

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI

- I responsabili di settore continueranno il lavoro di analisi delle risorse a disposizione in entrata e di quelle necessarie in uscita, di revisione della spesa, di riprogrammazione degli interventi, proseguendo nel contenimento delle spese ed assicurando, al contempo, la qualità dei servizi (Cfr. delibera G.C. n°51 del 9/6/2017).
- Per l'anno in corso i responsabili di settore dovranno rivolgere particolare attenzione alla gestione del Budget finanziario loro assegnato, alla conclusione degli iter di entrata e spesa evitando accuratamente di ritardare ingiustificatamente i pagamenti dovuti, compatibilmente con lo stato di dissesto finanziario. Dovranno contenere al massimo la formazione dei residui, considerata altresì la pendenza dell'esame dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato (cfr. delibera G.C. n°51 del 9/6/2017).
- I Responsabili di Settore, così come richiesto con Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 9.6.2017, e alla luce della Dichiarazione di Dissesto Finanziario (Delibera di Consiglio Comunale N. 19 del 18/05/2018, dovranno:
- Raggiungere gli obiettivi, così come sopra descritti, contenendo al massimo la spesa corrente.
- Tutti i Responsabili di Settore coinvolti in procedure ad evidenza pubblica nonché in qualunque procedura che preveda assegnazioni di contributi, anche indiretti, a soggetti terzi di qualunque natura, dovranno garantire la massima trasparenza, pubblicità e partecipazione. Dovrà, altresì, essere fornita la massima attenzione ai soggetti assegnatari delle procedure *de quibus*, che dovranno sottoscrivere il "Protocollo di legalità" e dovranno presentare, in caso di importo di aggiudicazione superiore ad € 10.000,00 esclusa IVA, la certificazione antimafia, anche se non richiesta dalla normativa. Stante la rilevanza di tale obiettivo, il Segretario Comunale è espressamente interessato a supervisionarne l'attuazione.
- Tutti i Responsabili di settore, nella qualità di datori di lavoro ex art. 43 del vigente Regolamento Uffici e Servizi, devono provvedere ad un monitoraggio costante e periodico dell'osservanza delle norme in materia di sicurezza.
- Salvo adeguata motivazione, tutti i Responsabili di settore dovranno assicurare la digitalizzazione di tutti gli atti e/o documenti acquisiti al Protocollo Interno sia in ingresso sia in uscita.
- Tutti i responsabili di settore dovranno assicurare la quotidiana consultazione ed eventuale

smistamento della posta elettronica istituzionale, con particolare riferimento alla posta elettronica certificata tramite il sistema Urbi, nonché tutte le comunicazioni interne (protocollo generale ed interno) con l'utilizzo del medesimo applicativo.

- I Responsabili dei Settori dovranno sviluppare un sistema di gestione comune ed efficiente dei finanziamenti e contributi concessi all'Ente al fine di evitare il mancato rispetto delle procedure e delle obbligazioni contratte con l'eventuale restituzione delle somme e le inevitabili conseguenze amministrative, economiche e politiche per l'Ente. A tal fine l'adozione di un sistema di contabilità separato per la gestione dei finanziamenti e contributi concessi da altri Enti pubblici, anche se non espressamente richiesto dalle norme o dagli Enti erogatori, consentirebbe una gestione più efficace e trasparente delle risorse.
- I Responsabili dei Settori nei limiti delle risorse umane e strumentali disponibili e nel rispetto dei vincoli di spesa dovuti allo stato deficitario dell'Ente, dovranno attivarsi per intercettare ogni genere di risorse pubbliche e private, strategiche per l'Ente, anche proponendo strumenti innovativi con il coinvolgimento dei privati: finanza di progetto, Partenariato Pubblico-Privato PPP, ecc. A tal fine sarà necessario predisporre all'interno dell'organizzazione di ogni settore, un modello di gestione di lavoro intersettoriale, integrando e implementando le competenze, elaborando proposte progettuali complesse da candidare ai bandi per l'acquisizione di risorse pubbliche e/o private. Per raggiungere tale scopo si potrà nei limiti delle risorse umane e strumentali a convenzioni con Enti di ricerca ed Università oltre che a soggetti privati nei limiti delle norme e dei regolamenti vigenti.
- I Responsabili dei Settori dovranno seguire un programma di aggiornamento dei software di gestione delle procedure telematiche ormai sempre più diffuse nella Pubblica Amministrazione. Dovranno inoltre seguire un programma di aggiornamento normativo sulle principali novità afferenti il settore d'interesse in modo da avere maggiore certezze nei provvedimenti emessi riducendo il potenziale contenzioso a danno dell'Ente.
- I Responsabili dei Settori dovranno pubblicare tutta la modulistica aggiornata sul sito istituzionale dell'Ente con descrizione delle procedure, dei responsabili del procedimento ed ogni informazione utile per agevolare il cittadino e le imprese. A tal fine si potrà predisporre d'intesa con il gestore dei servizi informativi un applicativo in grado di misurare il grado di soddisfazione dell'utenza in analogia ad iniziative intraprese da altri soggetti pubblici erogatori di servizi.
- I Responsabili dei Settori dovranno adottare procedure per la riduzione della carta,

comunicando a mezzo email o PEC e digitalizzando gli atti delle principali procedure.

- I Responsabili dei Settori dovranno garantire ogni forma di collaborazione con l'Organismo Straordinario di Liquidazione nell'istruttoria dei procedimenti di competenza.
- I responsabili di settore dovranno attuare tutte le disposizioni organizzative e procedurali stabilite nel vigente piano anticorruzione;
- I responsabili dovranno valorizzare un sistema diffuso di conoscenza in modo da rendere note a tutti gli altri le problematiche di ogni settore. Sarà necessario che tutti i capi settori diano indicazioni sul mancato raggiungimento degli obiettivi e sulle possibilità e modalità operative per raggiungerne altri o di rimodulare quelli prefissati.