dal **triennio 2013-2015 l'unione dei due piani in un unico documento riassuntivo**.

Il Comune di Villaricca, con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 18/5/2018 ha dichiarato il dissesto finanziario.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 21/12/2018 ha approvato lo schema di ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato che, sottoposto all'approvazione ministeriale, ne ha avuto il consenso solo nel corso del 2020.

Nelle more dell'approvazione della ipotesi di bilancio riequilibrato, con delibera n.62 del 23/10/2019, l'amministrazione comunale ha attribuito ai responsabili apicali degli obiettivi strategici sul presupposto del necessario svolgimento delle attività istituzionali pur in assenza di PEG.

Considerato che – ai sensi dell'art. 248, comma 1 – i termini per l'approvazione del bilancio restano sospesi fino all'approvazione da parte del Ministero dell'Interno dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, l'Amministrazione – tuttavia – ha assegnato ai Responsabili apicali gli obiettivi strategici di gestione, compatibilmente con le risorse provenienti dall'annualità in corso dell'ultimo bilancio definitivamente approvato (2017 – 2019). In tal modo era doveroso, pure in assenza di bilancio e di Peg, garantire l'attività amministrativa dell'ente che comunque è continuata nonostante la dedotta crisi finanziaria.

La lettura integrata e combinata delle norme del t.u.e.l con quelle della performance (d. lgs. 150/2009 e succ. mod.) deve consentire di valutare in ogni caso l'attività dei dipendenti e dell'ente, in quanto la normativa in materia di valutazione della *performance* non contiene alcun riferimento agli enti in dissesto, i quali, tuttavia, sono tenuti ad assicurare la propria attività nonostante lo stato di dissesto ed, anzi, a garantire la pienezza dei servizi alla cittadinanza nonostante le evidenti ristrettezze economiche. In tale ambito, con la Deliberazione di Giunta Comunale n.33 del 13.04.2018, veniva rideterminata la Dotazione Organica del Comune di Villaricca.

Inoltre con la Deliberazione di Giunta Comunale n.34 del 13.04.2018, successivamente aggiornata con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 17.07.2018, venivano assegnate le risorse umane ai Settori dell'Ente.

Inoltre con i provvedimenti del Sindaco prot. 5677, 5678, 5680 e 5681 in data 28 marzo 2019, sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa.

Il contesto in cui l'amministrazione dell'Ente ha operato, è stato ancora una volta caratterizzato dalla crisi finanziaria e l'*agere* amministrativo si è conformato conseguentemente in continuità a tale esigenza.

L'amministrazione con la delibera 62/2019 ha fissato degli obiettivi generali, comuni e specifici a tutti i settori.

Per il 2019 gli obiettivi, sono stati realizzati solo parzialmente essendosi reso necessario prioritariamente perseguire una strategia di mantenimento ordinario dei livelli minimi di servizio con la principale esigenza di contenere al massimo la spesa corrente.

Egualemente prioritarie sono state le esigenze relative alla valorizzazione della digitalizzazione dei documenti e la riduzione della carta nel rispetto della tempistica; all'intercettazione di tutti i possibili finanziamenti; alla correttezza amministrativa; alla intersettorialità delle attività da attuare anche tramite gli aggiornamenti dei software.

L'amministrazione ha fissato come obiettivo prioritario ed assorbente l'analisi delle risorse a disposizione in entrata e di quelle necessarie in uscita; la revisione della spesa; la riprogrammazione degli interventi.

Si è chiesto ai Responsabili di Settore di svolgere un compito sempre più impegnativo nel contenimento delle spese assicurando, al contempo, la qualità dei servizi con sempre meno personale assegnato e risorse.

Si è ritenuto necessario rivolgere particolare attenzione alla gestione del budget finanziario assegnato.

Si è ritenuta di avere di mira primariamente la rapida conclusione degli iter di entrata e spesa ed evitando accuratamente di ritardare ingiustificatamente i pagamenti dovuti ed operando per ridurre a quanto strettamente indispensabile la formazione e la conservazione di residui.

La struttura operativa del Comune è articolata per l'anno 2019 in 4 settori e non più in sei alla luce della riorganizzazione attuata anche per esigenze di risparmio della spesa.

L'Ente ha operato nel corso del 2019 con un numero di dipendenti (70) sicuramente esiguo rispetto alla popolazione residente ed ai parametri fissati dalla normativa con inevitabile sovraccarico delle incombenze P.O.

I settori sono così suddivisi:

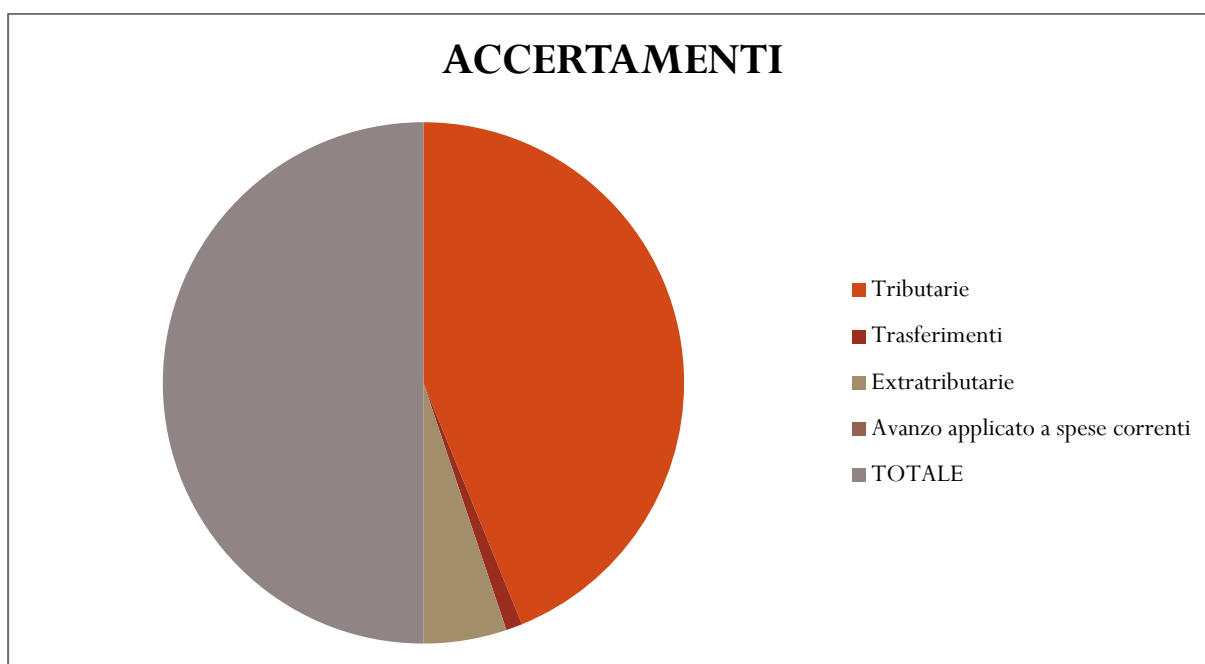
	FUNZIONARI TITOLARI DI P.O.	RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO CAT.D	A	B	C	D	NOTE
AFFARI GENERALI E LEGALI	1	-	5	4	7	-	
FINANZE – RAGIONERIA - TRIBUTI	1	-	1	1	4	-	
URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI- AMBIENTE	1	3	5	3	1	3	
POLIZIA LOCALE		-	4	1	17	1	
SERVIZI SOCIALI-SPORT- CULTURA-P.I- SUAP	1	3	-	3	2	4	
TOTALE	4	6	15	12	31	8	

Si ribadisce che, nel corso dell'esercizio finanziario 2019, l'ente – in quanto in dissesto e in attesa di istruttoria ministeriale del bilancio stabilmente riequilibrato – non è stato sottoposto ad alcun adempimento di programmazione finanziaria.

## RIEPILOGO SITUAZIONE ECONOMICA

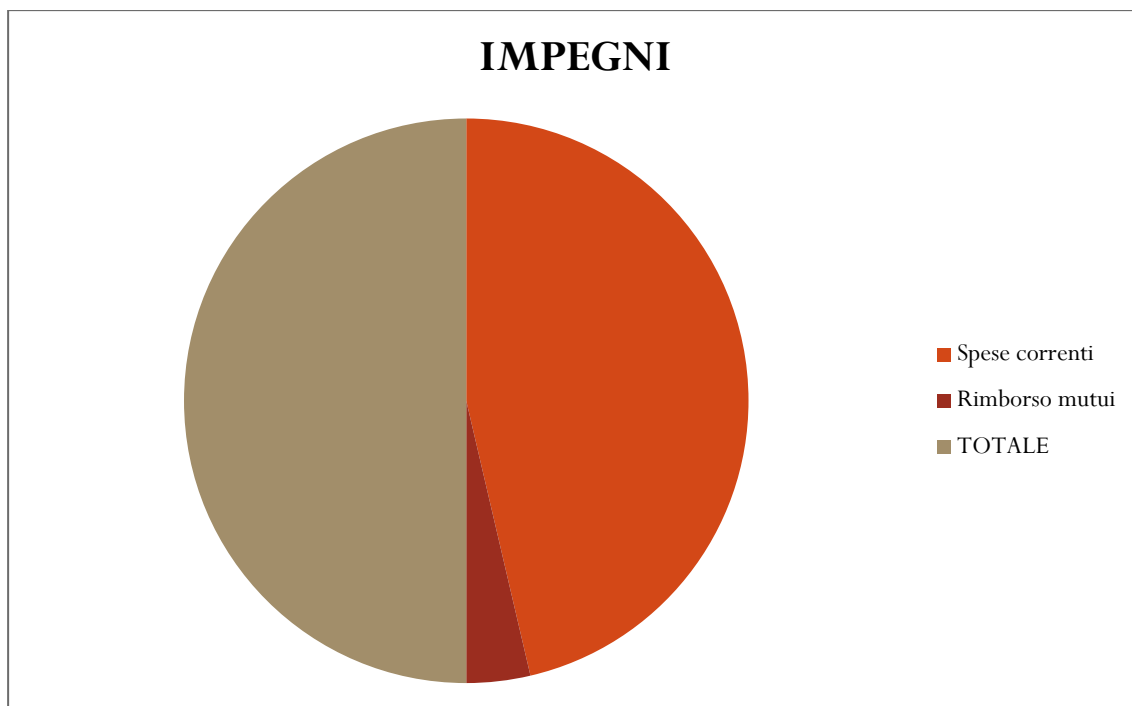
Preliminarmente occorre segnalare che i dati inseriti sono provvisori in quanto l'Ente è in stato di dissesto pertanto sottoposto alla sospensione dei termini di approvazione dei bilanci di previsione e dei conti consuntivi.

CONTO CONSUNTIVO 2019 - ENTRATE	
TIPOLOGIA	ACCERTAMENTI
Tributarie	13.674.805,54
Trasferimenti	315.829,01
Extratributarie	1.607.391,04
Avanzo applicato a spese correnti	-
<b>TOTALE</b>	<b>15.598.025,59</b>



CONTO CONSUNTIVO 2019 - SPESE	
TIPOLOGIA	IMPEGNI
Spese correnti	14.626.717,40
Rimborso mutui	1.152.884,82
<b>TOTALE</b>	<b>15.779.602,22</b>

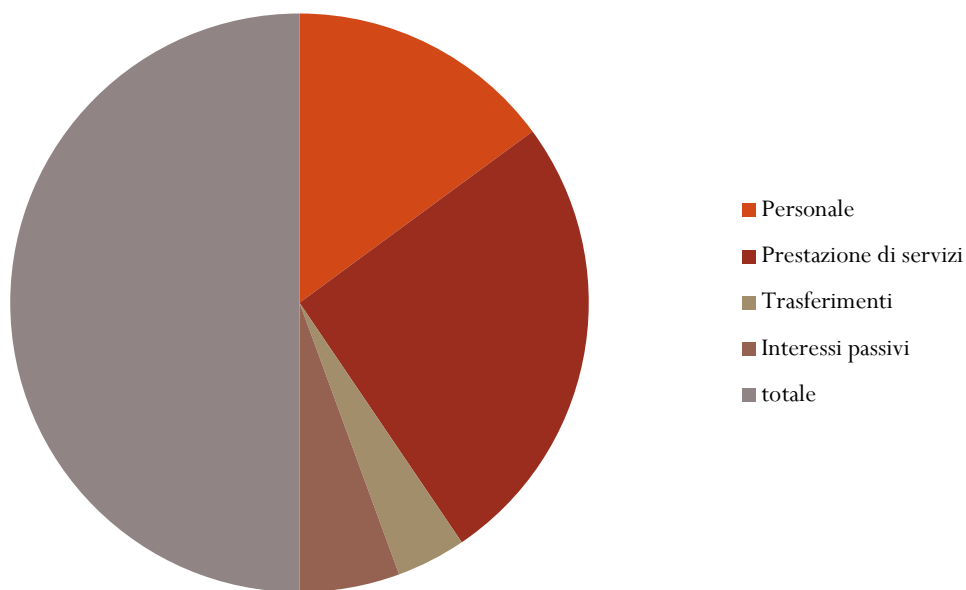
## IMPEGNI



Relativamente alla composizione percentuale della spesa corrente nell'annualità considerata e relativamente ai pagamenti, la situazione è la seguente:

CONTO CONSUNTIVO 2019 - INDICATORI	
VOCE DI SPESA	PESO%
Personale	29,82
Prestazione di servizi	51,22
Trasferimenti	7,77
Interessi passivi	11,19
Totale	100

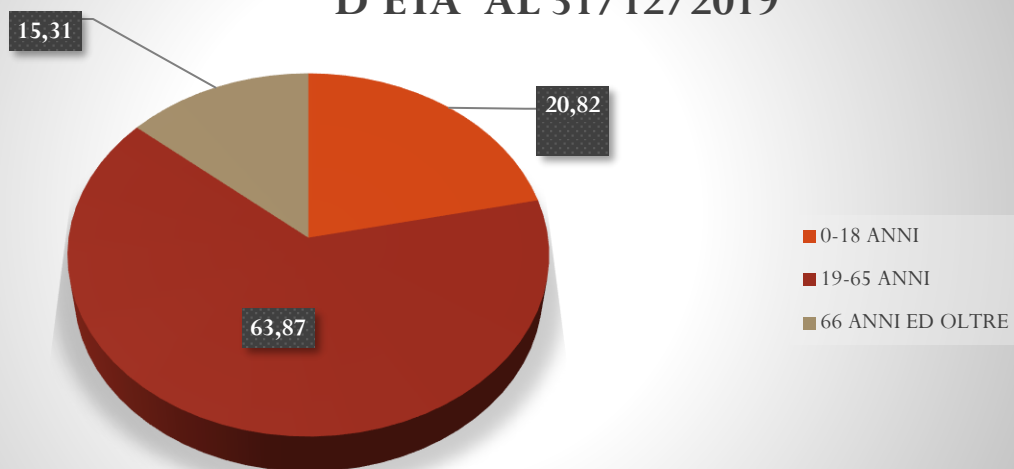
## PESO%



Il Comune di Villaricca ha sostanzialmente mantenuto nell'ultimo triennio un andamento stabile della popolazione.

Per quanto riguarda la distribuzione della popolazione residente tra le varie fasce d'età se ne riporta di seguito una rappresentazione grafica.

## POPOLAZIONE RESIDENTE PER FASCIA D'ETA' AL 31/12/2019



## RELAZIONE PERFORMANCE 2019

La relazione sulla performance, prevista dall'art.10 del D.Lgs n.150/2009, è il documento con cui l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Gran parte degli obiettivi, sia generali che individuali, sono stati individuati anche sulla scorta delle esigenze contingenti nonché in adempimento (procedure, atti, relazioni, ecc..) di dettami normativi.

Gli indirizzi generali si possono considerare sufficientemente perseguiti, egualmente quelli fissati dalla normativa sono stati in buona parte realizzati.

In particolare si è proceduto a tutti gli adempimenti in materia di trasparenza implementando il sito istituzionale con ulteriori criteri di pubblicità come dettati dall'A.N.A.C.

Si è istituita una stretta collaborazione con il nucleo ed il gestore del sito dell'ente per rimediare tempestivamente alle criticità evidenziate dai primi.

Si è proceduto all'effettuazione dei controlli interni dei due semestri del 2019 che non hanno evidenziato criticità apparenti.

Si sono programmati incontri settimanali tra i funzionari indirizzati al miglior coordinamento degli uffici implementando la conoscenza diffusa delle dinamiche dell'ente e per meglio relazionarsi con la commissione straordinaria di liquidazione del dissesto di Villaricca.

Non si trascuri che ciò ha imposto un aggravio delle incombenze del segretario e degli uffici che hanno dovuto instaurare molteplici relazioni con tale nuovo organismo anche per chiarire i singoli rapporti debitori e le pregresse dinamiche dell'ente. Gli uffici hanno dovuto ad esempio organizzare le attestazioni attestanti i crediti vanatati dai terzi insinuatisi nella massa del dissesto.

Si è sollecitato, in conformità al Cad e su impulso dell'amministrazione, l'utilizzo della posta elettronica sia con le altre amministrazioni che per le comunicazioni interne.

L'utilizzo della posta certificata ha subito un significativo ulteriore incremento con conseguente tendenziale dematerializzazione del cartaceo.

Tutti gli atti sono stati regolarmente pubblicati nelle apposite sezioni del sito che sono state anche costantemente e regolarmente aggiornate.

Sul versante anticorruzione il responsabile individuato dall'ente nella persona del segretario generale ha provveduto a dare concreta attuazione al piano sia, con l'emanazione di specifiche direttive che, con l'esame dei referti richiesti ai responsabili di settore. In questo ambito si collocano anche le descritte riunioni settimanali con i responsabili di posizione finalizzate a conoscere le problematiche dell'ente ed a condividerli con tutti i capi settore.

Sul versante dei controlli amministrativi successivi, effettuati nel 1° e 2° semestre 2019 si sono rilevate irregolarità formali e sostanziali degli atti. Le principali carenze hanno riguardato tra l'altro: a) il mancato ricorso al Me.Pa giustificato con esigenze di maggiore economicità; b) carenza motivazionale dei provvedimenti amministrativi; c) il ricorso talvolta eccessivo allo strumento della proroga tecnica.

Malgrado la previsione regolamentare (reg. sui controlli approvato con delibera di CC n. 34/2013) e l'attività profusa dagli uffici, si rileva che il controllo di gestione, di pertinenza del settore finanziario e



procedura cardine dei controlli interni, non è stato ancora avviato. Egualmente è a dirsi per quello strategico e sulla qualità dei servizi.

Ci si sta attivando per la predisposizione di programmi unitari per fronteggiare a tali incombenze che sono ritardate anche dall'eccessiva esosità dei costi dei programmi gestionali e dalle descritte difficoltà finanziarie dell'ente.

Si rammenta che il controllo di regolarità amministrativa e contabile è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione è finalizzato ad ottimizzare il rapporto fra costi e risultati ed a permettere agli organi amministrativi di adeguare la programmazione durante la loro gestione allorquando si presentano delle difficoltà di raggiungimento degli obiettivi programmati.

Quello strategico mira a verificare l'effettiva attuazione delle scelte compiute dagli organi di governo.

Controllo questo che si fonda tra l'altro sulla individuazione dei tempi di realizzazione dell'attività amministrativa e mai disciplinati.

Difficoltà si sono riscontrate nell'effettuare monitoraggi periodici dell'attività amministrativa per la mole di incombenze ordinarie cui è sottoposto l'ente.

Inoltre drammatica è la penuria di personale che si riflette sulla carenza strutturale della segreteria generale affidata al solo segretario comunale. Sarebbe necessario ad esempio la creazione di un ufficio dedito specificamente ai controlli ed al rispetto del piano anticorruzione che ha natura organizzativa interna.

La disamina della struttura amministrativa nel suo complesso presenta varie disarticolazioni tra gli uffici imputabili a carenze di personale ed all'impossibile (a causa della crisi finanziaria dell'ente) suo immediato ricambio professionale.

Si ricorda che il dissesto è di pregiudizio alle procedure assunzionali e che una iniziale richiesta di autorizzazione al ministero per effettuare concorsi non è stata accettata.

Vero è che la mole di adempimenti ordinari aumentati anche a seguito del dissesto, la penuria di personale e le difficoltà finanziarie, sono i principali fattori delle denunciate criticità a cui si potrebbe -e ciò appare allo stato improbabile- porre rimedio con la creazione di uffici o strutture comunali specificamente dedicate ad attività fondamentali.

Si pensi ad un efficiente ufficio contratti; ufficio procedimenti disciplinari; ufficio gare; ufficio controlli amministrativi e di gestione; ufficio trasparenza ed anticorruzione.

In uno, il comune di Villaricca è il prototipo dell'ente locale che è gravato da continui e sempre più numerosi compiti senza adeguate risorse.

La struttura amministrativa riesce a far fronte a tutte le incombenze normative senza potersi però adeguatamente dedicare ad una gestione dinamica e funzionalmente innovativa. Il controllo sui servizi per tutti i motivi qui esposti non è attuato.

## OBIETTIVI GENERALI

Gli indirizzi generali di gestione indirizzati a tutti i responsabili di settore e, quindi, da intendersi quale performance generale, possono così riassumersi:

- Rispettare i criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- Valorizzare le competenze professionali del personale coinvolgendolo nell'intero processo di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi;
- Sviluppare la comunicazione interna ed esterna per favorire una maggiore collaborazione tra le strutture organizzative del comune;
- Semplificare i processi amministrativi;
- Concorrere al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica e di contenimento delle spese ponendo in essere ogni azione utile al fine di consentire il rispetto dei limiti previsti dalla normativa in tema di patto di stabilità;
- Collaborare per la realizzazione degli obiettivi previsti dal codice dell'amministrazione digitale;
- Ridurre i ritardi nei pagamenti;
- Implementare le certificazioni antimafia anche per aggiudicazioni di importi superiori ad € 10.000/00;
- Implementare l'utilizzo della posta elettronica come strumento ordinario di comunicazione e di riduzione della carta.

Oltre ai predetti indirizzi di carattere generale l'amministrazione ha anche fissato obiettivi specifici (di mantenimento, miglioramento e sviluppo) da considerare poi ai fini della "performance" individuale.

Nel dettaglio.

### AFFARI GENERALI-P.E. POLIZIA MUNICIPALE

La performance del settore si è caratterizzata per il mantenimento degli standard di efficienza e per il rispetto dei termini, di produzione di atti, di soluzione delle problematiche e di osservanza di adempimenti normativi.

Vi è stato un miglioramento della funzionalità dell'ufficio proteso all'implementazione della digitalizzazione ed all'uniformazione dei servizi telematici tra i vari settori.

La unificazione dei software dell'ente risulta avviata con una sostanziale riduzione delle varie software house con riflessi anche sul contenimento della spesa.

La capacità assunzionale risulta insussistente per motivi finanziari ed ha precluso l'attivazione di procedure concorsuali.

Risulta attuato il potenziamento della connessione internet delle scuole del territorio come anche l'implementazione del sito istituzionale dell'ente.

Il rilascio delle carte di identità elettroniche è ampiamente a regime. L'ufficio anagrafe sta attuando le procedure per il passaggio all'ANPR.

La messa in sicurezza degli archivi informatici secondo le disposizioni Cad è quasi completata con l'unificazione delle banche dati: essa sarà garantita dalla software house.

L'archivio storico è adeguatamente sistemato.

Non si può affermare la stessa cosa per l'archivio corrente che risente di una collocazione in ambienti tal volta definiti non sicuri. Criticità queste pur segnalate all'UTC.

Scarse sono le relazioni dei legali officianti della difesa dell'ente supplite però da quelle del responsabile.

Le tutele adottate per contrastare le vertenze derivanti da insidia e trabocchetto consistono in richieste di relazioni all'UTC ed ai vigili urbani. L'attività transattiva non è attuata, anche nell'ambito delle liti di natura tributaria, perché non di competenza di questo responsabile, ma del responsabile competente per materia. Da verifiche effettuate in contraddittorio con il responsabile, è emerso che una crescente percentuale del contenzioso è originata da impugnazione di atti impositivi di imposte e tributi locali.

Le attività relative al Comando di Polizia Locale sono svolte secondo quanto consentito dagli stanziamenti. Risulta emesso ruolo coattivo per le sanzioni al Codice della strada.

In definitiva, può giudicarsi positivamente l'attività condotta dal Settore Affari Generali.

Gli obiettivi appaiono raggiunti e mantenuti ed in larga parte anche migliorati assegnati considerando che il responsabile svolge anche le funzioni di vicesegretario ed allo stato quelli di gestione della polizia municipale. Dal mese di novembre il funzionario è stato incaricato anche del compito di Responsabile della Centrale di Committenza.

### **RAGIONERIA E PATRIMONIO-TRIBUTI ED ENTRATE**

La crisi finanziaria dell'ente con il connesso dissesto, di per sé, denota una insufficienza della performance del settore addebitabile anche a problemi gestionali dell'ufficio di neo gestione oltre che al ridottissimo numero di personale.

Deve dirsi però che l'avvicendamento del nuovo responsabile di settore ha permesso di ottemperare con tempestività alle incombenze dettate anche dagli organi ministeriali e dalla commissione liquidatrice per fare fronte al dissesto. È encomiabile e a riguardo il mancato ricorso all'anticipazione di tesoreria.

La gara di tesoreria pur espletata non è risultata aggiudicata e di tanto dovrà tenere conto il responsabile proponendo le opportune soluzioni e gli adeguamenti necessari per renderla attraente. Tenendo altresì conto della necessità di evitare l'attuale regime di proroga e di riconoscere adeguati pagamenti in sintonia con l'effettività del servizio e con l'anomalo regime giuridico della proroga che si è delineato.

Eguale a dirsi per la gara di esternalizzazione della riscossione.

Criticità sussistono in relazione alla riscossione delle entrate che si attesta su percentuali bassissime. Egualmente critici sono i tempi di pagamento e quelli relativi ai pareri contabili interni.

Il patrimonio comunale non risulta adeguatamente monitorato e valorizzato né gli immobili illegittimamente occupati risultano liberati. Preoccupa la situazione sui fitti attivi denotante una incapacità di adeguamento di recupero degli stessi.

La performance collettiva appare correttamente attuata dal responsabile attraverso il principio della diffusa distribuzione funzionale a tutti i dipendenti delle incombenze amministrative.

La lotta all'evasione così come il censimento degli impianti pubblicitari non sono giunti a compimento anche per il sopraggiungere della crisi finanziaria dell'ente e sarebbe opportuno che si rimediasse con sforzi ulteriori.

Complessivamente la prestazione riferita al settore tributi può ritenersi sufficiente anche se il grado di soddisfazione della cittadinanza è altamente negativo in relazione alla qualità del servizio.

## **SETTORE TECNICO – EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA – OPERE PUBBLICHE – SERVIZI AMBIENTALI**

L'esame della relazione del resp. Ing. Palumbo, dai colloqui avuti con lo stesso e dall'esame degli atti emergono una serie di attività non completate ed oggetto di appositi rilievi da parte dello stesso responsabile che ha confermato anche per il 2019 la sproporzione tra gli obiettivi fissati e le risorse a disposizione (personale e finanziarie).

Si consideri che il settore è interessato anche da nuove incombenze o da altre di non univoca collocazione tra i settori. Si pensi alle attività svolte dall'UTC e relative ad esempio alla quantificazione dei canoni del centro sportivo dell'ente o alla determinazione del canone della caserma dei CC di Villaricca.

A ciò si aggiunga la risoluzione degli ordinari problemi in tema di manutenzione e di sopralluoghi degli immobili comunali oltre che le liti tra privati con il coinvolgimento dell'UT per sopralluoghi e la risoluzione delle querelle.

In ogni caso dei cinquantotto obiettivi assegnati pochi sono quelli raggiunti ma solo avviati soprattutto per le ragioni esposte sopra.

E' stata conclusa la gara ed affidato il servizio delle strisce blu della sosta a pagamento.

Eguale sono state espletate ed affidati i servizi per la manutenzione della rete idrica, manto stradale e della rete fognaria.

E' stata garantita la manutenzione ordinaria delle strade con i rappezzi di conglomerato bituminoso.

Sono stati elaborati i progetti per la realizzazione dell'arteria viaria alternativa a Via Primavera. E' stato eliminato il pericolo della voragine all'incrocio con via Cefalonia. Si è confermato il servizio navetta con la metropolitana di Napoli.

E' stato ultimato il progetto di finanza per la pubblica illuminazione e la pubblica illuminazione votiva.

Si è aderito al nuovo conto termico per la sostituzione degli infissi nella casa comunale,

Sono state garantite le sanzioni in tema di abusi edilizi.

Si è attivata la procedura per il riscatto dei diritti di superficie.

Ancora una volta si sottolinea che i motivi del mancato raggiungimento di tutti gli obiettivi possono essere ascrivibili a circostanze oggettive: quale l'estrema esiguità del personale in servizio presso il settore e non adeguatamente qualificato perché dedito a compiti essenzialmente esecutivi.

Il settore per l'assenza di risorse umane è assorbito quasi esclusivamente nella gestione di procedure di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché nel controllo del servizio di igiene ambientale appaltato a terzi. Precarietà queste attenzionate all'amministrazione per una ristrutturazione del settore. Criticità si sono rilevate riguardo le pregresse procedure espropriative che non si sono completate nei tempi e nei modi previsti dalla legge.

In considerazione di quanto precisato la performance può ritenersi sufficiente.

### **SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - SCUOLA – CULTURA – SPORT - SUAP**

La valutazione di tale servizio fondata sull'esame della relazione e sui colloqui con la responsabile evidenzia un sostanziale raggiungimento di gran parte degli obiettivi nonostante il ridotto numero di personale attribuito al settore e l'aumento delle incombenze.

Gli obiettivi, certamente ampi, hanno permesso di verificare che a livello scolastico sono stati garantiti: la refezione scolastica ed il trasporto; il rinnovo degli arredi ed il riscaldamento.

Il settore ha ben attivato tutte le procedure finalizzate a rendere produttivi le strutture sportive dell'ente coinvolgendo la collaborazione dell'UTC per la quantificazione e la determinazione delle relative tariffe in relazione ai costi di gestione sostenuti dall'ente ed in attuazione al relativo regolamento.

La responsabile, in più occasioni, ha mostrato di ben attuare il criterio della condivisione estesa delle problematiche del suo settore per sollecitare nella loro risoluzione le diverse professionalità dell'ente.

Si è ben attuata l'attività di fruizione di fondi regionali in tema di buoni libri.

A ciò aggiungasi anche tutte le attività di front office e gestione della biblioteca comunale.

Il settore ha documentato la redazione di almeno 500 attestazioni per l'OSL.

Di rilievo è anche la prova documentale circa il "cambio di passo" posto in essere dal settore Suap rispetto alla precedente gestione con riduzione dei tempi di attesa e di aumento della definizione delle pratiche arretrate.

Notevole è stato il contributo per la buona riuscita di iniziative culturali e sociali di valorizzazione del territorio.

Non trascurabili anche il lavoro profuso in tema di gestione di famiglie disagiate e minori a rischio.

In definitiva la performance appare buona.

### **CONTROLLO DEL TERRITORIO – SERVIZI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE**

La disamina di questo settore rispecchia oggettivi problemi di coordinamento con gli altri responsabili di posizione.

Il settore *de quo* sembra far affidamento su poche unità operativamente e tecnicamente capaci di gestire le variegate problematiche.

Poco attendibili o generiche le previsioni di effettivo incasso dei proventi delle sanzioni amministrative necessarie per finanziare ad esempio l'acquisto delle nuove armi.

Sul punto ad esempio le entrate accertate sono di gran lunga superiori a quelle realmente incassate.

addirittura insufficienti è risultata la valutazione del personale circa il senso di appartenenza e la tutela dell'immagine dell'ente. Il corpo al suo interno appare litigioso e poco coeso.

Si reitera il precedente giudizio ossia che le attività appaiono limitate all'ordinario. In considerazione del numero di dipendenti in servizio presso la polizia locale deve ritenersi che è stato assicurato solo il mantenimento dei compiti di istituto e che nessun significativo miglioramento degli stessi è emerso. Nessun obiettivo strategico risulta raggiunto. In definitiva la performance non appare sufficiente.

## CONCLUSIONI

Dall'analisi degli obiettivi e dalle verifiche in contraddittorio con i responsabili, **si reiterano le conclusioni esposte nei pregressi anni ed acuite dalla situazione finanziaria**. Ossia gli obiettivi di sviluppo assegnati, sebbene avviati, non sono stati per la maggior parte completati salvo le rare eccezioni sopra descritte.

Sostanzialmente l'attività si è concentrata ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento che hanno consentito una quasi efficiente ordinarità della gestione.

Situazione questa che è strettamente connessa anche alle numerose ed assorbenti incombenze ordinarie che sono imposte dal legislatore in capo ai dipendenti.

Va sottolineato che quasi tutti gli adempimenti (numerossimi e complessi) fissati dalla normativa sono stati realizzati quasi puntualmente con uno sforzo – non sempre sinergico – dell'apparato burocratico.

Si auspica che per il futuro i responsabili di settore – adoperandosi per il coinvolgimento delle risorse umane loro assegnate – attivino ogni utile ed opportuna azione per il perseguimento ed il raggiungimento degli obiettivi strategici fissati dall'amministrazione.

Il grado di successo di quanto programmato è strettamente connesso all'astrattezza previsionale dell'attuale normativa che non tiene conto della diffusa crisi finanziaria degli enti locali e dell'astruso principio di fare fronte a tutte le sempre maggiori incombenze con risorse di personale e finanziario immutate.

La presente relazione viene trasmessa alla Giunta Comunale per la approvazione e poi al Nucleo di Valutazione per la prescritta validazione.

Villaricca, 16 novembre 2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. M. Nunzio Anastasio