

**COPIA**

**COMUNE DI VILLARICCA**  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**NUMERO 65 DEL 15-12-2020**

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2020.

L'anno duemilaventi addì quindici del mese di Dicembre, alle ore 14:15, nell'Ufficio del Sindaco si e' riunita la Giunta Comunale.

Previo esaurimento delle formalita' prescritte dalla normativa vigente; all'appello risultano presenti:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CARICA</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
PUNZO MARIA ROSARIA	Sindaco	X	
CACCIAPUOTI SILVIO	Assessore	X	
DI MARINO GIOSUE'	Assessore	X	
DI ROSA LUISA	Assessore	X	
GALDIERO GIUSEPPE	Assessore	X	
GRANATA LOREDANA	Assessore	X	
MAISTO FRANCESCO	Assessore	X	
PRESENTI - ASSENTI		7	0

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione (art. 97, comma 4 lett. a del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267) il Segretario Generale, avv. Mario Nunzio Anastasio.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco, nella sua qualita' di Presidente, dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Il Segretario Generale, avv. Mario Nunzio Anastasio, sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

## **APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DELLA *PERFORMANCE* PER L'ANNO 2020.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso** che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 18.05.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Villaricca;

**Rilevato** che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 21.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, a norma dell'art. 259 del D. Lgs. 267/2000, per il triennio 2018 – 2020;

**Considerato** che, su richiesta del Ministero dell'Interno, con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 22.10.2019, è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per il quinquennio 2018/2022 ai sensi dell'art. 259 del TUEL;

**Visto** il parere favorevole reso, ai sensi dell'articolo 261, comma 2, del decreto legislativo 267/2000, dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) nella seduta del 26/05/2020, acquisito in pari data al protocollo generale n. 9771;

**Visto** il decreto del Ministero dell'Interno n. 051727 del 27/05/2020, con il quale è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per il quinquennio 2018/2022;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30.06.2020, esecutiva, con la quale veniva definitivamente approvato il bilancio stabilmente riequilibrato per il quinquennio 2018 – 2022;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 27.10.2020, esecutiva, con la quale veniva approvato il bilancio di previsione per il triennio 2020 – 2022;

**Rilevato** altresì che il Consiglio Comunale, con deliberazione immediatamente eseguibile ed in corso di pubblicazione, ha approvato in data 7 dicembre 2020 i provvedimenti a salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000;

**Considerato** che – di conseguenza – è possibile deliberare il piano esecutivo di gestione, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, nonché il Piano della *performance*, con l'assegnazione ai Responsabili apicali degli obiettivi strategici di gestione solo ad avvenuta adozione dei citati provvedimenti di programmazione finanziaria;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 13.04.2018, con la quale veniva rideterminata la Dotazione Organica del Comune di Villaricca;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 13.04.2018, successivamente aggiornata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 17.07.2018, con la quale venivano assegnate le risorse umane ai Settori dell'Ente;

**Visti** i provvedimenti del Sindaco prot. 919, 920, 921 e 922 in data 20 gennaio 2020, con cui sono stati

conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

1. Dr. Fortunato Caso – Responsabile del Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione, oltre che degli Uffici alle dirette dipendenze del Sindaco;
2. Dr. Antonio D’Aniello – Responsabile del Settore Ragioneria, Economato e Gestione delle Entrate;
3. Dr. Antonio Palumbo – Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Gestione del Territorio;
4. Dr.ssa Maria Topo – Responsabile del Settore Servizi socio – assistenziali, scolastici e culturali – SUAP;

**Visti** gli allegati obiettivi strategici di gestione, suddivisi per Settore, oltre a quelli comuni a tutti i Settori, e quelli specifici relativi al Comando di Polizia Locale, formulati dallo scrivente in accordo con l’organo di indirizzo politico – amministrativo;

**Dato atto** che parte degli obiettivi di cui agli allegati sono già oggetto di attività in corso in virtù di specifici atti dell’Amministrazione Comunale;

**Ritenuto** di dover procedere all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della *performance*, contenente gli obiettivi strategici dell’Amministrazione Comunale, e di dover disporre l’assegnazione ai responsabili apicali per il loro conseguimento;

**Dato atto** che i capitoli di entrata e di spesa relativi al Comando di Polizia Locale sono stati affidati al Capo Settore Affari Generali, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 33/2018 e successivi provvedimenti sindacali n. 5677/2019 e n. 919/2020;

## **DELIBERA**

- 1) **Approvare** il Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della *performance* per l’esercizio 2020, contenuti negli allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) **Dare atto** che gli obiettivi contenuti nei documenti allegati costituiscono obiettivi di *performance* organizzativa, in base ai quali i Responsabili di Settore saranno soggetti a valutazione annuale dell’efficacia, efficienza ed economicità dell’azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati, da parte del Nucleo di valutazione;
- 3) **Dare atto** che parte degli obiettivi di cui agli allegati sono già oggetto di attività in corso in virtù di specifici atti dell’Amministrazione Comunale;
- 4) **Dare atto** che resta salva ad ogni modo la facoltà dell’Amministrazione comunale di procedere in ogni momento alla riorganizzazione di compiti ed uffici;
- 5) **Trasmettere** il presente provvedimento:
  - ai titolari di posizione organizzativa ed al Comandante del Corpo di Polizia Locale;
  - al Nucleo di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l’urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

## **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco  
f.to Avv. Maria Rosaria Punzo

Il Segretario Generale  
f.to avv. Mario Nunzio Anastasio

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio:

**ATTESTA**

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile del Settore  
f.to Dott. Fortunato Caso